Canon
Utilizzo del manuale
Stampa del manuale
Stampa dell'etichetta DVD/CD
MP-2361-V1.00
iP4600 series
Guida Base
Guida Avanzata

Sommario

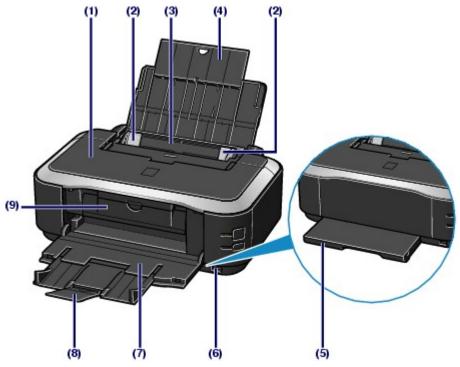
Descrizione della stampante

In questa sezione vengono riportati i nomi dei componenti della stampante e descritte le relative funzioni.

Componenti principali

Inizio pagina

Componenti principali

■ Vista anteriore

(1) Coperchio superiore

Aprirlo per sostituire i serbatoi di inchiostro o per rimuovere la carta inceppata nella stampante.

(2) Guide della carta

Far scorrere le guide per allinearle su entrambi i lati della risma di carta.

(3) Vassoio posteriore

Caricare diversi tipi e formati di carta utilizzabili con la stampante. È possibile caricare contemporaneamente due o più fogli dello stesso tipo e formato. L'alimentazione avviene automaticamente, un foglio alla volta.

Vedere Caricamento della carta.

(4) Supporto per la carta

Aprire ed estrarre completamente per sostenere la carta caricata nel vassoio posteriore.

(5) Cassetto

Caricare carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter, quindi inserirlo nella stampante. È possibile caricare contemporaneamente due o più fogli dello stesso formato. L'alimentazione avviene automaticamente, un foglio alla volta.

Vedere Caricamento della carta.

(6) Porta di stampa diretta

Collegare a questa porta una periferica compatibile con PictBridge, ad esempio una fotocamera digitale, per stampare direttamente.

Vedere Stampa di foto da una periferica compatibile con PictBridge .

 Avviso

- Non collegare alla porta di stampa diretta apparecchiature diverse dalle periferiche compatibili con PictBridge. Questa operazione, infatti, potrebbe provocare incendi, scosse elettriche o danni alla stampante.

 Attenzione

- Non toccare la struttura metallica della stampante.

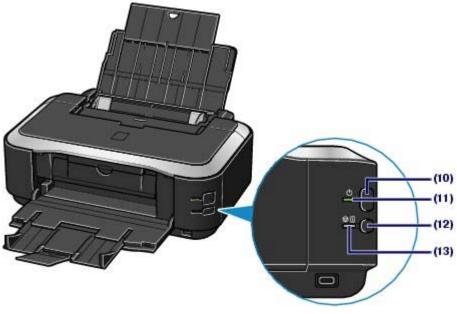
(7) Vassoio di uscita della carta

La carta stampata viene espulsa. Aprirlo completamente prima della stampa.

(8) Estensione del vassoio di uscita

Estrarre per aprire il vassoio di uscita per raccogliere le stampe.

(9) Coperchio interno

Chiuderlo quando si stampa su carta.

(10) Pulsante di accensione

Consente di accendere e spegnere la stampante.

 Nota

Funzione di accensione/spegnimento automatico

- È possibile impostare l'accensione o lo spegnimento automatico della stampante.
  - Accensione automatica Consente di accendere automaticamente la stampante quando vengono inviati dati di stampa dal computer.
  - Spegnimento automatico Consente di spegnere automaticamente la stampante quando non vengono inviati dati di stampa per un determinato periodo di tempo.

Specificare questa impostazione nella scheda Manutenzione (Maintenance) del driver della stampante in Windows o di Canon IJ Printer Utility in Macintosh. Per ulteriori informazioni sulle impostazioni consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

 Importante

Disconnessione dell'alimentazione

- In caso di disconnessione dell'alimentazione dopo avere spento la stampante, assicurarsi che la spia di **accensione** sia spenta. Quando l'alimentazione viene scollegata con la spia di **accensione** accesa o lampeggiante, potrebbe non essere possibile stampare perché la testina di stampa non è protetta.

(11) Spia di accensione

Lampeggia e diventa verde quando l'alimentazione è collegata.

(12) Pulsante RIPRENDI/ANNULLA

Premere questo pulsante per annullare un lavoro di stampa in corso. È possibile premerlo dopo aver risolto un errore di stampa per chiudere il messaggio di errore e riprendere quindi a stampare.

(13) Indicatore di allarme

Si accende o lampeggia in arancione quando si verifica un errore, ad esempio se la carta o l'inchiostro sono esauriti.

 Nota

Spia di accensione e indicatore di allarme

- La spia di **accensione** e l'indicatore di **allarme** consentono di verificare lo stato della stampante.
  - Spia di **accensione** spenta: l'alimentazione è disattivata.
  - Spia di **accensione** verde fissa: la stampante è pronta a eseguire la stampa.
  - Spia di **accensione** verde lampeggiante: è in corso la preparazione alla stampa o la stampa.

- L'indicatore di **allarme** lampeggia in arancione: si è verificato un errore e la stampante non è pronta a eseguire la stampa.
- Per ulteriori informazioni consultare la sezione " Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.
- La spia di **accensione** lampeggia in verde una volta e l'indicatore di **allarme** lampeggia in arancione in modo alterno: si è verificato un problema per il quale è necessario contattare il servizio assistenza Canon. Per ulteriori informazioni consultare la sezione " Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.

■ Vista posteriore

(14) Porta USB

Inserire il cavo USB in questa porta per collegare la stampante a un computer.

Attenzione

- Non toccare la struttura metallica della stampante.

Importante

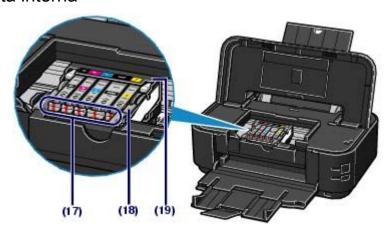
- Non collegare o scollegare il cavo USB mentre è in corso la stampa dal computer.

(15) Coperchio posteriore

Staccare per rimuovere la carta inceppata.

(16) Connettore del cavo di alimentazione

Collegare il cavo di alimentazione fornito.

■ Vista interna

(17) Indicatore luminoso dell'inchiostro

Si accende o lampeggia in rosso per indicare lo stato del serbatoio d'inchiostro.

Vedere Verifica dello stato dell'inchiostro.

(18) Leva di bloccaggio della testina di stampa

Blocca la testina di stampa in posizione.

Importante

- Non sollevare la leva dopo aver installato la testina di stampa.

(19) Supporto della testina di stampa

Installare la testina di stampa.

 Nota

- Per informazioni dettagliate sull'installazione della testina di stampa e dei serbatoi d'inchiostro consultare la versione cartacea del manuale: *Guida Rapida*.

Inizio pagina

Stampa

In questa sezione viene descritto come stampare documenti o foto.
Utilizzando Easy-PhotoPrint EX fornito con la stampante, è possibile stampare senza problemi le foto scattate con la fotocamera digitale.

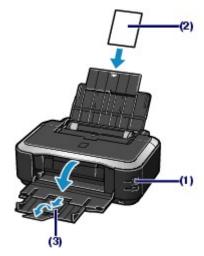
Inizio pagina

Stampa di foto (Easy-PhotoPrint EX)

Utilizzare Easy-PhotoPrint EX fornito con la stampante per eseguire la stampa dei dati di immagine salvati nel computer.
In questa sezione viene descritta la procedura utilizzando l'impostazione di stampa delle foto senza bordo su carta fotografica in formato 4" x 6" / 10 cm × 15 cm.
Per ulteriori informazioni su Easy-PhotoPrint EX, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Nota

- Le schermate utilizzate in questa sezione si riferiscono alla stampa in ambienti Windows. Le operazioni rimangono invariate per la stampa in ambienti Macintosh.
- Installare Easy-PhotoPrint EX dal *CD-ROM di installazione* (Setup CD-ROM) se il programma non è già installato o se è stato disinstallato. Per installare Easy-PhotoPrint EX, selezionare Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) in Installazione personalizzata (Custom Install).

1. Preparare la stampante per la stampa.

(1) Verificare che la stampante sia accesa.
Vedere Vista anteriore.

(2) Caricare la carta.
Vedere Caricamento della carta.

Caricare la carta fotografica in formato 4" x 6" (10x15 cm) nel vassoio posteriore.

Nota

- Caricare carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto e tutti gli altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, nel vassoio posteriore.

(3) Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

2. Avviare Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) e selezionare Stampa foto (Photo Print).

(1) Avviare Easy-PhotoPrint EX.

Sul desktop, fare doppio clic su (Easy-PhotoPrint EX).

Fare clic qui: Easy-PhotoPrint EX

Macintosh

Selezionare il menu Vai (Go), Applicazioni (Applications), Canon Utilities (Canon Utilities), Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX), quindi fare doppio clic su Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX).

Nota

Windows

- Per avviare Easy-PhotoPrint EX da Solution Menu, fare doppio clic su (Solution Menu) sul desktop e selezionare (Stampa foto o album ecc.) (Print photos or albums, etc.).
  Vedere Avviare Solution menu (Solution Menu) .
- Per avviare Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) dal menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi (All Programs) o Programmi (Programs) in Windows 2000, Canon Utilities (Canon Utilities), Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX), quindi Easy-PhotoPrint EX (Easy -PhotoPrint EX).

- Per avviare Easy-PhotoPrint EX da Solution Menu, fare clic su (Solution Menu) nel Dock e selezionare (Stampa di foto o album etc.) (Print photos or albums, etc.).
  Vedere Avviare Solution Menu (Solution Menu) .

(2) Fare clic su Stampa foto (Photo Print).

Nota

- È possibile selezionare Album (Album), Calendario (Calendar), Etichette adesive (Stickers) e così via., oltre a Stampa foto (Photo Print).
  Vedere Utilizzo delle varie funzioni di Easy-PhotoPrint EX.

3. Selezione una foto da stampare.

(1) Selezionare la cartella dove sono salvate le immagini.

(2) Fare clic sull'immagine da stampare.

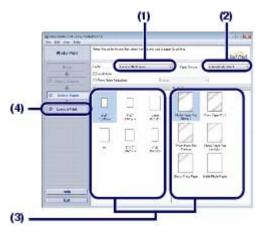
Il numero di copie è "1" e l'immagine scelta è visualizzata nell'area immagini selezionate (A). È possibile

selezionare due o più immagini alla volta.

Nota

- Per stampare due o più copie, fare clic su (freccia in alto) e modificare il numero di copie.
- Per annullare la selezione, fare clic sull'immagine interessata nell'area immagini selezionata, quindi su (Elimina immagine importata (Delete Imported Image). È anche possibile utilizzare (freccia in basso) per impostare il numero di copie su zero.
- Inoltre, è possibile correggere o migliorare l'immagine selezionata. Vedere Utilizzo delle varie funzioni di Easy-PhotoPrint EX.

(3) Fare clic su Seleziona carta (Select Paper).

4. Selezionare la carta caricata.

(1) Verificare che in Stampante (Printer) sia selezionato il nome della stampante utilizzata.

(2) Verificare che in Alimentaz. carta (Paper Source) sia selezionata l'opzione Selezione automatica (Automatically select).

Nota

- Per ulteriori informazioni sull'alimentazione carta, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*,

(3) Selezionare il formato e il tipo di carta per la stampa in Formato carta (Paper Size) e Tipo di supporto (Media Type).

Selezionare 10x15cm(4"x6") (4"x6"/10x15cm) in Formato carta (Paper Size) e il tipo di carta fotografica caricata in Tipo di supporto (Media Type).

Nota

- Se è stata scelta carta comune in formato A4 o Letter e l'opzione Selezione automatica (Automatically Select) in Alimentaz. carta (Paper Source) è selezionata, il foglio viene prelevato dal cassetto. Se vengono selezionati altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, il foglio viene prelevato dal vassoio posteriore.
  Se non vengono selezionati il formato pagina o il tipo di supporto appropriati, la stampante potrebbe prelevare il foglio dall'alimentazione carta errata oppure potrebbe non eseguire la stampa con la qualità adeguata.

(4) Fare clic su Layout/Stampa (Layout/Print).

5. Selezione il layout e avviare la stampa.

(1) Selezionare il layout della foto.

Selezionare Senza bordo [intera] (Borderless [full]).

Il layout selezionato visualizza l'anteprima per verificare il risultato della stampa richiesto.

 Nota

- È possibile modificare l'orientamento della foto o selezionarne una parte (ritaglio) per la stampa.
  Per ulteriori informazioni sul funzionamento, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*,

(2) Fare clic Stampa (Print).

Nota

- Per annullare un lavoro di stampa in corso, premere il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA** sulla stampante oppure fare clic su Annulla stampa (Cancel Printing) nel monitor di stato della stampante. Dopo l'annullamento della stampa, potrebbero essere espulse pagine vuote.
  Per visualizzare il monitor di stato della stampante, fare clic su Canon XXX (dove "**XXX**" è il nome della stampante) sulla barra delle applicazioni.

- Fare clic sull'icona della stampante nel Dock per visualizzare l'elenco dei lavori di stampa in corso.
- Per annullare un lavoro di stampa in corso, selezionare il lavoro desiderato dall'elenco Nome (Name) e fare clic su Elimina (Delete). Dopo l'annullamento della stampa, potrebbero essere espulse pagine vuote.

Inizio pagina

■ Utilizzo delle varie funzioni di Easy-PhotoPrint EX

In questa sezione vengono descritte alcune funzioni utili di Easy-PhotoPrint EX.
Per ulteriori informazioni sul funzionamento, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Creazione di stampe personali

È possibile creare un album o un calendario utilizzando le foto.

Album

Calendario

Etichette adesive

Layout Stampa

Correzione delle immagini

È possibile utilizzare le funzioni Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction), Nitidezza viso (Face Sharpener), Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing), Luminosità (Brightness), Contrasto (Contrast), ecc. per regolare, correggere o migliorare le immagini in automatico o manuale.

Esempio di foto corretta

Luminosità (Brightness)

Inizio pagina

Stampa di documenti (Windows)

Nota

- Le operazioni possono variare a seconda dell'applicazione software in uso. Per ulteriori informazioni sul funzionamento, consultare il manuale di istruzioni dell'applicazione.
- Le schermate utilizzate in questa sezione si riferiscono alla stampa in ambienti con sistema operativo Windows Vista Ultimate Edition (di seguito denominato "Windows Vista").

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

Vedere Vista anteriore.

2. Caricare la carta.

Vedere Caricamento della carta .

Nota

- Caricare carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter nel cassetto e tutti gli altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, nel vassoio posteriore.

3. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

4. Creare (o aprire) un documento da stampare dall'applicazione software adeguata.

5. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

(1) Selezionare Stampa (Print) nel menu File o sulla barra dei comandi dell'applicazione software.

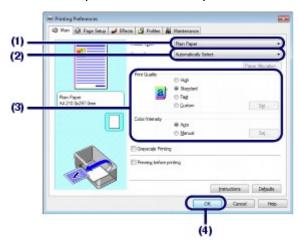
Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa (Print).

(2) Verificare che il nome della stampante in uso sia selezionato.

Nota

- Se è selezionato un altro nome di stampante, fare clic e selezionare il nome corretto.

(3) Fare clic su Preferenze (Preferences) (o Proprietà (Properties)).

6. Specificare le impostazioni di stampa richieste.

(1) Selezionare il tipo di supporto della carta in Tipo di supporto (Media Type).

 Nota

- Se è stata scelta carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter e l'opzione Selezione automatica (Automatically Select) in Alimentaz. carta (Paper Source) è selezionata, il foglio viene prelevato dal cassetto. Se vengono selezionati altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, il foglio viene prelevato dal vassoio posteriore.
  Se non vengono selezionati il formato pagina o il tipo di supporto appropriati, la stampante potrebbe prelevare il foglio dall'alimentazione carta errata oppure potrebbe non eseguire la stampa con la qualità adeguata.

(2) Verificare che in Alimentaz. carta (Paper Source) sia selezionata l'opzione Selezione automatica (Automatically Select).

 Nota

- Per ulteriori informazioni sull'alimentazione carta, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

(3) Specificare la qualità di stampa e le altre impostazioni in Qualità di stampa (Print Quality) e Colore/Intensità (Color/Intensity) come richiesto.

 Nota

- Per ulteriori informazioni sulle impostazioni di stampa, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

(4) Fare clic su OK.

 Nota

- Per verificare il formato pagina fare clic sulla scheda Imposta pagina (Page Setup). Se l'impostazione non corrisponde al formato pagina del documento già impostato nell'applicazione software, è necessario ripristinare il formato pagina oppure utilizzare la funzione Stampa in scala (Scaled Printing) o Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page Printing).
  Per ulteriori informazioni consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.
- Per ulteriori informazioni sulle funzioni del driver della stampante fare clic su ? (Help) o Istruzioni (Instructions) per visualizzare la Guida in linea o il manuale a video: *Guida Avanzata*.
  Il pulsante Istruzioni (Instructions) viene visualizzato nelle schede Principale (Main) e Manutenzione (Maintenance) se nel computer è stato installato il manuale a video.
- Per visualizzare l'anteprima e verificare l'aspetto del documento stampato selezionare la casella di controllo Anteprima prima della stampa (Preview before printing) nella scheda Principale (Main). Alcune applicazioni software sono sprovviste della funzione di anteprima.

7. Avviare la stampa.

Fare clic su Stampa (Print) (o su OK) per avviare il processo di stampa.

Nota

- Per annullare un lavoro di stampa in corso, premere il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA** sulla stampante oppure fare clic su Annulla stampa (Cancel Printing) nel monitor di stato della stampante. Dopo l'annullamento della stampa, potrebbero essere espulse pagine vuote.
  Per visualizzare il monitor di stato della stampante, fare clic su Canon XXX (dove "**XXX**" è il nome della stampante) sulla barra delle applicazioni.
- Se le linee rette stampate sono disallineate o i risultati della stampa non sono soddisfacenti per altri motivi, è necessario regolare la posizione della testina di stampa. Vedere Allineamento della testina di stampa.

Inizio pagina

Stampa di documenti (Macintosh)

Nota

- Le operazioni possono variare a seconda dell'applicazione software in uso. Per ulteriori informazioni sul funzionamento, consultare il manuale di istruzioni dell'applicazione.

■ In Mac OS X v.10.5.x

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

Vedere Vista anteriore.

2. Caricare la carta.

Vedere Caricamento della carta .

Nota

- Caricare carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter nel cassetto e tutti gli altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, nel vassoio posteriore.

3. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

4. Creare (o aprire) un documento da stampare dall'applicazione software adeguata.

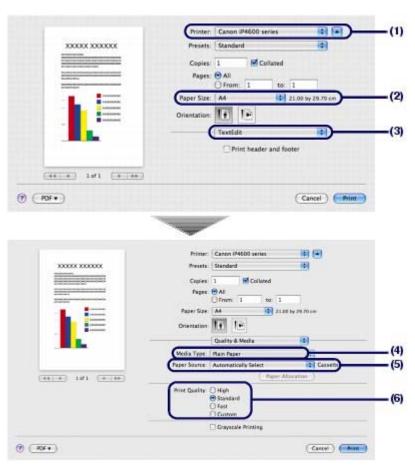
5. Aprire la finestra di dialogo Stampa (Print).

Selezionare Stampa (Print) nel menu File dell'applicazione software.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa (Print).

Nota

- Se viene visualizzata la finestra di dialogo seguente, fare clic su (freccia giù).

6. Specificare le impostazioni di stampa richieste.

(1) Verificare che in Stampante (Printer) sia selezionato il nome della stampante utilizzata.

(2) Selezionare il formato pagina della carta caricata in Formato carta (Paper Size).

(3) Selezionare Qualità/Tipo di carta (Quality & Media) nel menu di scelta rapida.

(4) Selezionare il tipo di supporto della carta in Tipo di supporto (Media Type).

 Nota

- Se è stata scelta carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter e l'opzione Selezione automatica (Automatically Select) in Alimentaz. carta (Paper Source) è selezionata, il foglio viene prelevato dal cassetto. Se vengono selezionati altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, il foglio viene prelevato dal vassoio posteriore.
  Se non vengono selezionati il formato pagina o il tipo di supporto appropriati, la stampante potrebbe prelevare il foglio dall'alimentazione carta errata oppure potrebbe non eseguire la stampa con la qualità adeguata.

(5) Verificare che in Alimentaz. carta (Paper Source) sia selezionata l'opzione Selezione automatica (Automatically Select).

 Nota

- Per ulteriori informazioni sull'alimentazione carta, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

(6) Selezionare la qualità di stampa in Qualità di stampa (Print Quality).

 Nota

- Per ulteriori informazioni sulla qualità di stampa, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

 Nota

- Per ulteriori informazioni sulle funzioni del driver della stampante, fare clic su (punto interrogativo) nella schermata Qualità/Tipo di carta (Quality & Media), Opzioni colore (Color Options), Stampa senza bordo (Borderless Printing) o Stampa fromnte/retro e margine (Duplex Printing & Margin), in modo da visualizzare il manuale a video: *Guida Avanzata*. Se il manuale a

video non è installato, non viene visualizzato anche se si fa clic su (punto interrogativo).
- A sinistra della finestra di dialogo viene visualizzata un'anteprima che consente di verificare il risultato di stampa. Alcune applicazioni software sono sprovviste della funzione di anteprima.

7. Avviare la stampa.

Fare clic su Stampa (Print) per avviare la stampa.

 Nota

- Fare clic sull'icona della stampante nel Dock per visualizzare l'elenco dei lavori di stampa in corso.
- Per annullare un lavoro di stampa in corso, selezionare il lavoro desiderato dall'elenco Nome (Name) e fare clic su Elimina (Delete). Dopo l'annullamento della stampa, potrebbero essere espulse pagine vuote.
  Per interrompere temporaneamente un lavoro di stampa in corso, fare clic su Sospendi (Hold).
  Per annullare temporaneamente tutti i lavori in elenco, fare clic Interrompi stampa (Pause Printer).
- Se le linee rette stampate sono disallineate o i risultati della stampa non sono soddisfacenti per altri motivi, è necessario regolare la posizione della testina di stampa. Vedere Allineamento della testina di stampa.

■ Per Mac OS X v.10.4.x o Mac OS X v.10.3.9

 Nota

- Le schermate utilizzate in questa sezione si riferiscono alla stampa in ambienti Mac OS X v.10.4.x.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

Vedere Vista anteriore.

2. Caricare la carta.

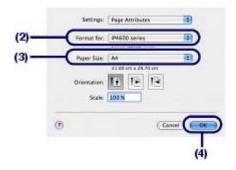
Vedere Caricamento della carta.

 Nota

- Caricare carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter nel cassetto e tutti gli altri tipi di carta, ad esempio la carta fotografica, nel vassoio posteriore.

3. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

4. Creare (o aprire) un documento da stampare dall'applicazione software adeguata.

5. Specificare il formato pagina.

(1) Selezionare Imposta pagina (Page Setup) nel menu File dell'applicazione software.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Imposta pagina (Page Setup).

(2) Verificare che in Formato per (Format for) sia selezionato il nome della stampante utilizzata.

(3) Selezionare il formato pagina della carta caricata in Formato carta (Paper Size).

(4) Fare clic su OK.

6. Specificare le impostazioni di stampa richieste.

(1) Selezionare Stampa (Print) nel menu File dell'applicazione software.
Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa (Print).

(2) Verificare che in Stampante (Printer) sia selezionato il nome della stampante utilizzata.

(3) Selezionare Qualità/Tipo di carta (Quality & Media) nel menu di scelta rapida.

(4) Selezionare il tipo di supporto della carta in Tipo di supporto (Media Type).

Nota

- Se è stata scelta carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter e l'opzione Selezione automatica (Automatically Select) in Alimentaz. carta (Paper Source) è selezionata, il foglio viene prelevato dal cassetto. Se vengono selezionati altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, il foglio viene prelevato dal vassoio posteriore.
  Se non vengono selezionati il formato pagina o il tipo di supporto appropriati, la stampante potrebbe prelevare il foglio dall'alimentazione carta errata oppure potrebbe non eseguire la stampa con la qualità adeguata.

(5) Verificare che in Alimentaz. carta (Paper Source) sia selezionata l'opzione Selezione automatica (Automatically Select).

Nota

- Per ulteriori informazioni sull'alimentazione carta, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

(6) Selezionare la qualità di stampa in Qualità di stampa (Print Quality).

Nota

- Per ulteriori informazioni sulla qualità di stampa, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Nota

- Per ulteriori informazioni sulle funzioni del driver della stampante, fare clic su (punto interrogativo) nella schermata Qualità/Tipo di carta (Quality & Media), Opzioni colore (Color Options), Effetti speciali (Special Effects), Stampa senza bordo (Borderless Printing) o Stampa fronte/retro e margine (Duplex Printing & Margin), in modo da visualizzare il manuale a video: *Guida Avanzata*. Se il manuale a video non è installato, non viene visualizzato anche se si fa clic su (punto interrogativo).
- Fare clic su Anteprima (Preview) per visualizzare l'anteprima e verificare il risultato della stampa. Alcune applicazioni software sono sprovviste della funzione di anteprima.

7. Avviare la stampa.

Fare clic su Stampa (Print) per avviare la stampa.

 Nota

- Fare clic sull'icona della stampante nel Dock per visualizzare l'elenco dei lavori di stampa in corso.
- Per annullare un lavoro di stampa in corso, selezionare il lavoro desiderato dall'elenco Nome (Name) e fare clic su Elimina (Delete). Dopo l'annullamento della stampa, potrebbero essere espulse pagine vuote.
  Per interrompere temporaneamente un lavoro di stampa in corso, fare clic su Sospendi (Hold).
  Per annullare temporaneamente tutti i lavori in elenco, fare clic su Interrompi stampa (Stop Jobs).
- Se le linee rette stampate sono disallineate o i risultati della stampa non sono soddisfacenti per altri motivi, è necessario regolare la posizione della testina di stampa. Vedere Allineamento della testina di stampa.

Inizio pagina

Altri utilizzi

In questa sezione viene descritta la funzione di stampa delle foto da una periferica compatibile con PictBridge, ad esempio una fotocamera digitale collegata tramite un cavo USB, e le funzioni intuitive che permettono di avviare dal desktop le applicazioni software fornite.

Stampa di foto da una periferica compatibile con PictBridge

Solution Menu e My Printer

Inizio pagina

Stampa di foto da una periferica compatibile con PictBridge

Collegando a questa stampante una periferica compatibile con PictBridge mediante un cavo USB consigliato dal produttore del dispositivo è possibile stampare direttamente le immagini salvate.
Per informazioni dettagliate sulla procedura per stampare le immagini salvate collegando una periferica compatibile con PictBridge, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.
Per informazioni dettagliate sulle impostazioni di stampa relative alla periferica compatibile con PictBridge, consultare il manuale di istruzioni fornito con il dispositivo.

Dispositivi collegabili:

A questa stampante possono essere collegate tutte le periferiche compatibili con PictBridge indipendentemente dalla marca e dal modello. L'unico requisito richiesto è la compatibilità con lo standard PictBridge.

 Nota

- PictBridge è lo standard che consente di stampare direttamente le foto senza utilizzare un computer, ma semplicemente collegando alla stampante la periferica dalla quale la foto è stata scattata, sia essa una fotocamera digitale, una videocamera digitale o un telefono cellulare dotato di fotocamera.

   (PictBridge) Una periferica con questo simbolo è conforme allo standard PictBridge.

Formato dei dati di immagine stampabili:

La stampante stampa le foto scattate con una fotocamera digitale che utilizza lo standard DCF (Design rule for Camera File system) ver. 1.0/2.0 (Exif versione 2.2/2.21 compatibile) ed estratti da file PNG.

Inizio pagina

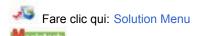
Solution Menu e My Printer

Solution Menu e My Printer (solo Windows) consentono di recuperare informazioni relative alla stampante o modificarne le impostazioni con semplici clic a schermo.
Con Solution Menu è possibile avviare le applicazioni software fornite con la stampante, nonché visualizzare istruzioni sul funzionamento e informazioni relative alla risoluzione dei problemi.
Con My Printer viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà del driver della stampante e informazioni su come intervenire quando si verificano problemi di funzionamento. My Printer non è disponibile in Macintosh.

Per avviare Solution Menu

Fare doppio clic sull'icona (Solution Menu) sul desktop.

Fare clic qui: Solution Menu

Macintosh

Fare clic sull'icona (Solution Menu) nel Dock.

* Le schermate seguenti si riferiscono al sistema operativo Windows Vista.

Fare clic sul pulsante di una funzione che si desidera utilizzare.

Dopo l'apertura di Solution Menu, fare clic sul segno (dimensione finestra: piccola) sulla barra del titolo per ridurre le dimensioni della finestra.

Nota

- Installare Solution Menu dal *CD-ROM di installazione* (Setup CD-ROM) se il programma non è già installato o se è stato disinstallato. Per installare Solution Menu, selezionare la voce Solution Menu in Installazione personalizzata (Custom Install).
- I pulsanti visualizzati sullo schermo possono variare in base al paese o alla regione di acquisto.

Windows

- Per avviare Solution Menu dal menu Start, selezionare Tutti i programmi (All Programs), oppure Programmi (Programs) in Windows 2000, quindi Utility Canon (Canon Utilities), Solution Menu, e infine Solution Menu.

Macintosh

- Per avviare Solution Menu dalla barra dei menu, selezionare il menu Vai (Go), Applicazioni (Applications), Utility Canon (Canon Utilities) Solution Menu, quindi fare doppio clic su Solution Menu.

Per avviare My Printer

Fare doppio clic sull'icona (My Printer) sul desktop.

Nota

- È anche possibile avviare My Printer da Solution Menu.
- Installare My Printer dal *CD-ROM di installazione* (Setup CD-ROM) se il programma non è già installato o se è stato disinstallato. Per installare My Printer, selezionare My Printer in Installazione personalizzata (Custom Install).
- Per avviare My Printer dal menu Start, selezionare Tutti i programmi (All Programs), oppure Programmi (Programs) in Windows 2000, Utility Canon (Canon Utilities), My Printer, e infineMy Printer.

Inizio pagina

Caricamento della carta

In questa sezione vengono descritti i tipi di carta che possono essere caricati, nonché le procedure per il caricamento della carta nel vassoio posteriore o nel cassetto.

Caricamento della carta

Inizio pagina

Caricamento della carta

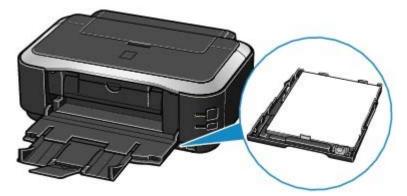
■ Alimentazione della carta per il caricamento dei fogli

È possibile caricare i fogli da due diverse alimentazioni carta, il cassetto o il vassoio posteriore.
È possibile caricare la carta in una delle due alimentazioni carta, a seconda del formato della pagina e del tipo di supporto. Se si seleziona l'opzione Selezione automatica (Automatically Select) in Alimentazione carta (Paper Source), la carta viene prelevata dal cassetto o dal vassoio posteriore a seconda del formato della pagina o del tipo di supporto selezionato.
Vedere Tipi di supporti utilizzabili.

 Nota

- Per informazioni dettagliate sull'opzione Selezione automatica (Automatically Select), vedere Stampa di documenti (Windows) o Stampa di documenti (Macintosh).
  Per ulteriori informazioni sull'alimentazione carta, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.
- Se è stata scelta carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter e l'opzione Selezione automatica (Automatically Select) in Alimentaz. carta (Paper Source) è selezionata, il foglio viene prelevato dal cassetto. Se vengono selezionati altri tipi e formati di carta, ad esempio la carta fotografica, il foglio viene prelevato dal vassoio posteriore.
  Quando si effettua la stampa selezionare il formato pagina e il tipo di supporto corretti. In caso contrario, la stampante potrebbe prelevare il foglio dall'alimentazione carta errata oppure potrebbe non eseguire la stampa con la qualità adeguata.
  Per informazioni dettagliate sul caricamento dei fogli in ciascuna alimentazione carta, vedere Caricamento della carta o Caricamento delle buste.

● Caricamento della carta comune nel cassetto

Se si utilizza carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter, caricarla nel cassetto.
Il cassetto è posizionato nella parte inferiore della stampante.
Durante la stampa il foglio viene prelevato automaticamente dal cassetto se è stata selezionata la carta comune (formato A4, B5, A5 o Letter) nelle impostazioni di stampa del driver della stampante.
Per informazioni dettagliate sulla modifica dell'alimentazione carta, consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

● Caricamento della carta fotografica nel vassoio posteriore

Se si utilizza la carta fotografica, caricarla nel vassoio posteriore.
Durante la stampa il foglio viene prelevato automaticamente dal vassoio posteriore se è stato selezionato un tipo di supporto diverso dalla carta comune, ad esempio la carta fotografica, nelle impostazioni di stampa del driver della stampante.
Se si utilizza carta comune in un formato diverso da A4, B5, A5 o Letter, caricarla nel vassoio posteriore.

■ Caricamento della carta

 Importante

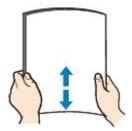
- Se si ritagliano fogli di carta comune in un formato più piccolo, ad esempio 4" x 6" / 10 x 15 cm, 4" x 8" / 101,6 x 203,2 mm, 5" x 7" / 13 x 18 cm, o 2,16" x 3,58" / 55,0 x 91,0 mm (formato Card) per l'esecuzione di una stampa di prova, è possibile che si verifichino inceppamenti.

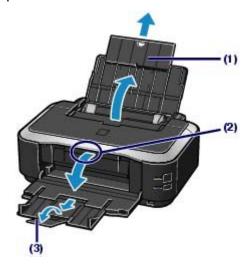
Nota

- Nel cassetto è possibile caricare solo carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter. Caricare nel vassoio posteriore altri tipi e formati di carta.
- Si consiglia l'utilizzo di carta fotografica originale Canon per la stampa delle foto. Per informazioni dettagliate sulla carta originale Canon, vedere Tipi di supporti utilizzabili.
- È possibile utilizzare carta per la copia generica. Per stampare sui due lati del foglio è consigliabile utilizzare la carta Canon Ultra Bianca. Per informazioni sul formato pagina e sul peso della carta adatti alla stampante utilizzata, vedere Tipi di supporti utilizzabili.

● Caricamento della carta nel vassoio posteriore

1. Smazzare la risma di carta prima di caricarla.

 Nota

- Allineare i bordi della carta prima di caricarla. Se si carica la carta senza allineare i bordi potrebbero verificarsi inceppamenti.
- Se la carta è arrotolata, afferrare gli angoli arrotolati e piegarli delicatamente nella direzione contraria fino ad eliminare il difetto. Per ulteriori informazioni su come appiattire la carta arrotolata, consultare la sezione " Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.

2. Preparare il caricamento della carta.

(1) Aprire il supporto per la carta ed estrarlo.

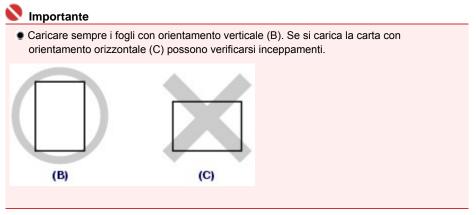
(2) Mettere un dito al centro della parte superiore del vassoio di uscita della carta e aprirlo con delicatezza.

(3) Estrarre per aprire l'estensione del vassoio di uscita.

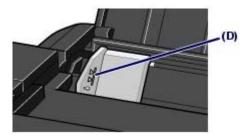
3. Caricare la carta.

(1) Far scorrere le guide della carta (A) per aprirle e caricare i fogli al centro del vassoio posteriore CON IL LATO DI STAMPA RIVOLTO VERSO DI SÉ.

Importante

- Caricare sempre i fogli con orientamento verticale (B). Se si carica la carta con orientamento orizzontale (C) possono verificarsi inceppamenti.

(2) Far scorrere le guide per allinearle su entrambi i lati della risma di carta.

Fare in modo che le guide della carta non esercitino una pressione eccessiva, altrimenti la carta potrebbe non essere prelevata in modo corretto.

Nota

- Non superare il contrassegno del limite di caricamento (D).

Nota

Dopo il caricamento della carta

- Selezionare il formato e il tipo di carta caricata in Formato pagina (Page Size) o Formato carta (Paper Size) e Tipo di supporto (Media Type) nel driver della stampante. Vedere Stampa di documenti (Windows) o Stampa di documenti (Macintosh).

Caricamento della carta nel cassetto

Nel cassetto è possibile caricare solo carta comune in formato A4, B5, A5 o Letter.
Vedere Tipi di supporti utilizzabili.

1. Smazzare la risma di carta prima di caricarla.

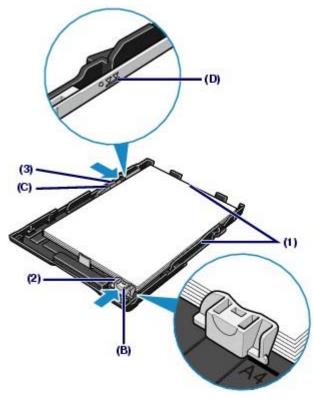
Vedere Caricamento della carta nel vassoio posteriore .

2. Estrarre il cassetto dalla stampante.

3. Rimuovere il coperchio del cassetto.

4. Preparare il caricamento della carta nel cassetto.

Tirare la linguetta (A) verso di sé per sbloccare ed estrarre il cassetto.

5. Caricare la carta.

(1) Caricare la risma di carta CON IL LATO DI STAMPA RIVOLTO VERSO IL BASSO e IL LATO CORTO VERSO L'INTERNO, quindi allinearla al lato destro del cassetto.

(2) Far scorrere la guida della carta (B) per allinearla all'indicatore del formato della carta.

La guida della carta (B) si blocca quando è allineata all'indicatore corrispondente del formato carta.

 Nota

- Potrebbe esserci un piccolo spazio tra la guida della carta (B) e la risma di carta.

(3) Far scorrere la guida della carta (C) sulla sinistra per allinearla completamente al lato della risma di carta.

 Nota

- Non superare il contrassegno del limite di caricamento (D).

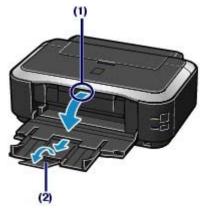
6. Riposizionare il coperchio del cassetto.

7. Inserire il cassetto nella stampante.

Spingere completamente il cassetto nella stampante.

 Nota

- Il cassetto sporgerà dalla stampante: non tentare di inserirlo ulteriormente.
  Tale operazione può causare danni alla stampante o al cassetto.

8. Aprire il vassoio di uscita della carta.

(1) Mettere un dito al centro della parte superiore del vassoio di uscita della carta e aprirlo con delicatezza.

(2) Estrarre per aprire l'estensione del vassoio di uscita.

 Nota

Dopo il caricamento della carta

- Selezionare il formato e il tipo di carta caricata in Formato pagina (Page Size) o Formato carta (Paper Size) e Tipo di supporto (Media Type) nel driver della stampante. Vedere Stampa di documenti (Windows) o Stampa di documenti (Macintosh).

Inizio pagina

■ Caricamento delle buste

È possibile stampare su buste in formato DL europeo e comm. comm. USA.
L'indirizzo viene automaticamente ruotato in base alla direzione della busta, secondo l'impostazione nel driver della stampante.

Importante

- Non è possibile utilizzare i tipi di buste seguenti.
  - Buste con superficie in rilievo o trattata
  - Buste con doppio lembo o con lembi adesivi
  - Buste con chiusura a pressione
  - Buste con lembi gommati già inumiditi o adesivi

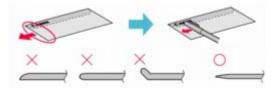
Nota

- Non è possibile caricare le buste nel cassetto. Caricarle nel vassoio posteriore.

1. Preparare le buste.

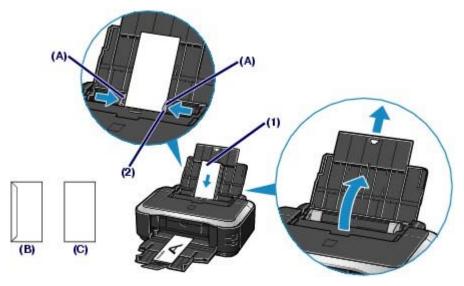
- Premere sui quattro angoli e sui bordi delle buste per appiattirli.

- Se le buste sono arrotolate, afferrare gli angoli opposti e piegarli delicatamente nella direzione contraria.

- Se l'angolo della busta è ripiegato, appiattirlo.
- Fare pressione sul lato corto della busta con una penna per appiattirlo.

Le figure sopra mostrano la vista laterale del lato corto della busta.

Importante

- Se le buste non sono completamente appiattite e i bordi non sono allineati possono verificarsi inceppamenti nella stampante. Verificare che non vi siano pieghe o rigonfiamenti di spessore superiore a 0,1 pollici / 3 mm.

2. Caricare le buste.

(B) Retro

(C) Lato con l'indirizzo

(1) Far scorrere le guide della carta (A) per aprirle e caricare le buste al centro del vassoio posteriore CON IL LATO DELL'INDIRIZZO RIVOLTO VERSO DI SÉ.

Il lembo ripiegato della busta è rivolto verso il basso sul lato sinistro.

È possibile caricare fino a 10 buste alla volta.

(2) Far scorrere le guide per allinearle su entrambi i lati delle buste.

Fare in modo che le guide della carta non esercitino una pressione eccessiva, altrimenti le buste potrebbero non essere prelevate in modo corretto.

3. Specificare le impostazioni nel driver della stampante.

(1) Selezionare Busta (Envelope) in Tipo di supporto (Media Type).

(2) Selezionare il formato per le buste.

Selezionare Busta DL (DL Env.) o Busta comm. #10 (Comm. Env.#10) in Formato pagina (Page Size).

Selezionare Busta DL (DL Envelope) o Busta #10 (#10 Envelope) in Formato carta (Paper Size).

(3) Selezionare Orizzontale (Landscape) in Orientamento (Orientation).

Importante

- Se non vengono selezionate impostazioni in Formato pagina (Page Size) o in Formato carta (Paper size) oppure se l'opzione Orientamento (Orientation) non è configurata correttamente, l'indirizzo verrà stampato capovolto o ruotato di 90 gradi.

Nota

- Se in Windows la stampa è capovolta, selezionare Ruota di 180 gradi (Rotate 180 degrees) nella scheda Imposta pagina (Page Setup) della finestra di dialogo delle proprietà del driver della stampante.

Inizio pagina

Tipi di supporti utilizzabili

Scegliere la carta più adatta per la stampa da eseguire in modo da ottenere i migliori risultati possibili. Canon offre vari tipi di carta per ottimizzare le prestazioni di stampa, come ad esempio le etichette adesive e la carta fotografica. Si consiglia di utilizzare la carta originale Canon per stampare le foto di eventi importanti.

Tipi di supporti

Carta disponibile in commercio

Nome della carta <n. modello> *1	Limite di caricamento della carta		Limite di caricamento del vassoio di uscita	Impostazioni nel driver della stampante: Tipo di supporto (Media Type)
	Vassoio posteriore	Cassetto		
Carta comune (carta riciclata)*2	Ca. 150 fogli	A4, B5, A5, Letter/8,5" x 11": Ca. 150 fogli	Ca. 50 fogli	Carta comune (Plain Paper)
Buste	10 buste	Non caricabile*3	*4	Busta (Envelope)

Carta originale Canon

Nome della carta <n. modello> *1	Limite di caricamento della carta		Limite di caricamento del vassoio di uscita	Impostazioni nel driver della stampante: Tipo di supporto (Media Type)
	Vassoio posteriore	Cassetto		
Per la stampa dei documenti:				
Carta Ultra Bianca < SW-201>	Ca. 100 fogli	A4: Ca. 100 fogli	Ca. 50 fogli	Carta comune (Plain Paper)
Per la stampa delle foto:				
Carta fotografica Pro Platinum <PT-101>*5	A4, Letter/8,5" x 11", 5" x 7"/13 x 18 cm e 8" x 10" / 20 x 25 cm: 10 fogli 4" x 6" / 10 cm x 15 cm: 20 fogli	Non caricabile*3	*4	Carta fotografica Pro Platinum (Photo Paper Pro Platinum)
Carta fotografica Pro II <PR-201>*5				Carta fotografica Pro II (Photo Paper Pro II)
Carta fotografica lucida "Uso giornaliero" <GP-501>*5				Carta fotografica lucida (Glossy Photo Paper)
Carta fotografica lucida <GP-502>*5				Carta fotografica lucida (Glossy Photo Paper)
Carta fotografica ultralucida II <PP-201>*5				Carta fotografica ultralucida II (Photo Paper Plus Glossy II)
Carta fotografica semilucida <SG-201 >*5				Carta fotografica semi-lucida (Photo Paper Plus Semi-gloss)
Carta fotografica opaca (Matte Photo Paper) <MP-101>				Carta fotografica opaca (Matte Photo Paper)
Per la stampa dei documenti professionali:				

Carta per alta risoluzione (High Resolution Paper) < HR-101N>	80 fogli	Non caricabile*3	50 fogli	Carta per alta risoluzione (High Resolution Paper)
Per la creazione di stampe personali:				
Trasferibili T-Shirt (T-Shirt Transfers) <TR-301>	1 foglio	Non caricabile*3	*4	Trasferibili T-Shirt (T-Shirt Transfers)
Adesivi fotografici (Photo Stickers) < PS-101>	1 foglio			Carta fotografica lucida (Glossy Photo Paper)

*1 La carta con un numero di modello è carta originale Canon. Per informazioni dettagliate sul lato di stampa e su come maneggiare i fogli, consultare il manuale di istruzioni fornito con la carta. Per informazioni sui formati disponibili per ogni tipo di carta originale, visitare il sito Web di Canon. A seconda del paese in cui viene effettuato l'acquisto, alcuni tipi di carta originale Canon potrebbero non essere disponibili. Negli Stati Uniti la carta non viene venduta per numero di modello, ma per nome.

*2 A seconda del tipo di carta o delle condizioni ambientali (temperature molto elevate o estremamente basse con umidità) il prelievo dei fogli con la capacità massima potrebbe risultare impossibile. In questi casi ridurre il numero di fogli inseriti nel vassoio a meno della metà rispetto al limite di caricamento previsto (è possibile utilizzare carta riciclata al 100%).

*3 L'alimentazione di questo tipo di carta dal cassetto può danneggiare la stampante. Utilizzare sempre il vassoio posteriore.

*4 Si consiglia di rimuovere il foglio stampato in precedenza dal vassoio di uscita prima di continuare a stampare per evitare sbavature e scolorimenti.

*5 Quando si carica la carta in risme, il lato di stampa potrebbe macchiarsi durante il prelievo dei fogli o la carta potrebbe non essere prelevata correttamente. In tal caso, caricare un foglio alla volta.

Formati pagina

- Nel cassetto è possibile caricare carta comune con i seguenti formati pagina.
  A4, B5, A5 e Letter
  Non è possibile caricare nel cassetto carta comune con altri formati pagina. Caricarle nel vassoio posteriore.
- In Macintosh, non sono disponibili i formati Choukei 3 e Choukei 4.

Dimensioni standard:

- Letter (8,50" x 11,00" / 215,9 mm x 279,4 mm)
- Legal (8,50" x 14,00" / 215,9 mm x 355,6 mm)
- A5 (5,83" x 8,27" / 148,0 mm x 210,0 mm)
- A4 (8,27" x 11,69" / 210,0 mm x 297,0 mm)
- B5 (7,17" x 10,12" / 182,0 mm x 257,0 mm)
- 4" x 6" (10 cm x 15 cm)
- 4" x 8" (101,6 mm x 203,2 mm)
- 5" x 7" (13 cm x 18 cm)
- 8" x 10" (20 cm x 25 cm)
- L (3,50" x 5,00 "/ 89,0 mm x 127,0 mm)
- 2L (5,00" x 7,01" / 127,0 mm x 178,0 mm)
- Hagaki (3,94" x 5,83" / 100,0 mm x 148,0 mm)
- Hagaki 2 (7,87" x 5,83" / 200,0 mm x 148,0 mm)
- Busta comm. #10 (4,12" x 9,50" / 104,6 mm x 241,3 mm)
- Busta DL (4,33" x 8,66" / 110,0 mm x 220,0 mm)
- Choukei 3 (4,72" x 9,25" / 120,0 mm x 235,0 mm)
- Choukei 4 (3,54" x 8,07" / 90,0 mm x 205,0 mm)
- Youkei 4 (4,13" x 9,25" / 105,0 mm x 235,0 mm)
- Youkei 6 (3,86" x 7,48" / 98,0 mm x 190,0 mm)
- Card (2,16" x 3,58"/ 55,0 mm x 91,0 mm)
- Wide (4,00" x 7,10" / 101,6 mm x 180,6 mm)

Dimensioni non standard:

È anche possibile specificare un formato personalizzato che rientri nell'intervallo indicato di seguito.

- Formato minimo: 2.17 x 3.58" / 55.0 x 91.0 mm (vassoio posteriore)
  5.83 x 8.27" / 148.0 x 210.0 mm (cassetto)
- Formato massimo: 8.50 x 26.61" / 215.9 x 676.0 mm (vassoio posteriore)
  8.50 x 11.69" / 215.9 x 297.0 mm (cassetto)

Peso carta

da 17 a 28 libbre / da 64 a 105 g/m2 (carta comune, eccetto la carta originale Canon)
Non utilizzare carta di grammatura superiore o inferiore (eccetto per la carta originale Canon) poiché potrebbe causare inceppamenti nella stampante.

Note sulla conservazione della carta

- Estrarre dalla confezione solo il numero di fogli necessario, subito prima della stampa.
- Per evitare che la carta non utilizzata si arrotoli, riporla nella confezione e conservarla su una superficie piana. Evitare che la carta sia esposta al calore, all'umidità e alla luce solare diretta.

Inizio pagina

■ Tipi di supporti non utilizzabili

Non utilizzare i tipi di carta indicati di seguito. Questi supporti, oltre a produrre risultati di qualità scadente, potrebbero causare inceppamenti o malfunzionamenti della stampante.

- Fogli piegati, arrotolati o arricciati
- Carta umida
- Carta troppo sottile (di peso inferiore a 17 lb / 64 g/m2)
- Carta troppo spessa (carta comune, eccetto la carta originale Canon, di peso superiore a 28 lb / 105 g/m2)
- Carta più sottile di una cartolina, compresa la carta comune o di blocco note adattata a un formato più piccolo (quando si stampa su carta in formato A5 o inferiore)
- Cartoline illustrate
- Cartoline con adesivi o foto incollate
- Buste con doppio lembo o lembi adesivi
- Buste con chiusura a pressione
- Buste con superficie in rilievo o trattata
- Buste con lembi gommati già inumiditi o adesivi
- Qualsiasi tipo di carta forata
- Carta di formato diverso da rettangolare
- Carta unita da punti metallici o colla
- Carta con adesivi
- Carta decorata con brillantini e altro

Inizio pagina

Manutenzione periodica

In questa sezione vengono descritte le procedure per sostituire i serbatoi d'inchiostro esauriti, pulire la stampante per risolvere il problema di risultati di stampa scadenti o intervenire in caso di prelievo non corretto della carta.

Sostituzione di un serbatoio d'inchiostro

Verifica dello stato dell'inchiostro
Procedura di sostituzione

Stampe sbiadite o con colori non corretti

Stampa del test di controllo degli ugelli
Verifica del test di controllo degli ugelli
Pulizia della testina di stampa
Pulizia accurata della testina di stampa
Allineamento della testina di stampa

Pulizia del rullo di alimentazione carta

Pulizia del pad del cassetto

Apertura delle schermate relative alla manutenzione

Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)
Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

Sostituzione di un serbatoio d'inchiostro

Se durante la stampa l'inchiostro si esaurisce, l'indicatore di **allarme** lampeggia in arancione quattro volte e sullo schermo del computer viene visualizzato un messaggio di errore. Individuare il serbatoio d'inchiostro esaurito e sostituirlo con uno nuovo.

Nota

- Se viene visualizzato un messaggio di errore, verificarlo ed effettuare le operazioni necessarie. Per ulteriori informazioni consultare "Quattro lampi: l'inchiostro è esaurito" in "L'indicatore di allarme lampeggia in arancione" della sezione " Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.
- Per informazioni sui serbatoi d'inchiostro compatibili, consultare la versione cartacea del manuale: *Guida Rapida*.

Inizio pagina

■ Verifica dello stato dell'inchiostro

È possibile verificare lo stato dell'inchiostro dagli indicatori luminosi dell'inchiostro o dallo schermo del computer.

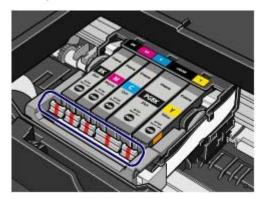
● Dagli indicatori luminosi dell'inchiostro

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta.

2. Aprire il coperchio superiore.

 Nota

- La stampante potrebbe produrre rumori di funzionamento durante lo spostamento della testina di stampa nella posizione di sostituzione.

3. Verificare gli indicatori luminosi dell'inchiostro.

- **L'indicatore luminoso dell'inchiostro è acceso**

  Il serbatoio d'inchiostro è installato correttamente e la quantità di inchiostro rimanente è sufficiente per la stampa.

- **L'indicatore luminoso dell'inchiostro lampeggia**

  Lentamente (intervalli di circa 3 secondi)

    ..... L'azione viene ripetuta

  L'inchiostro è quasi esaurito. È possibile continuare a stampare per un certo periodo, ma si consiglia di tenere pronto un nuovo serbatoio di inchiostro.

  Rapidamente (intervalli di circa 1 secondo)

      ...... L'azione viene ripetuta

  Il serbatoio d'inchiostro è stato installato in una posizione errata oppure è vuoto. Verificare che il serbatoio d'inchiostro sia installato nella posizione corretta indicata dall'etichetta del supporto della testina di stampa. Se la posizione è corretta, ma l'indicatore lampeggia, il serbatoio d'inchiostro è vuoto. Sostituirlo con uno nuovo.

- **L'indicatore luminoso dell'inchiostro è spento**

  Il serbatoio d'inchiostro non è stato installato in modo corretto o la funzione di rilevamento del livello di inchiostro rimanente è disabilitata.Se il serbatoio d'inchiostro non è installato in modo corretto, fare pressione sul segno (Spingi) sul serbatoio d'inchiostro finché non scatta in posizione. Se non scatta in posizione, verificare che il cappuccio protettivo arancione sia stato rimosso dalla parte inferiore del serbatoio. La funzione di rilevamento del livello di inchiostro rimanente sarà disabilitata, sostituire il serbatoio d'inchiostro.

Vedere Preparare il nuovo serbatoio d'inchiostro. .

Dopo aver reinstallato il serbatoio d'inchiostro, se il relativo indicatore luminoso risulta ancora spento si è verificato un errore che impedisce l'esecuzione della stampa.Verificare l'indicatore di **allarme** sulla stampante.

Consultare la sezione "Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.

Dallo schermo del computer

È possibile verificare lo stato di ciascun serbatoio d'inchiostro dal monitor di stato della stampante (Windows) o da Canon IJ Printer Utility (Macintosh).

(A) Controllare se a schermo viene visualizzato qualche simbolo.

- L'inchiostro con l'icona (inchiostro insufficiente) si sta esaurendo. È possibile continuare a stampare per un certo periodo, ma si consiglia di tenere pronto un nuovo serbatoio di inchiostro.

 Nota

- Durante la stampa può essere visualizzato un messaggio di errore. Confermare il messaggio visualizzato ed eseguire le operazioni necessarie.

Attenersi alla procedura riportata di seguito per aprire ciascuna delle schermate di conferma.

1. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows) .

2. Fare clic su Visualizza stato stampante (View Printer Status) nella scheda Manutenzione (Maintenance).

Per verificare le informazioni relative al serbatoio d'inchiostro, fare clic sul menu Dettagli sull'inchiostro (Ink Details).

 Nota

- È anche possibile visualizzare il monitor di stato della stampante facendo clic su Canon XXX (dove "**XXX**" è il nome della stampante) visualizzato sulla barra delle applicazioni durante la stampa.

1. Aprire Utility stampante Canon IJ (Canon IJ Printer Utility).

Vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

2. Selezionare Informazioni sul livello di inchiostro (Ink Level Information) nel menu di scelta rapida.

Per verificare le informazioni relative al serbatoio d'inchiostro, fare clic su Dettagli sull'inchiostro (Ink Details).

■ Procedura di sostituzione

Quando i serbatoi d'inchiostro sono esauriti, sostituirli attenendosi alla procedura seguente.

 Importante

Gestione dell'inchiostro

- Per garantire una qualità di stampa ottimale, si consiglia di utilizzare serbatoi d'inchiostro di marca Canon. Si sconsiglia l'utilizzo di serbatoio di inchiostro rigenerati.
- Sostituire immediatamente il serbatoio d'inchiostro rimosso. Non lasciare la stampante priva di serbatoi d'inchiostro.
- Utilizzare per la sostituzione dei serbatoi d'inchiostro nuovi. L'inserimento di serbatoi d'inchiostro usati può provocare l'ostruzione degli ugelli.Inoltre, la stampante non sarebbe in grado di informare correttamente l'utente della necessità di sostituire i serbatoi d'inchiostro.
- Per garantire una qualità di stampa ottimale installare i serbatoi d'inchiostro nella stampante entro la data riportata sulla confezione. I serbatoi d'inchiostro dovrebbero essere consumati entro sei mesi dal loro primo utilizzo. Pertanto è consigliabile prendere nota della data di installazione.

 Nota

- L'inchiostro a colori può consumarsi anche quando si stampa un documento in bianco e nero o viene impostata una stampa in bianco e nero.
  L'inchiostro delle cartucce, inoltre, si consuma durante le procedure di pulizia standard e accurata della testina di stampa, che possono essere necessarie per mantenere l'efficienza della stampante.
  Quando un serbatoio d'inchiostro si esaurisce, sostituirlo immediatamente con uno nuovo.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta.

2. Aprire il coperchio superiore.

La testina di stampa si sposta nella posizione di sostituzione.

 Attenzione

- Non forzare l'arresto o lo spostamento del supporto della testina di stampa. Non toccare il supporto della testina di stampa fino al suo completo arresto.
- Non toccare le parti metalliche o altri componenti all'interno della stampante.

 Importante

- Se il coperchio superiore viene lasciato aperto per oltre 10 minuti, il supporto della testina di stampa si sposta verso destra. In questo caso, chiudere e riaprire il coperchio superiore.

 Nota

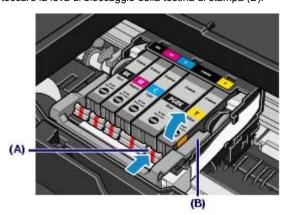
- La stampante potrebbe produrre rumori di funzionamento durante lo spostamento della testina

di stampa nella posizione di sostituzione.

3. Sostituire il serbatoio d'inchiostro con l'indicatore luminoso che lampeggia velocemente.

Premere la linguetta (A) e sollevare il serbatoio dell'inchiostro per rimuoverlo.

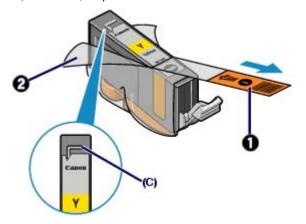
Non toccare la leva di bloccaggio della testina di stampa (B).

Importante

- Maneggiare con cura il serbatoio d'inchiostro per evitare di macchiare gli indumenti o la zona circostante.
- Eliminare il serbatoio d'inchiostro vuoto in conformità alle norme e alle leggi locali riguardanti lo smaltimento dei materiali di consumo.

 Nota

- Non rimuovere due o più serbatoi d'inchiostro alla volta. Quando si sostituiscono due o più serbatoi d'inchiostro, sostituirli uno alla volta.
- Per informazioni dettagliate sulle diverse velocità di lampeggiamento dell'indicatore luminoso dell'inchiostro, vedere Verifica dello stato dell'inchiostro.

4. Preparare il nuovo serbatoio d'inchiostro.

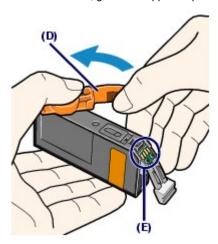
(1) Estrarre il nuovo serbatoio d'inchiostro dalla relativa confezione, togliere il nastro arancione (❶) tirandolo nella direzione indicata dalla freccia, quindi rimuovere la pellicola (❷).

Importante

- Verificare che la pellicola sia stata completamente rimossa dal foro d'areazione (C). Se il foro d'areazione è ostruito da residui di pellicola, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire o non essere applicato correttamente.

(2) Afferrare il cappuccio protettivo arancione (D) come indicato nella figura

seguente, quindi girarlo e rimuoverlo dalla parte inferiore del serbatoio d'inchiostro.

Afferrare il cappuccio protettivo quando lo si rimuove per evitare macchie di inchiostro sulle dita.

Una volta rimosso, gettare il cappuccio protettivo.

 Importante

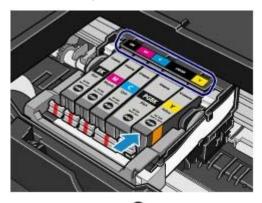
- Non toccare i contatti elettrici (E) del serbatoio d'inchiostro. Ciò potrebbe causare malfunzionamenti della stampante o rendere impossibile la stampa.

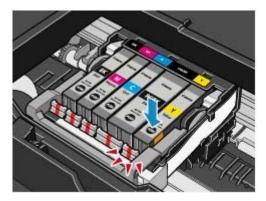
Importante

- Se si scuote un serbatoio d'inchiostro, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire e macchiare le mani e la zona circostante. Maneggiare con cura il serbatoio d'inchiostro.
- Non esercitare pressione sui lati dei serbatoi, l'inchiostro potrebbe fuoriuscire.
- Fare attenzione a non macchiare le mani o la zona circostante con l'inchiostro presente sul cappuccio protettivo.
- Non riapplicare il cappuccio protettivo dopo averlo rimosso. Eliminarlo in conformità con le norme e le leggi locali riguardanti lo smaltimento dei materiali di consumo.
- Dopo avere rimosso il cappuccio protettivo, evitare il contatto con l'imboccatura del serbatoio aperta per garantire una corretta applicazione dell'inchiostro.

5. Installare il nuovo serbatoio d'inchiostro.

(1) Inserire l'estremità anteriore del serbatoio d'inchiostro nella testina di stampa inclinandolo leggermente.

Assicurarsi che la posizione del serbatoio d'inchiostro corrisponda all'etichetta.

(2) Premere sul segno (Spingi) finché il serbatoio d'inchiostro non scatta in posizione.

Accertarsi che l'indicatore luminoso dell'inchiostro sia acceso e di colore rosso.

Importante

- Non è possibile stampare se il serbatoio d'inchiostro è stato installato in una posizione errata. Assicurarsi di installare il serbatoio d'inchiostro nella posizione corretta come indicato sull'etichetta del supporto della testina di stampa.
- Non è possibile stampare se non sono stati installati tutti i serbatoi d'inchiostro. Assicurarsi di installare tutti i serbatoi d'inchiostro.

6. Chiudere il coperchio superiore.

Se il serbatoio d'inchiostro è stato sostituito in fase di stampa, la stampante riprende a stampare automaticamente.

Nota

- Se dopo aver chiuso il coperchio superiore l'indicatore di **allarme** continua a lampeggiare in arancione, consultare il paragrafo "L'indicatore di allarme lampeggia in arancione" della sezione "Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.
- Quando si inizia a stampare dopo aver sostituito il serbatoio d'inchiostro, la stampante esegue automaticamente la pulizia della testina di stampa. Non effettuare altre operazioni finché la pulizia della testina di stampa non sarà terminata. La spia di **accensione** lampeggia in verde durante la procedura di pulizia.
- Se le linee rette stampate non sono allineate o la testina di stampa è disallineata, regolarne la posizione.
  Vedere Allineamento della testina di stampa.
- La stampante potrebbe produrre rumori di funzionamento durante la preparazione alla stampa.

Inizio pagina

Stampe sbiadite o con colori non corretti

Se i colori non vengono stampati correttamente o le stampe risultano sfocate, è probabile che gli ugelli della testina di stampa siano ostruiti. Attenersi alla procedura descritta di seguito per stampare il test di controllo degli ugelli e verificare le condizioni della testina di stampa per poi effettuarne la pulizia.
Se le linee rette stampate sono disallineate o i risultati della stampa non sono soddisfacenti per altri motivi, è consigliabile allineare la testina di stampa per migliorare la qualità del processo.

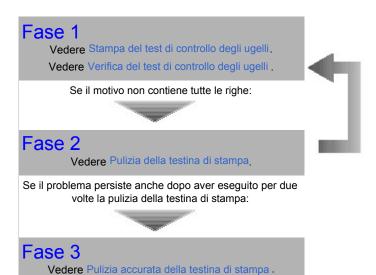
 Attenzione

- Non bagnare o passare un panno sulla testina di stampa e sui serbatoi d'inchiostro. Questa operazione, infatti, potrebbe danneggiare la testina di stampa e i serbatoi d'inchiostro.

 Nota

Prima di eseguire la manutenzione

- Aprire il coperchio superiore e accertarsi che tutti gli indicatori luminosi dei serbatoi d'inchiostro siano accesi con colore rosso.
  In caso contrario, vedere Verifica dello stato dell'inchiostro ed effettuare le operazioni opportune.
- Per migliorare il risultato di stampa è consigliabile definire una qualità di stampa superiore nelle impostazioni del driver della stampante.
  Per ulteriori informazioni consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Se le stampe sono sfocate o presentano colori non uniformi:

Dopo aver effettuato la pulizia della testina di stampa, stampare ed esaminare il test di controllo degli ugelli.

 Nota

- Se la procedura è stata eseguita fino al punto 3 e il problema persiste, spegnere la stampante e ripetere la pulizia accurata della testina di stampa dopo 24 ore. Se il problema persiste, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.

Se i risultati di stampa non sono soddisfacenti per problemi come il disallineamento delle linee rette:

Vedere Allineamento della testina di stampa.

■ Stampa del test di controllo degli ugelli

Stampare il test di controllo degli ugelli per verificare che l'inchiostro fuoriesca correttamente dagli ugelli della testina di stampa.

È necessario preparare: un foglio di carta comune in formato A4 o Letter

Nota

- Chiudere il coperchio interno se è aperto.
- Se l'inchiostro nella cartuccia è in esaurimento, il test di controllo degli ugelli non verrà stampato correttamente. Sostituire il serbatoio il cui inchiostro si sta esaurendo.
  Vedere Sostituzione di un serbatoio d'inchiostro .
- È possibile stampare il test di controllo degli ugelli anche direttamente dalla stampante utilizzando il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA**.

  1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che siano caricati due o più fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.
  2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.
  3. Tenere premuto il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA** finché la spia di **accensione** non lampeggia in verde due volte, quindi rilasciarlo immediatamente.
     Verrà stampato il test di controllo degli ugelli. Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.Esaminare il test ed eseguire le operazioni necessarie.
     Vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che siano caricati due o più fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.
Vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows) .

4. Stampare il test di controllo degli ugelli.

(1) Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

(2) Fare clic su Controllo ugelli (Nozzle Check).

(3) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Stampa motivo di

controllo (Print Check Pattern).
Verrà stampato il test di controllo degli ugelli. Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

 Nota

- Se si fa clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) vengono visualizzati gli elementi da controllare prima di eseguire la stampa del test.

5. Esaminare il test.

Vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che siano caricati due o più fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility).

Vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

4. Stampare il test di controllo degli ugelli.

(1) Selezionare Stampa di prova (Test Print) dal menu di scelta rapida.

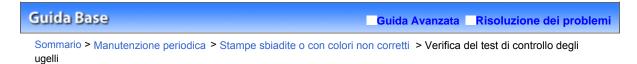
(2) Fare clic su Controllo ugelli (Nozzle Check).

(3) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Stampa motivo di controllo (Print Check Pattern).
Verrà stampato il test di controllo degli ugelli. Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

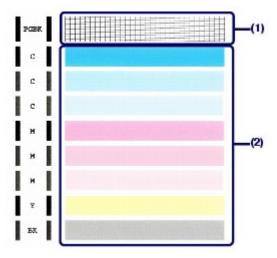
 Nota

- Se si fa clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) vengono visualizzati gli elementi da controllare prima di eseguire la stampa del test.

5. Esaminare il test.

Vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

■ Verifica del test di controllo degli ugelli

Esaminare il test di controllo degli ugelli e, se necessario, pulire la testina di stampa.

1. Controllare che il motivo contenga tutte le righe (1) e non presenti striature bianche (2).

(1) Controllare che il motivo contenga tutte le righe.

Se mancano delle righe, eseguire la pulizia della testina di stampa del serbatoio d'inchiostro nero PGBK.

(A) Corretto

(B) Errato (righe mancanti)

(2) Controllare che non vi siano striature bianche sul motivo.

Se sono presenti striature bianche, eseguire la pulizia delle testine di stampa dei serbatoi d'inchiostro a colori incluso quello nero BK.

(A) Corretto

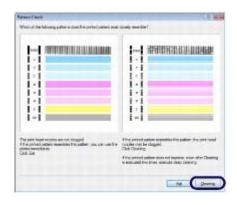
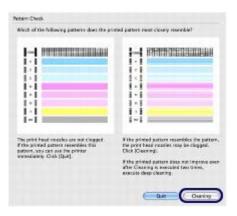
(B) Errato (presenza di striature bianche)

Se il motivo non contiene tutte le righe in (1) e sono presenti anche striature bianche in (2), pulire tutti i serbatoi d'inchiostro.

2. Effettuare le operazioni necessarie.

- Se non è necessario eseguire la pulizia

  Fare clic su Esci (Exit) (Windows) o su Esci (Quit) (Macintosh) nella finestra di dialogo Verifica del motivo (Pattern Check) per terminare la verifica del test di controllo degli ugelli.

- Se è necessario eseguire la pulizia

Fare clic su Pulizia (Cleaning).

Accertarsi che sia stato caricato almeno un foglio di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto, quindi procedere come descritto di seguito.

Passare alla procedura (3) del passaggio 4.

Passare alla procedura (3) del passaggio 4.

Inizio pagina

■ Pulizia della testina di stampa

Pulire la testina di stampa quando nel test di controllo ugelli sono presenti striature bianche o righe mancanti. La pulizia consente di liberare gli ugelli e di ripristinare il corretto funzionamento della testina di stampa. Poiché consuma una certa quantità di inchiostro, la funzione di pulizia della testina di stampa va eseguita solo se effettivamente necessaria.

È necessario preparare: un foglio di carta comune in formato A4 o Letter

 Nota

- Chiudere il coperchio interno se è aperto.

Pulizia della testina di stampa senza computer

- È possibile eseguire la pulizia delle testine di stampa di tutti i serbatoi d'inchiostro contemporaneamente anche direttamente dalla stampante utilizzando il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA**.

  1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.
  2. Tenere premuto il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA** finché la spia di **accensione** non lampeggia in verde una volta, quindi rilasciarlo immediatamente.
     Verrà avviata la pulizia della testina di stampa. Quando la spia di **accensione** si accende in verde dopo aver lampeggiato, la pulizia è completata. Stampare il test di controllo degli ugelli per verificare le condizioni della testina di stampa dopo la pulizia.
     Vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

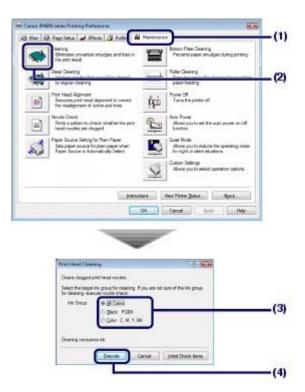
Facendo clic su Pulizia (Cleaning) nella finestra di dialogo Verifica del motivo (Pattern Check) dopo la stampa del test di controllo degli ugelli, viene avviata la pulizia della testina di stampa. Accertarsi che sia stato caricato almeno un foglio di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto, quindi passare alla procedura (3) della fase 4.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che siano caricati due o più fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows) .

4. Pulire la testina di stampa.

(1) Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

(2) Fare clic su Cleaning (Pulizia).

(3) Selezionare il gruppo di serbatoi d'inchiostro da pulire.

Se viene eseguita la pulizia degli ugelli dei serbatoi d'inchiostro nero: selezionare Nero (Black) se mancano righe in PGBK del test di controllo degli ugelli o Colore (Color) se invece sono presenti striature bianche in BK.

Per informazioni dettagliate sul test di controllo degli ugelli, vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

(4) Fare clic su Esegui (Execute).

La pulizia della testina di stampa viene avviata quando la spia di **accensione** inizia a lampeggiare in verde.

Non effettuare altre operazioni finché la pulizia della testina di stampa non sarà terminata.Il completamento della pulizia richiede circa 1 minuto e mezzo.

Nota

- Se si fa clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) vengono visualizzati gli elementi da controllare prima di eseguire la stampa del test.

(5) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Stampa motivo di controllo (Print Check Pattern).

Verrà stampato il test di controllo degli ugelli.

Non effettuare altre operazioni finché la stampa del test di controllo degli ugelli non sarà terminata.

5. Verificare il test di controllo degli ugelli stampato.

Vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

Nota

- Se il problema non viene risolto dopo avere eseguito per due volte la pulizia della testina di stampa, provare a eseguire una pulizia accurata. Vedere Pulizia accurata della testina di stampa.

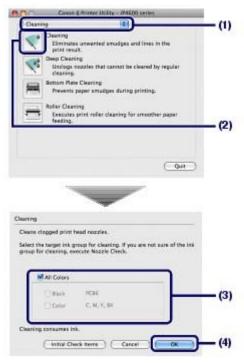
Facendo clic su Pulizia (Cleaning) nella finestra di dialogo Verifica del motivo (Pattern Check) dopo la stampa del test di controllo degli ugelli, viene avviata la pulizia della testina di stampa. Accertarsi che sia stato caricato almeno un foglio di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto, quindi passare alla procedura (3) della fase 4.

1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che siano caricati due o più fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility).

   Vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

4. Pulire la testina di stampa.

(1) Assicurarsi che sia selezionata l'opzione Pulizia (Cleaning) dal menu di scelta rapida.

(2) Fare clic su Pulizia (Cleaning).

(3) Selezionare il gruppo di serbatoi d'inchiostro da pulire.

Se viene eseguita la pulizia degli ugelli dei serbatoi d'inchiostro nero: selezionare Nero (Black) se mancano righe in PGBK del test di controllo degli ugelli o Colore (Color) se invece sono presenti striature bianche in BK.

Per informazioni dettagliate sul test di controllo degli ugelli, vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

(4) Fare clic su OK.

La pulizia della testina di stampa viene avviata quando la spia di **accensione** inizia a lampeggiare in verde.

Non effettuare altre operazioni finché la pulizia della testina di stampa non sarà terminata.Il completamento della pulizia richiede circa 1 minuto e mezzo.

 Nota

- Se si fa clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) vengono visualizzati gli elementi da controllare prima della pulizia.

(5) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Stampa motivo di controllo (Print Check Pattern).

Verrà stampato il test di controllo degli ugelli.

Non effettuare altre operazioni finché la stampa del test di controllo degli ugelli non sarà terminata.

5. Verificare il test di controllo degli ugelli stampato.

Vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

Nota

- Se il problema non viene risolto dopo avere eseguito per due volte la pulizia della testina di stampa, provare a eseguire una pulizia accurata. Vedere Pulizia accurata della testina di stampa.

Inizio pagina

■ Pulizia accurata della testina di stampa

Se la procedura standard di pulizia della testina non migliora la qualità della stampa, utilizzare la funzione di pulizia accurata. La pulizia accurata della testina di stampa consuma più inchiostro della procedura di pulizia standard, pertanto deve essere eseguita solo se necessario.

Windows

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows) .

3. Pulire accuratamente la testina di stampa.

(1) Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

(2) Fare clic su Pulizia accurata (Deep Cleaning).

(3) Selezionare il gruppo di serbatoi d'inchiostro da pulire accuratamente.

Se viene eseguita la pulizia degli ugelli dei serbatoi d'inchiostro nero: selezionare Nero (Black) se mancano righe in PGBK del test di controllo degli ugelli o Colore (Color) se invece sono presenti striature bianche in BK.

Per informazioni dettagliate sul test di controllo degli ugelli, vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

(4) Fare clic su Esegui (Execute).

Nota

- Se si fa clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) vengono visualizzati gli elementi da verificare prima di eseguire la pulizia accurata.

(5) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK.

La pulizia accurata della testina di stampa viene avviata quando la spia di **accensione** inizia a lampeggiare

in verde.

Non effettuare altre operazioni finché la pulizia accurata della testina di stampa non sarà terminata. Il completamento della pulizia richiede circa 3 minuti.

4. Stampare il test di controllo degli ugelli per verificare le condizioni della testina di stampa.

Vedere Stampa del test di controllo degli ugelli.

Nota

- Se il problema persiste, aprire il coperchio superiore per verificare che l'inchiostro sia sufficiente, spegnere la stampante, quindi ripetere la pulizia accurata della testina di stampa dopo 24 ore.
- Se il problema persiste, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.

Macintosh

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Aprire la finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility).

Vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

3. Pulire accuratamente la testina di stampa.

(1) Assicurarsi che sia selezionata l'opzione Pulizia (Cleaning) dal menu di scelta rapida.

(2) Fare clic su Pulizia accurata (Deep Cleaning).

(3) Selezionare il gruppo di serbatoi d'inchiostro da pulire accuratamente.

Se viene eseguita la pulizia degli ugelli dei serbatoi d'inchiostro nero: selezionare Nero (Black) se mancano righe in PGBK del test di controllo degli ugelli o Colore (Color) se invece sono presenti striature bianche in BK.

Per informazioni dettagliate sul test di controllo degli ugelli, vedere Verifica del test di controllo degli ugelli .

(4) Fare clic su OK.

La pulizia accurata della testina di stampa viene avviata quando la spia di **accensione** inizia a lampeggiare in verde.

Non effettuare altre operazioni finché la pulizia accurata della testina di stampa non sarà terminata. Il completamento della pulizia richiede circa 3 minuti.

Nota

- Se si fa clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) vengono visualizzati gli elementi da verificare prima di eseguire la pulizia accurata.

4. Stampare il test di controllo degli ugelli per verificare le condizioni della testina di stampa.

Vedere Stampa del test di controllo degli ugelli.

Nota

- Se il problema persiste, aprire il coperchio superiore per verificare che l'inchiostro sia sufficiente, spegnere la stampante, quindi ripetere la pulizia accurata della testina di stampa dopo 24 ore.
- Se il problema persiste, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.

Inizio pagina

■ Allineamento della testina di stampa

Se le linee rette stampate sono disallineate o i risultati della stampa non sono soddisfacenti per altri motivi, è necessario regolare la posizione della testina di stampa.

È necessario preparare: un foglio di carta fornito in formato A4 o Letter o Carta Fotografica Opaca Canon MP-101.

Nota

- Chiudere il coperchio interno se è aperto.

Allineamento della testina di stampa senza computer

- È possibile allineare la testina di stampa anche direttamente dalla stampante utilizzando il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA**.

  1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia caricato un foglio di carta fornito in formato A4 o Letter o Carta Fotografica Opaca Canon MP-101 nel vassoio posteriore. Caricare i fogli nel vassoio posteriore con il lato di stampa (lato più bianco) rivolto verso di sé.
  2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.
  3. Tenere premuto il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA** finché la spia di **accensione** non lampeggia in verde quattro volte, quindi rilasciarlo immediatamente.
     Verrà stampato il motivo di allineamento della testina di stampa. Non aprire il coperchio superiore durante la stampa.
     La posizione della testina di stampa viene regolata automaticamente al termine della stampa del motivo di allineamento della testina.

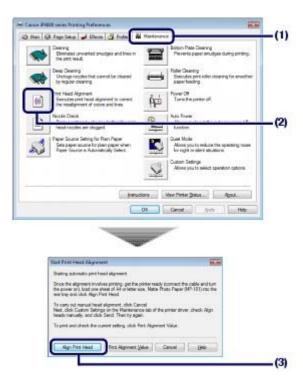
1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia caricato un foglio di carta fornito in formato A4 o Letter o Carta Fotografica Opaca Canon MP-101 nel vassoio posteriore.

Caricare i fogli nel vassoio posteriore con il lato di stampa (lato più bianco) rivolto verso di sé.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

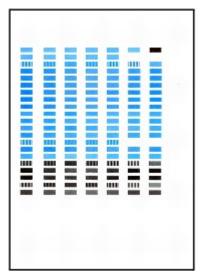
Vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows) .

4. Regolare la posizione della testina di stampa.

(1) Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

(2) Fare clic su Allineamento testina di stampa (Print Head Alignment).

(3) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Allinea testina di stampa (Align Print Head).

Il motivo di allineamento della testina di stampa viene stampato e la posizione della testina di stampa viene regolata automaticamente. Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa. Il completamento della stampa richiede circa 7 minuti.

 Nota

- Il motivo viene stampato in nero e blu.
- Se il disallineamento persiste, l'indicatore di **allarme** lampeggia.
  Consultare la sezione "Undici lampi: L'allineamento automatico della testina di stampa non è riuscito" in "L'indicatore di allarme lampeggia in arancione" del manuale a video: *Guida Avanzata*.
- Se la procedura sopra descritta non migliora la qualità di stampa, allineare la testina di stampa manualmente.
  Consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Macintosh

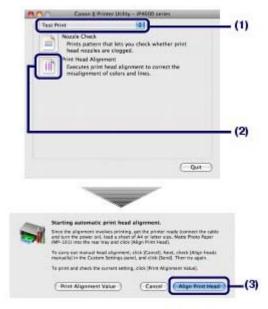
1. Accertarsi che la stampante sia accesa e che sia caricato un foglio di carta fornito in formato A4 o Letter o Carta Fotografica Opaca Canon MP-101 nel vassoio posteriore.

Caricare i fogli nel vassoio posteriore con il lato di stampa (lato più bianco) rivolto verso di sé.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility).

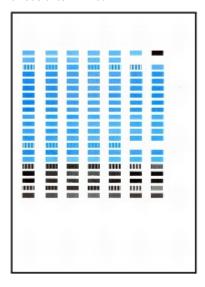
Vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

4. Regolare la posizione della testina di stampa.

(1) Selezionare Stampa di prova (Test Print) dal menu di scelta rapida.

(2) Fare clic su Allineamento testina di stampa (Print Head Alignment).

(3) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Allinea testina di stampa (Align Print Head).

Il motivo di allineamento della testina di stampa viene stampato e la posizione della testina di stampa viene regolata automaticamente. Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa. Il completamento della stampa richiede circa 7 minuti.

 Nota

- Il motivo viene stampato in nero e blu.
- Se il problema persiste, l'indicatore di **allarme** lampeggia.
  Consultare la sezione "Undici lampi: L'allineamento automatico della testina di stampa non è riuscito" in "L'indicatore di allarme lampeggia in arancione" del manuale a video: *Guida Avanzata*.
- Se la procedura sopra descritta non migliora la qualità di stampa, allineare la testina di stampa manualmente.
  Consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Pulizia del rullo di alimentazione carta

Se il rullo di alimentazione della carta è sporco o la carta caricata presenta macchie di inchiostro è probabile che i fogli non vengano prelevati correttamente dal vassoio posteriore o dal cassetto. In tal caso, pulire il rullo di alimentazione carta. Questa operazione di pulizia determina l'usura del rullo di alimentazione carta e pertanto deve essere eseguita solo in caso di necessità.

È necessario preparare: tre fogli di carta comune in formato A4 o Letter

Nota

- Chiudere il coperchio interno se è aperto.

1. Verificare che la stampante sia accesa e togliere tutta la carta.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows) .

4. Pulire il rullo di alimentazione carta.

(1) Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

(2) Fare clic su Pulizia del rullo (Roller Cleaning).

(3) Selezionare l'alimentazione carta da pulire.

(4) Fare clic su OK.

(5) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK.

Durante la fase di pulizia, il rullo di alimentazione carta ruota.

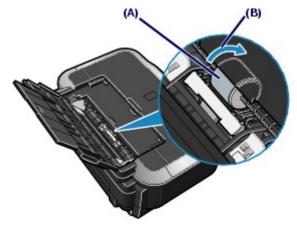
5. Assicurarsi che il rullo di alimentazione carta abbia smesso di ruotare.Quando viene visualizzato il messaggio, caricare la carta nell'alimentazione carta selezionata alla procedura (3) della fase 4.

Caricare tre fogli di carta comune in formato A4 o Letter.

6. Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK.

La carta caricata viene prelevata e poi espulsa dalla stampante.

Non effettuare altre operazioni finché la pulizia del rullo di alimentazione carta non sarà terminata.

7. Quando viene visualizzato il messaggio di completamento, fare clic su OK.

Se il problema persiste anche dopo aver eseguito la procedura di pulizia del rullo di alimentazione carta (A) nel vassoio posteriore sopra descritta, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e passare un cotton-fioc leggermente inumidito al centro del rullo nel vassoio posteriore. Durante la pulizia ruotare manualmente il rullo nella direzione indicata dalla freccia (B). Non toccare il rullo con le dita, ma ruotarlo con il cotton-fioc. Se il problema persiste, contattare il servizio assistenza Canon.

1. Verificare che la stampante sia accesa e togliere tutta la carta.

2. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estrarre la relativa estensione.

3. Aprire la finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility).

Vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh) .

4. Pulire il rullo di alimentazione carta.

(1) Assicurarsi che sia selezionata l'opzione Pulizia (Cleaning) dal menu di scelta rapida.

(2) Fare clic su Pulizia del rullo (Roller Cleaning).

(3) Selezionare l'alimentazione carta da pulire.

(4) Fare clic su OK.

(5) Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK.

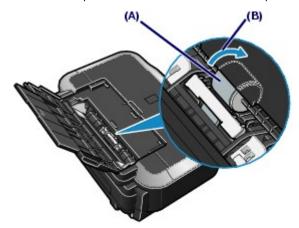
Durante la fase di pulizia, il rullo di alimentazione carta ruota.

5. Assicurarsi che il rullo di alimentazione carta abbia smesso di ruotare.Quando viene visualizzato il messaggio, caricare la carta nell'alimentazione carta selezionata alla procedura (3) della fase 4.

Caricare tre fogli di carta comune in formato A4 o Letter.

6. Verificare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK.

La carta caricata viene prelevata e poi espulsa dalla stampante.

Non effettuare altre operazioni finché non sarà terminata la pulizia.

Se il problema persiste anche dopo aver eseguito la procedura di pulizia del rullo di alimentazione carta (A) nel vassoio posteriore sopra descritta, spegnere la stampante, scollegare il cavo di alimentazione e passare un cotton-fioc leggermente inumidito al centro del rullo nel vassoio posteriore. Durante la pulizia ruotare manualmente il rullo nella direzione indicata dalla freccia (B). Non toccare il rullo con le dita, ma ruotarlo con il cotton-fioc. Se il problema persiste, contattare il servizio assistenza Canon.

Inizio pagina

Pulizia del pad del cassetto

Se il pad del cassetto è sporco di polvere di carta o altro, è possibile che vengano espulsi duo o più fogli. Attenersi alla procedura riportata di seguito per pulire il pad del cassetto.

È necessario preparare: cotton-fioc

1. Estrarre il cassetto dalla stampante, quindi rimuovere tutta la carta.

2. Pulire i lati del pad con un cotton-fioc inumidito.

(A) Pad

Importante

- Dopo aver pulito il pad, asciugarlo perfettamente.
- Se il problema persiste, contattare il servizio assistenza Canon.

Inizio pagina

Apertura delle schermate relative alla manutenzione

È possibile eseguire le operazioni di manutenzione della stampante dalla finestra di dialogo Proprietà stampante (Windows) o da Canon IJ Printer Utility (Macintosh).

■ Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

1. Fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), quindi scegliere Stampante (Printer) in Hardware e suoni (Hardware and Sound).

In Windows XP, fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), Stampanti e altro hardware (Printers and Other Hardware), quindi su Stampanti e fax (Printers and Faxes).

In Windows 2000, fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), quindi su Stampanti (Printers).

2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Canon XXX (dove "**XXX**" è il nome della stampante), quindi selezionare Preferenze stampa (Printing Preferences).

Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Nota

- È inoltre possibile aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante dall'applicazione software in uso o da My Printer (My Printer) sul desktop.
  Per ulteriori informazioni consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

■ Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

1. Aprire Preferenze di Sistema (System Preferences) e fare clic su Stampa e Fax (Print & Fax).

2. Selezionare il nome della stampante in Stampanti (Printers) e fare clic su Apri coda di stampa (Open Print Queue).

Viene visualizzato l'elenco dei processi della stampante.

3. Fare clic su Utility.

Viene visualizzata la finestra di dialogo dell'elenco di stampa.

4. Selezionare il nome della stampante nell'elenco Prodotto (Product) e fare clic su Manutenzione (Maintenance).

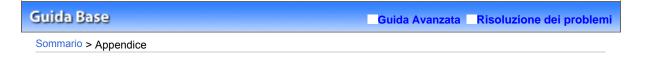
Viene avviata l'opzione Utility stampante Canon IJ (Canon IJ Printer Utility).

 Nota

- È inoltre possibile aprire Canon IJ Printer Utility con la seguente procedura.
  Selezionare Applicazioni (Applications) dal menu Vai (Go), fare doppio clic sulla cartella Utilità (Utilities), quindi fare doppio clic su Utility Configurazione Stampante (Printer Setup Utility).
  Per ulteriori informazioni consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Inizio pagina

Appendice

Inizio pagina

Precauzioni per la sicurezza

Per essere certi di utilizzare la stampante in modo sicuro, leggere le avvertenze e gli avvisi riportati nel presente manuale. Non usare la stampante in modalità diverse da quelle descritte nel manuale. Ciò può causare danni imprevisti, incendi o scosse elettriche.

Avviso

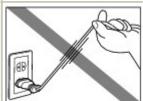
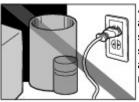
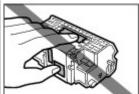
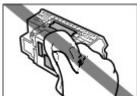
- La stampante emette un flusso magnetico a basso livello. Gli utenti con pacemaker che rilevano anomalie devono allontanarsi dalla stampante e contattare il proprio medico curante.
- La mancata osservanza delle precauzioni per la sicurezza potrebbe causare incendi, scosse elettriche o danni alla stampante.

Scelta della posizione	**Non posizionare la stampante in prossimità di solventi infiammabili come alcool o diluenti.**
Alimentazione	**Non collegare o scollegare la stampante dalla presa di alimentazione con le mani bagnate.**
	Inserire a fondo la spina nella presa di corrente.
	Non danneggiare, alterare, tirare, piegare eccessivamente né arrotolare il cavo di alimentazione. Non collocare oggetti pesanti su di esso.
	Non collegare la stampante a una presa elettrica a cui sono già collegate altre apparecchiature tramite prolunghe o adattatori multipli.
	Non utilizzare la stampante se il cavo di alimentazione è attorcigliato o annodato.
	In caso di fumo, odori o rumori insoliti nei pressi della stampante, scollegarla immediatamente dalla presa di alimentazione e contattare l'assistenza.
	Scollegare periodicamente la stampante e utilizzare un panno asciutto per eliminare la polvere o lo sporco accumulati sulla spina e sulla presa di corrente. Se la stampante viene collocata su una superficie esposta a polvere, fumo o umidità, la polvere che si accumula sulla spina potrebbe assorbire l'umidità e danneggiare la guaina di isolamento, con conseguente rischio di incendi.
	In caso di temporali con tuoni, scollegare l'alimentazione elettrica della stampante ed evitare di utilizzarla. A seconda dell'intensità del temporale, lasciare collegata la stampante potrebbe provocare incendi, scosse elettriche o danni alla stampante stessa.
	Utilizzare il cavo di alimentazione fornito con la stampante.
Pulizia della parte interna della stampante	**Pulire la stampante con un panno umido.Non utilizzare solventi infiammabili quali alcool, benzene o diluenti.** Se solventi infiammabili entrano in contatto con componenti elettrici

	all'interno della stampante possono provocare incendi o scosse elettriche.
	Scollegare sempre la stampante dalla presa di corrente prima di eseguire la pulizia. Se durante la pulizia la stampante viene accesa inavvertitamente, vi è il rischio di lesioni o danni all'apparecchiatura.
Manutenzione della stampante	**Non tentare di smontare o alterare la stampante. All'interno non vi sono componenti che possano essere riparati dall'utente.** La stampante contiene componenti ad alta tensione. Non eseguire interventi di manutenzione diversi da quelli descritti in questo manuale.
Operazioni in prossimità della stampante	**Non utilizzare prodotti spray altamente infiammabili in prossimità della stampante.** Se lo spray giunge a contatto con i componenti elettrici contenuti nella stampante può provocare incendi o scosse elettriche.

 Attenzione

- La mancata osservanza delle precauzioni per la sicurezza potrebbe causare lesioni a persone o danni alla stampante.

Scelta della posizione	**Non posizionare la stampante su un piano instabile o soggetto a vibrazioni eccessive.**
	Non posizionare la stampante in luoghi umidi, polverosi, esposti alla luce diretta del sole, all'aperto o in prossimità di una fonte di calore. **Per evitare il rischio di incendi o cortocircuiti, posizionare la stampante in luoghi con temperatura ambiente compresa tra 5° e 35°C (tra 41°F e 95°F) e umidità compresa tra il 10 e il 90% (senza condensa).**
	Non posizionare la stampante su moquette o tappeti.
	Assicurarsi che la parte posteriore della stampante non sia appoggiata alla parete.
Alimentazione	**Non estrarre la spina tirando il cavo.**
	Non utilizzare prolunghe.
	Accertarsi che la zona attorno alla presa di corrente sia sempre libera in modo da poter scollegare facilmente il cavo di alimentazione in caso di necessità.
Operazioni in prossimità della	**Non inserire le mani o le dita nella stampante mentre è in fase di stampa.**

stampante	
	Per spostare la stampante, tenerla per le due estremità.
	Non appoggiare oggetti sulla stampante.
	Non appoggiare oggetti metallici (graffette, punti metallici e così via) o contenitori di solventi infiammabili (alcool, diluenti e così via) sulla parte superiore della stampante.
	Se un oggetto estraneo, metallico o liquido, penetra nella stampante, scollegare il cavo di alimentazione e contattare l'assistenza.
	Non trasportare né utilizzare la stampante in posizione inclinata, verticale o capovolta per evitare che l'inchiostro fuoriesca e provochi danni.
Testina di stampa e serbatoi d'inchiostro	**Conservare i serbatoi di inchiostro fuori dalla portata dei bambini.** Nel caso in cui l'inchiostro venga accidentalmente a contatto con la bocca o ingerito, sciacquare la bocca o far bere uno o due bicchieri di acqua. In caso di irritazione o malessere, rivolgersi immediatamente a un medico.
	Nel caso in cui l'inchiostro entri in contatto con gli occhi, sciacquare immediatamente con acqua. **Nel caso in cui l'inchiostro entri in contatto con la pelle, lavare subito con acqua e sapone.** Se l'irritazione agli occhi o alla pelle persiste, rivolgersi immediatamente a un medico.
	Non agitare le testine di stampa o i serbatoi di inchiostro. L'inchiostro potrebbe fuoriuscire e macchiare gli abiti o l'area circostante.
	Non toccare i contatti elettrici di una testina dopo la stampa. I componenti metallici possono raggiungere temperature molto elevate e causare ustioni.
	Non gettare i serbatoi di inchiostro nel fuoco.
	Non tentare di smontare o alterare la testina di stampa e i serbatoi d'inchiostro.
	Manipolare la testina di stampa e i serbatoi d'inchiostro con cura, senza esercitare eccessiva pressione ed evitando di farli cadere.
	Non bagnare o passare un panno sulla testina di stampa e sui serbatoi d'inchiostro.
	Una volta installati, non rimuovere la testina di stampa e i serbatoi d'inchiostro se non in caso di effettiva necessità.

- **Fare attenzione quando si posiziona la stampante vicino ad altre apparecchiature elettriche, come le lampade fluorescenti.**
  Posizionare la stampante ad una distanza di almeno 5,91 pollici / 15 cm da altre apparecchiature elettriche, come le lampade fluorescenti. Se è posizionata troppo vicino a tali apparecchiature, la stampante potrebbe non funzionare correttamente a causa dei disturbi delle lampade fluorescenti.
- **Quando si spegne la stampante**
  Quando si spegne la stampante, premere sempre il pulsante **POWER** e assicurarsi che la spia di **accensione** (verde) si sia spenta. Se si scollega la spina di alimentazione dalla presa della corrente quando la spia di **alimentazione** è accesa o lampeggia, la testina di stampa non può essere protetta e potrebbe non essere possibile stampare in un momento successivo.

Limitazioni legali sull'utilizzo della stampante e delle immagini

La stampa dei documenti indicati di seguito potrebbe essere proibito dalla legge.
L'elenco fornito è solo a titolo esemplificativo. In caso di dubbi, rivolgersi a un consulente legale di fiducia.

- Banconote
- Vaglia postali
- Certificati di deposito
- Francobolli (nuovi o annullati)
- Badge o documenti di identificazione
- Documenti militari o certificati provvisori
- Assegni o cambiali emessi da enti statali
- Patenti di guida e libretti di circolazione
- Traveller cheque
- Buoni pasto
- Passaporti
- Documenti di immigrazione
- Marche da bollo (nuove o annullate)
- Obbligazioni o certificati di debito
- Certificati azionari
- Opere protette da copyright senza il consenso del proprietario dei diritti d'autore

Inizio pagina

Suggerimenti sulle modalità di utilizzo della stampante

In questa sezione vengono forniti alcuni suggerimenti su come utilizzare la stampante e sull'esecuzione di stampe di eccellente qualità.

■ L'inchiostro è utilizzato per diversi scopi.

● Come viene utilizzato l'inchiostro per scopi diversi dalla stampa?

L'inchiostro può essere utilizzato per scopi diversi dalla stampa. L'inchiostro non serve solo per stampare, ma anche per pulire la testina di stampa e garantire in tal modo una qualità di stampa ottimale.
La stampante dispone di una funzione di pulizia automatica degli ugelli a getto d'inchiostro che permette di evitare la loro ostruzione. Nella procedura di pulizia, l'inchiostro viene emesso dagli ugelli. La quantità di inchiostro utilizzato per la pulizia degli ugelli è ridotta.

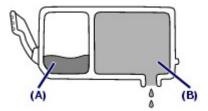
 Importante

- L'inchiostro emesso dagli ugelli, ad esempio durante la pulizia della testina di stampa, viene assorbito dall'assorbitore di inchiostro della stampante. Sostituire l'assorbitore di inchiostro quando è pieno. La sostituzione non può essere effettuata dall'utente.Contattare quanto prima il servizio assistenza Canon. Prima che l'assorbitore di inchiostro si riempia, l'indicatore di **allarme** indica che è necessario sostituirlo.
  Consultare la sezione "Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.

● La stampa in bianco e nero utilizza l'inchiostro a colori?

L'utilizzo di ciascun inchiostro dipende dal colore dell'immagine da stampare o dal contenuto del documento. Due tipi di inchiostro nero (PGBK e BK) vengono utilizzati automaticamente in base al tipo di supporto utilizzato per la stampa o alle impostazioni del driver della stampante. L'inchiostro PGBK viene utilizzato principalmente per stampare documenti di testo e l'inchiostro BK per la stampa di foto, illustrazioni e così via. La stampa in bianco e nero potrebbe anche utilizzare inchiostro diverso dal nero. Ciò significa che l'inchiostro a colori potrebbe consumarsi anche quando si stampa in bianco e nero.

● L'indicatore luminoso dell'inchiostro indica che l'inchiostro si sta esaurendo.

La parte interna del serbatoio d'inchiostro è composta dall'inchiostro conservato nell'area (A) e dall'inchiostro assorbito nell'area della spugna(B).

Quando l'inchiostro (A) si esaurisce, l'indicatore luminoso dell'inchiostro lampeggia lentamente per indicare che l'inchiostro si sta esaurendo. Quindi, quando l'inchiostro (B) si esaurisce, l'indicatore luminoso dell'inchiostro lampeggia velocemente per indicare che è necessario sostituirlo.

■ Stampa su carta speciale: come stampare con una qualità di stampa ottimale?

● Un suggerimento: verificare sempre lo stato della stampante prima di avviare la stampa.

• La testina di stampa è a posto?

Se gli ugelli delle testine di stampa sono ostruiti, la stampa risulterà sbiadita e i fogli di carta andranno persi. Stampare il test di controllo degli ugelli per verificare le condizioni della testina

di stampa.

Vedere Stampe sbiadite o con colori non corretti .

- **La parte interna della stampante è sporca di inchiostro?**

  Dopo aver effettuato molte stampe o utilizzato la funzione di stampa senza bordi, le aree nelle quali passano i fogli possono sporcarsi di inchiostro. Pulire l'interno della stampante con la funzione Pulizia lastra inferiore (Bottom Plate Cleaning).

  Consultare il manuale a video: *Guida Avanzata*.

Un suggerimento: verificare che la procedura di caricamento della carta sia corretta.

- **La carta è stata caricata con l'orientamento corretto?**

  Quando viene caricata la carta nel vassoio posteriore o nel cassetto, verificare che l'orientamento della carta sia corretto.

(A) (B)

(A) Vassoio posteriore
(B) Cassetto

- Per caricare correttamente la carta nel vassoio posteriore, assicurarsi che il foglio abbia il lato di stampa rivolto verso di sé.
- Per caricare correttamente la carta nel cassetto, assicurarsi che il foglio abbia il lato di stampa rivolto verso il basso.

- **La carta è arrotolata?**

  L'utilizzo di carta arrotolata causa inceppamenti. Se la carta è arrotolata, appiattirla prima di ricaricarla nel vassoio.

  Consultare la sezione "Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*.

Un suggerimento: dopo aver caricato la carta, verificare di aver definito le impostazioni richieste.

Una volta inseriti i fogli, selezionare in Tipo di supporto (Media Type) del driver della stampante il tipo di carta effettivamente caricato. Se non si seleziona il tipo di carta, i risultati della stampa potrebbero essere insoddisfacenti.
Vedere Stampa.
Esistono diversi tipi di carta, tra cui la carta con rivestimento speciale sulla superficie per stampare foto di ottima qualità e la carta normale adatta per stampare documenti standard. Il menu Tipo di supporto (Media Type) del driver della stampante fornisce diverse impostazioni predefinite per ciascun tipo di carta (ad esempio utilizzo dell'inchiostro, rilascio dell'inchiostro o distanza dagli ugelli), che permettono di stampare sui vari fogli garantendo sempre la migliore qualità di stampa possibile per le immagini. È possibile stampare selezionando varie impostazioni nel menu Tipo di supporto (Media Type) in base al tipo di carta caricato.

Per annullare la stampa, premere il pulsante RIPRENDI/ ANNULLA.

Un suggerimento: non premere il pulsante POWER.

Se si preme il pulsante **POWER**mentre la stampa è in corso, i dati di stampa trasmessi dal computer rimangono in coda e potrebbe non essere possibile continuare a stampare.

Per annullare la stampa, premere il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA**.

Nota

- Se quando si esegue la stampa da un computer non è possibile annullare l'operazione premendo il pulsante **RIPRENDI/ANNULLA**, aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante e cancellare i lavori di stampa non necessari dal monitor di stato della periferica (Windows).

■ Come mantenere la qualità di stampa ottimale?

Per una qualità di stampa ottimale è necessario evitare l'essiccazione della testina di stampa e l'ostruzione degli ugelli. Per una qualità di stampa ottimale, attenersi sempre alla procedura seguente.

• Per scollegare il cavo di alimentazione attenersi alle indicazioni fornite di seguito.

1 Premere il pulsante **POWER** per spegnere la stampante.

2 Verificare che la spia di **accensione** sia spenta.

3 Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa di corrente o staccare il connettore dalla presa multipla.

Quando si preme il pulsante **POWER** per spegnere la stampante, la testina di stampa (ugelli) viene automaticamente protetta da un apposito cappuccio per impedirne l'essiccazione. Se si scollega il cavo di alimentazione dalla presa di corrente o il connettore dalla presa multipla prima dello spegnimento della spia di **accensione**, il cappuccio protettivo non verrà posizionato correttamente, con la conseguente essiccazione della testina di stampa o l'ostruzione degli ugelli.

Scollegare sempre il cavo di alimentazione attenendosi alla procedura descritta.

• Utilizzo sporadico della stampante

Proprio come la punta di un pennarello poco utilizzato si secca e non scrive più anche se il cappuccio è chiuso correttamente, così la testina di stampa potrebbe seccarsi o ostruirsi se la stampante non viene utilizzata per lungo tempo.

Si consiglia di utilizzare la stampante almeno una volta al mese.

Nota

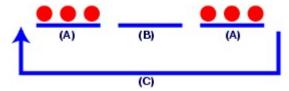
- A seconda del tipo di carta utilizzato, le stampe potrebbero diventare sfocate se si passa un evidenziatore o un pennarello sull'area stampata oppure stingere se si bagnano o vengono toccate con le mani sudate.

■ Esistono misure di sicurezza specifiche per l'utilizzo e il trasporto della stampante?

● Un suggerimento: non utilizzare né trasportare la stampante in posizione verticale o inclinata.

Se la stampante viene utilizzata o trasportata in posizione verticale o inclinata potrebbe danneggiarsi o l'inchiostro potrebbe fuoriuscire.
Non utilizzare o trasportare la stampante in posizione verticale o inclinata.

■ Un indicatore sulla stampante lampeggia: come procedere?

• L'indicatore di allarme lampeggia in arancione.

(A) L'indicatore di **allarme** lampeggia

(B) L'indicatore di **allarme** è spento

(C) L'indicatore di **allarme** lampeggia ripetutamente

→Si è verificato un errore della stampante. Consultare la sezione " Risoluzione dei problemi" del manuale a video: *Guida Avanzata*, quindi correggere l'errore.

• La spia di accensione lampeggia in verde una volta e l'indicatore di allarme lampeggia in arancione in modo alterno.

→Si è verificato un errore che richiede l'intervento del servizio di assistenza. Contattare il servizio assistenza Canon.

■ I colori non sono uniformi e le stampe sono sfocate.

● Un suggerimento: stampare un test di controllo degli ugelli per verificare che la testina di stampa non sia ostruita.

Se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti i colori potrebbero non essere uniformi o le stampe risultare sfocate.

In tal caso

Stampare il test di controllo degli ugelli

Controllare il test di controllo stampato per verificare che gli ugelli non siano ostruiti.
Vedere Stampe sbiadite o con colori non corretti .

Inizio pagina

Se questo manuale a video viene visualizzato in una lingua diversa dall'inglese, potrebbero essere visualizzate alcune descrizioni in inglese.

Stampa

Stampa da un computer

Risoluzione dei problemi

Utilizzo del manuale

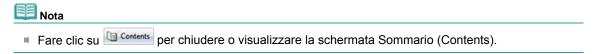
Inizio pagina

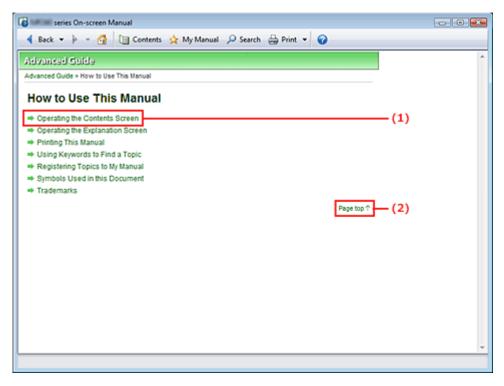
Utilizzo della schermata Sommario (Contents)

Facendo clic su un titolo visualizzato nella schermata Sommario (Contents) a sinistra del manuale a video, le pagine del titolo vengono visualizzate nella finestra della descrizione situata sul lato destro.

Facendo clic su a sinistra di ⊞, vengono visualizzati i titoli trovati nelle gerarchie inferiori.

Nota

- Fare clic su Contents per chiudere o visualizzare la schermata Sommario (Contents).

Inizio pagina

Utilizzo della schermata Descrizione (Explanation)

(1) Fare clic sui caratteri verdi per passare alla pagina corrispondente.

(2) Il cursore passa nella parte superiore della pagina.

Inizio pagina

Stampa del manuale

Fare clic su per visualizzare la finestra Stampa (Print) a sinistra del manuale a video.

Nota

- Fare clic su ▾ e quindi su Impostazioni opzioni (Option Settings), per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni opzioni (Option Settings). È quindi possibile impostare l'operazione di stampa.
- Per visualizzare la finestra di dialogo Stampa (Print), fare clic su ▾, quindi su Impostazioni di stampa (Print Settings). Quando la finestra di dialogo viene visualizzata, selezionare la stampante da utilizzare per la stampa.
  Dopo la selezione, fare clic su Proprietà... (Properties...) per visualizzare le impostazioni di stampa.

Sono disponibili i quattro metodi di stampa indicati di seguito:

- Documento corrente (Current Document)
- Documenti selezionati (Selected Documents)
- Manuale (My Manual)
- Tutti i documenti (All Documents)

Documento corrente (Current Document)

Consente di stampare l'argomento attualmente visualizzato.

1. In Seleziona destinazione (Select Target), selezionare Documento corrente (Current Document)

   Il titolo dell'argomento attualmente visualizzato viene riportato nell'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed).

   Nota

   - Selezionando Stampa documenti collegati (Print linked documents), è anche possibile stampare i documenti collegati al documento corrente. I documenti collegati vengono aggiunti all'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed).
   - Fare clic su Anteprima di stampa (Print Preview) per visualizzare e controllare i risultati di stampa prima di stampare effettivamente il documento.

2. Fare clic su Avvia stampa (Start Printing)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Conferma conteggio pagine da stampare (Print Page Count Confirmation).

3. Eseguire la stampa

   Confermare il numero di pagine da stampare e quindi fare clic su Sì (Yes).

   Gli argomenti attualmente visualizzati vengono stampati.

Documenti selezionati (Selected Documents)

Consente di selezionare e stampare gli argomenti desiderati.

1. In Seleziona destinazione (Select Target), selezionare Documenti selezionati (Selected Documents)

   I titoli di tutti gli argomenti vengono visualizzati nell'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed).

2. Selezionare gli argomenti da stampare

   Nell'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed), selezionare le caselle di controllo del titolo degli argomenti da stampare.

    Nota

   - Quando viene selezionata la casella di controllo Seleziona automaticamente i documenti nelle gerarchie inferiori (Automatically select documents in lower hierarchies), vengono selezionate le caselle di controllo di tutti i titoli trovati nelle gerarchie inferiori.
   - Fare clic su Seleziona tutto (Select All) per selezionare le caselle di controllo di tutti i titoli. Fare clic su Cancella tutto (Clear All) per cancellare le caselle di controllo di tutti i titoli.
   - Fare clic su Anteprima di stampa (Print Preview) per visualizzare e controllare i risultati di stampa prima di stampare effettivamente il documento.

3. Fare clic su Avvia stampa (Start Printing)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Conferma conteggio pagine da stampare (Print Page Count Confirmation).

4. Eseguire la stampa

   Confermare il numero di pagine da stampare e quindi fare clic su Sì (Yes).

   Vengono stampati tutti gli argomenti con le caselle di controllo selezionate.

Manuale (My Manual)

Consente di selezionare e stampare gli argomenti registrati in Manuale (My Manual).

Per ulteriori informazioni su Manuale (My Manual), consultare " Registrazione di argomenti in Manuale (My Manual)".

1. In Seleziona destinazione (Select Target), selezionare Manuale (My Manual)

   I titoli degli argomenti registrati in Manuale (My Manual) vengono visualizzati nell'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed).

2. Selezionare gli argomenti da stampare

   Nell'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed), selezionare le caselle di controllo del titolo degli argomenti da stampare.

    Nota

   - Fare clic su Seleziona tutto (Select All) per selezionare le caselle di controllo di tutti i titoli. Fare clic su Cancella tutto (Clear All) per cancellare le caselle di controllo di tutti i titoli.
   - Fare clic su Anteprima di stampa (Print Preview) per visualizzare e controllare i risultati di stampa prima di stampare effettivamente il documento.

3. Fare clic su Avvia stampa (Start Printing)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Conferma conteggio pagine da stampare (Print Page Count Confirmation).

4. Eseguire la stampa

Confermare il numero di pagine da stampare e quindi fare clic su Sì (Yes).

Vengono stampati tutti gli argomenti con le caselle di controllo selezionate.

Tutti i documenti (All Documents)

Consente di stampare tutti gli argomenti del manuale a video.

1. In Seleziona destinazione (Select Target), selezionare Tutti i documenti (All Documents)

I titoli di tutti gli argomenti vengono visualizzati nell'elenco Documenti da stampare (Documents to Be Printed) e le caselle di controllo vengono selezionate automaticamente.

Nota

- Se viene cancellata la casella di controllo di un argomento, l'argomento non viene stampato.
- Fare clic su Seleziona tutto (Select All) per selezionare le caselle di controllo di tutti i titoli. Fare clic su Cancella tutto (Clear All) per cancellare le caselle di controllo di tutti i titoli.
- Fare clic su Anteprima di stampa (Print Preview) per visualizzare e controllare i risultati di stampa prima di stampare effettivamente il documento.

2. Fare clic su Avvia stampa (Start Printing)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Conferma conteggio pagine da stampare (Print Page Count Confirmation).

3. Eseguire la stampa

Confermare il numero di pagine da stampare e quindi fare clic su Sì (Yes).

Vengono stampati tutti gli argomenti.

Importante

- Per stampare tutti gli argomenti, è necessaria una grande quantità di carta. Prima di stampare, assicurarsi di selezionare il numero di pagine da stampare visualizzato nella finestra di dialogo Conferma conteggio pagine da stampare (Print Page Count Confirmation).
- La finestra di dialogo Anteprima di stampa (Print Preview) consente di modificare l'ingrandimento di stampa. Se con il nuovo ingrandimento i dati di stampa si estendono oltre le dimensioni del foglio, tuttavia, tali parti di documento non verranno stampate.

Inizio pagina

Utilizzo di parole chiave per trovare un argomento

È possibile immettere una parola chiave per ricercare un pagina di destinazione.

La ricerca viene eseguita in tutti i manuali a video (manuali dell'utente) installati.

1. Fare clic su Search

Viene visualizzata una finestra Cerca (Search) a sinistra del manuale a video.

Nota

- Fare clic su Search per chiudere o visualizzare la finestra Cerca (Search).

2. Immettere una parola chiave

In Parola chiave (Keyword), immettere una parola chiave per la voce da controllare.

Se vengono immesse più parole chiave, inserire uno spazio tra di esse.

Nota

- È possibile immettere fino a 10 parole chiave o fino a 255 caratteri.
- Non viene fatta distinzione tra maiuscole e minuscole.
- Il programma può anche cercare parole chiave contenenti spazi.

3. Fare clic su Avvia ricerca (Start Searching)

La ricerca viene avviata e i titoli degli argomenti contenenti la parola chiave vengono visualizzati nell'elenco dei risultati della ricerca.

Quando viene eseguita una ricerca immettendo più parole chiave, i relativi risultati vengono visualizzati come riportato di seguito.

[Documenti contenenti corrispondenza perfetta]
Argomenti che contengono l'intera stringa di caratteri della ricerca (inclusi gli spazi) esattamente come immessa (corrispondenza perfetta)

[Documenti contenenti tutte le parole chiave]
Argomenti che contengono tutte le parole chiave immesse

[Documenti contenenti qualsiasi parola chiave]
Argomenti che contengono almeno una delle parole chiave immesse

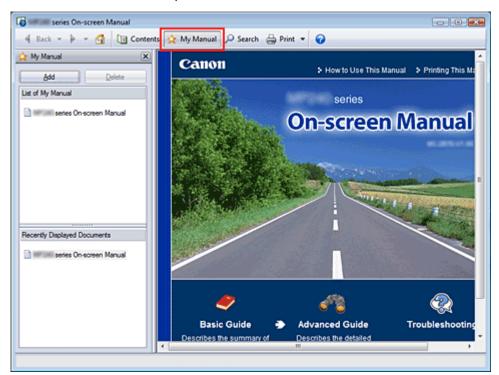
4. Visualizzare l'argomento che si desidera leggere

Nell'elenco dei risultati della ricerca, fare doppio clic sull'argomento che si desidera leggere oppure selezionarlo e premere Invio (Enter).

Quando vengono visualizzate le pagine relative a tale titolo, vengono evidenziate le parole chiave trovate nelle pagine.

Inizio pagina

Registrazione di argomenti in Manuale (My Manual)

Registrare le pagine utilizzate di frequente come argomenti in Manuale (My Manual) in modo da potervi fare riferimento facilmente in qualsiasi momento.

1. Visualizzare l'argomento

Visualizzare l'argomento da aggiungere a Manuale (My Manual).

2. Fare clic su My Manual

La finestra Manuale (My Manual) viene visualizzata a sinistra del manuale a video.

Nota

- Fare clic su My Manual per chiudere o visualizzare la finestra Manuale (My Manual).

3. Registrare l'argomento in Manuale (My Manual)

Fare clic su Aggiungi (Add).

L'argomento attualmente visualizzato viene aggiunto a Elenco di Manuale (List of My Manual).

Nota

- In alternativa, dall'elenco Documenti visualizzati recentemente (Recently Displayed Documents), fare doppio clic sull'argomento da aggiungere a Manuale (My Manual) oppure selezionarlo e premere Invio (Enter) per visualizzarlo, quindi fare clic su Aggiungi (Add).

4. Visualizzare Manuale (My Manual)

Facendo doppio clic su un argomento visualizzato in Elenco di Manuale (List of My Manual) oppure selezionandolo e premendo Invio (Enter), l'argomento viene visualizzato nella finestra Descrizione (Description).

Nota

- Per eliminare un argomento da Elenco di Manuale (List of My Manual), selezionarlo dall'elenco e quindi fare clic su Elimina (Delete) oppure premere Elimina (Delete).

Inizio pagina

Simboli utilizzati in questo documento

 Avviso

La mancata osservanza di queste istruzioni può causare il decesso o gravi lesioni personali dovute a un uso non corretto dell'apparecchiatura. Il rispetto delle istruzioni garantisce un funzionamento sicuro.

 Attenzione

La mancata osservanza di queste istruzioni può causare lesioni personali o danni all'apparecchiatura dovute a un uso non corretto della stessa. Il rispetto delle istruzioni garantisce un funzionamento sicuro.

 Importante

Istruzioni da osservare per un funzionamento sicuro.

 Nota

Istruzioni sotto forma di note sul funzionamento o altro.

Indica operazioni di Windows.

Indica operazioni di Macintosh.

Inizio pagina

Marchi di fabbrica

- Microsoft è un marchio registrato di Microsoft Corporation.
- Windows è un marchio commerciale o marchio registrato di Microsoft Corporation, registrato negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
- Windows Vista è un marchio commerciale o marchio registrato di Microsoft Corporation, registrato negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.
- Macintosh e Mac sono marchi commerciali di Apple Inc., registrati negli Stati Uniti e in altri Paesi.
- Adobe, Adobe Photoshop, Adobe RGB e Adobe RGB (1998) sono marchi commerciali o marchi registrati di Adobe Systems Incorporated negli Stati Uniti e/o in altri paesi.

Inizio pagina

Stampa da un computer

Inizio pagina

Stampa con le applicazioni software in dotazione

Inizio pagina

Descrizione di Easy-PhotoPrint EX

Easy-PhotoPrint EX consente di creare facilmente album, calendari ed etichette adesive utilizzando le immagini acquisite con fotocamere digitali.

È inoltre possibile stampare facilmente foto senza bordo.

Importante

- Easy-PhotoPrint EX non supporta Windows 95, Windows 98, Windows Me o Windows NT4.
- L'applicazione Easy-PhotoPrint EX può essere utilizzata solo con stampanti Canon a getto di inchiostro. Alcune stampanti non sono supportate, tra cui le stampanti compatte Canon (SELPHY CP SERIES).
- Se non è installata alcuna stampante supportata da Easy-PhotoPrint EX, non sarà possibile stampare gli elementi creati.
- Se si installa Easy-PhotoPrint EX su un computer in cui è già presente Easy-LayoutPrint, Easy-LayoutPrint verrà sostituito da Easy-PhotoPrint EX.

 Nota

- La stampa su fogli di formato maggiore di A4 è disponibile solo con le stampanti supportate. Per informazioni dettagliate, consultare il manuale della stampante.
- Per descrizioni relative alle schermate di Easy-PhotoPrint EX, consultare la Guida di tale applicazione.
  Fare clic su ? (Help) in una schermata o finestra di dialogo oppure selezionare Guida in linea di Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX Help) nel menu ? (Help). Viene visualizzata la Guida.

Informazioni su Exif Print

Easy-PhotoPrint EX supporta "Exif Print", lo standard utilizzato per migliorare la comunicazione tra fotocamere digitali e stampanti.

Quando si collega una fotocamera compatibile con lo standard Exif Print, vengono utilizzati e ottimizzati i dati immagine validi al momento dello scatto per produrre stampe di altissima qualità.

Avvio di Easy-PhotoPrint EX da altre applicazioni

È possibile avviare Easy-PhotoPrint EX da altre applicazioni.

Per ulteriori informazioni sulla procedura di avvio, consultare il manuale dell'applicazione.

La funzione Album è disponibile con le seguenti applicazioni:

- MP Navigator EX Ver.1.00 o versioni successive
- ZoomBrowser EX Ver.5.8 o versioni successive

La funzione Stampa foto (Photo Print) è disponibile con le seguenti applicazioni:

- MP Navigator EX Ver.1.00 o versioni successive
- ZoomBrowser EX Ver.6.0 o versioni successive
- Digital Photo Professional Ver.3.2 o versioni successive

 Nota

- Quando viene avviato da Digital Photo Professional, Easy-PhotoPrint EX è soggetto alle limitazioni seguenti:
  - Menu non viene visualizzato nell'area dei pulsanti delle fasi sul lato sinistro dello schermo.
  - Non è possibile correggere o migliorare le immagini.
  - Non è possibile modificare l'ordine di visualizzazione delle immagini.
  - Non è possibile salvare le immagini modificate.
  - Non è possibile selezionare opzioni diverse da Attiva profilo ICC (Enable ICC Profile) per Correzione colore per stampa (Color correction for printing) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences). Di conseguenza, non è possibile utilizzare le funzioni Vivid Photo (Vivid Photo) e Riduzione rumore di foto (Photo Noise Reduction).

Formati di file immagine supportati (estensioni)

- BMP (.bmp)
- JPEG (.jpg, .jpeg)
- TIFF (.tif, .tiff)
- PICT (.pict, .pct)
- File immagine Easy-PhotoPrint (.epp)

 Importante

- Quando si seleziona un'immagine, se nella cartella selezionata è presente un file TIFF, può accadere che l'immagine non venga visualizzata correttamente oppure che Easy-PhotoPrint EX venga chiuso, in base al formato TIFF. In tal caso, spostare il file TIFF in un'altra cartella oppure ricreare il file in un formato diverso, quindi selezionare nuovamente la cartella.
- Le miniature dei file in formati non supportati vengono visualizzate come ? (punto interrogativo).

 Nota

- Quando si avvia Easy-PhotoPrint EX da Digital Photo Professional, vengono visualizzati tutti i file immagine supportati da Digital Photo Professional:

Formati di file (estensioni) supportati da Easy-PhotoPrint EX

- File PhotoPrint di Easy-PhotoPrint EX (.el6)
- File album di Easy-PhotoPrint EX (.el1)
- File etichetta adesiva di Easy-PhotoPrint EX (.el2)
- File calendario di Easy-PhotoPrint EX (.el4)
- File layout di Easy-PhotoPrint EX (.el5)
- Dati CD-LabelPrint (.cld)

Inizio pagina

Stampa di foto

Easy-PhotoPrint EX consente di stampare le foto preferite in un'ampia varietà di layout.
È inoltre possibile creare facilmente foto senza bordo.
Le correzioni più opportune per le foto vengono applicate automaticamente durante la stampa.

Procedura

1. Avvio di Easy-PhotoPrint EX

2. Selezione di una foto

3. Selezione della carta

4. Stampa

Da provare

Correzione e miglioramento delle foto
Stampa su un DVD/CD
Stampa tramite Vivid Photo
Riduzione delle imperfezioni delle foto
Ritaglio di foto (Stampa foto)
Stampa di date sulle foto (Stampa foto)
Stampa di più foto su una pagina
Stampa di un indice
Stampa di fototessere
Stampa delle informazioni fotografiche
Salvataggio di foto
Apertura di file salvati

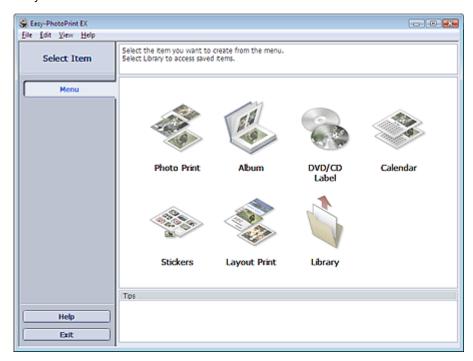
Domande e risposte

Come è possibile spostare (o copiare) i file salvati?
Da quale lato inizia la stampa dell'immagine visualizzata?
Come si stampa con margini uniformi?

Inizio pagina

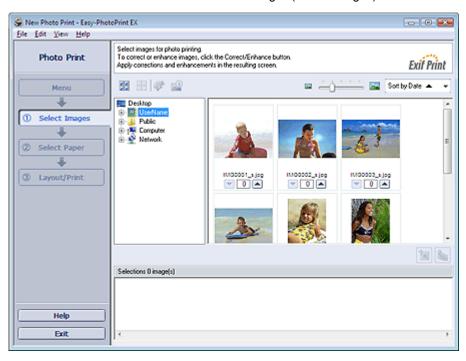
Avvio di Easy-PhotoPrint EX

1. Nel menu Start (Starti), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > Canon Utilities (Canon Utilities) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX).

   Easy-PhototPrint EX si avvia e viene visualizzato il Menu.

Inizio pagina

Selezione di una foto

1. Fare clic su Stampa foto (Photo Print) in Menu.

Viene visualizzata la schermata Seleziona immagini (Select Images).

Importante

- Le immagini ridotte (miniature) visualizzate nella schermata possono presentare l'aspetto seguente:
  - Una linea nera è visibile lungo il bordo dell'immagine.
  - Un bordo dell'immagine risulta ritagliato.
  Tuttavia, tali immagini presentano un aspetto normale quando vengono ingrandite o visualizzate in anteprima e ciò non influisce sui risultati di stampa.

2. Nell'area della struttura delle cartelle, selezionare la cartella che contiene l'immagine da stampare.

Le immagini contenute nella cartella vengono visualizzate come miniature.

Nota

- Se si avvia Easy-PhotoPrint EX da un'altra applicazione (MP Navigator EX, ZoomBrowser EX o Digital Photo Professional), l'area della struttura delle cartelle non viene visualizzata.
  Le immagini aperte nell'applicazione vengono visualizzate come miniature.

3. Fare clic sull'immagine da stampare.

Il numero di copie "1" è indicato sotto l'immagine scelta, che intanto viene visualizzata nell'area immagini selezionata.

Nota

- Per eliminare un'immagine nell'area immagini selezionata, scegliere l'immagine da eliminare e fare clic su (Elimina immagine importata).
  Per eliminare tutte le immagini dall'area immagini selezionata, fare clic su (Elimina tutte le immagini importate).
- Per stampare due o più copie di un'immagine, fare clic su (freccia Su) fino a visualizzare il numero di copie che si desidera stampare. Per ridurre il numero di copie, fare clic su

(freccia Giù).

- È possibile modificare l'ordine delle foto utilizzando l'elenco che si trova nell'angolo superiore destro della schermata.
  È possibile selezionare un ordine di stampa tra Ordina per data (Sort by Date) e Ordina per nome (Sort by Name).

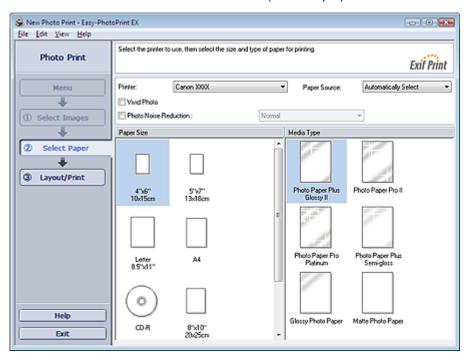
 Nota

- È possibile correggere o migliorare l'immagine selezionata prima di stamparla.
  Correzione e miglioramento delle foto
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Seleziona immagini (Select Images), consultare la Guida.

Inizio pagina

Selezione della carta

1. Fare clic su Seleziona carta (Select Paper).

Viene visualizzata la schermata Seleziona carta (Select Paper).

2. Impostare le opzioni descritte di seguito in base alla stampante e alla carta da utilizzare:

Stampante (Printer)

Alimentazione carta (Paper Source)

Formato (Paper Size)

tipo di supporto

Nota

- I formati e i tipi di supporto possono variare in base al tipo di stampante. Per informazioni dettagliate consultare la Guida.
- L'alimentazione della carta può variare in base alla stampante e al tipo di supporto.

Importante

- Quando si seleziona Artistica Photo Rag (Fine Art Photo Rag) in Tipo di supporto (Media Type), viene lasciato automaticamente nella parte superiore e inferiore del foglio un margine di 1,38 pollici (35 mm).
  Prima di stampare si consiglia di verificare l'intervallo di stampa in base all'immagine mostrata in anteprima.

Nota

- È possibile stampare direttamente sulla superficie di un DVD/CD selezionando CD-R (CD-R) come Formato (Paper Size).
  Stampa su un DVD/CD
- È possibile stampare foto con colori più vividi oppure ridurre la distorsione della foto.
  Stampa tramite Vivid Photo
  Riduzione delle imperfezioni delle foto
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Seleziona carta (Select Paper), consultare la Guida.

Stampa

1. Fare clic su Layout/Stampa (Layout/Print).

Viene visualizzata la schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

Importante

- Le immagini ridotte (miniature) visualizzate nella schermata possono presentare l'aspetto seguente:
  - Una linea nera è visibile lungo il bordo dell'immagine.
  - Un bordo dell'immagine risulta ritagliato.
  Tuttavia, tali immagini presentano un aspetto normale quando vengono ingrandite o visualizzate in anteprima e ciò non influisce sui risultati di stampa.

2. Selezionare un layout da utilizzare.

Selezionare un layout senza bordo per stampare foto senza bordo.

Nota

- I layout che è possibile selezionare possono variare in base alla stampante, al formato e al tipo di supporto.

3. Fare clic su Stampa (Print).

Importante

- Quando si esegue la stampa su grandi formati quali A3/A3+, è possibile che tale operazione non venga effettuata correttamente se si stampano più pagine o copie per volta. Su questi tipi di carta si consiglia di eseguire la stampa pagina per pagina.
- Quando si esegue la stampa su carta di formato maggiore di A4 o di immagini ad alta risoluzione, è possibile stampare i dati solo al centro se si stampano più immagini contemporaneamente. In tal caso, selezionare la casella di controllo Invia lavoro di stampa allo spooler pagina per pagina (Spool print job page by page) nella finestra di dialogo Preferenze (Preferences), quindi ripetere l'operazione di stampa.

  Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.
- Quando si seleziona Artistica Photo Rag (Fine Art Photo Rag) per Tipo di supporto (Media Type) nella schermata Seleziona carta (Select Paper), viene lasciato automaticamente nella parte superiore e inferiore del foglio un margine di 1,38 pollici (35 mm).

Prima di stampare si consiglia di verificare l'intervallo di stampa in base all'immagine mostrata in anteprima.

 Nota

- Le impostazioni di stampa foto verranno eliminate se si esce da Easy-PhotoPrint EX senza salvare le impostazioni. Si consiglia di salvare l'immagine stampata se si desidera stamparla nuovamente in seguito.
  ➡Salvataggio di foto
- Quando si stampa un layout con bordo, i margini sinistro e destro o superiore e inferiore possono risultare più larghi degli altri.
  ➡Come si stampa con margini uniformi?
- È possibile ritagliare immagini o stampare la data sulle foto.
  ➡Ritaglio di foto (Stampa foto)
  ➡Stampa di date sulle foto (Stampa foto)
- È possibile correggere o migliorare l'immagine selezionata prima di stamparla.
  ➡Correzione e miglioramento delle foto
- È possibile specificare impostazioni avanzate di stampa foto (numero di copie, qualità di stampa, ecc.) nella finestra di dialogo Preferenze (Preferences).

  Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Layout/Stampa (Layout/Print), consultare la Guida.

Inizio pagina

Creazione di un album

Easy-PhotoPrint EX consente di creare album di foto personalizzati.

Procedura

1. Avvio di Easy-PhotoPrint EX
2. Selezione della carta e del layout
3. Selezione di una foto
4. Modifica
5. Stampa

Da provare

Correzione e miglioramento delle foto
Modifica del layout
Modifica dello sfondo
Aggiunta di foto
Inversione della posizione delle foto
Sostituzione di foto
Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
Ritaglio di foto
Inserimento di foto in riquadri
Stampa della data sulle foto
Inserimento di commenti nelle foto
Aggiunta di testo alle foto
Salvataggio
Apertura di file salvati

Domande e risposte

Come è possibile spostare (o copiare) i file salvati?
Che cos'è "C1" o "C4"?

Inizio pagina

Avvio di Easy-PhotoPrint EX

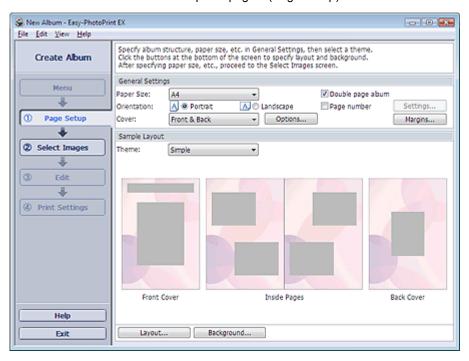
1. Nel menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > Canon Utilities (Canon Utilities) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX).

   Easy-PhototPrint EX si avvia e viene visualizzato il Menu.

Inizio pagina

Selezione della carta e del layout

1. Fare clic su Album (Album) in Menu (Menu).

Viene visualizzata la schermata Imposta pagina (Page Setup).

2. Impostare quanto segue nella sezione Impostazioni generali (General Settings):

Formato (Paper Size)

Orientamento (Orientation)

Copertina (Cover)

Album con pagina doppia (Double page album)

Numero di pagina (Page number)

 Nota

- Per i formati selezionabili, consultare la Guida.
- È possibile selezionare se visualizzare le immagini all'interno della copertina anteriore o posteriore nella finestra di dialogo Opzioni della copertina (Cover Options). Per visualizzare la finestra di dialogo Opzioni della copertina (Cover Options), selezionare Fronte (Front) o Fronte e retro (Front & Back) per Copertina (Cover) e fare clic su Opzioni... (Options...).
- Selezionare la casella di controllo Album con pagina doppia (Double page album) per abilitare il layout di pagina (master di due pagine). In un album con pagina doppia è possibile disporre un'immagine attraverso le pagine destra e sinistra.
- È possibile personalizzare i numeri di pagina (posizione, dimensione font, ecc.) nella finestra di dialogo Impostazioni numero di pagina (Page Number Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni numero di pagina (Page Number Settings), selezionare la casella di controllo Numero di pagina (Page number), quindi fare clic su Impostazioni... (Settings...).
- È possibile personalizzare i margini della copertina anteriore, delle pagine interne e della copertina posteriore nella finestra di dialogo Impostazioni margini (Margin Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni margini (Margin Settings), fare clic su Margini... (Margins...).

3. Selezionare il tema da utilizzare in Tema (Theme) in Layout esempio (Sample Layout).

4. Per modificare il layout, fare clic su Layout... (Layout...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Cambia layout (Change Layout).

Nella finestra di dialogo Cambia layout (Change Layout) è possibile modificare il layout oppure selezionare se stampare sulla foto la data (in cui è stata scattata).

 Nota

- I layout selezionabili per gli album possono variare a seconda del Formato (Paper Size), dell'Orientamento (Orientation), dell'Album con pagina doppia (Double page album) oppure del tipo di pagina selezionato (copertina anteriore, pagine interne o copertina posteriore).
- È possibile personalizzare la data (posizione, dimensione e colore) nella finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings), selezionare la casella di controllo Stampa data (Print date) nella finestra di dialogo Cambia layout (Change Layout) e fare clic su Impostazioni data... (Date Settings...).

5. Per modificare lo sfondo, fare clic su Sfondo... (Background...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Cambia sfondo (Change Background).

Nella finestra di dialogo Cambia sfondo (Change Background) è possibile impostare un singolo colore per lo sfondo oppure incollarvi un file immagine.

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Imposta pagina (Page Setup), consultare la Guida.

Inizio pagina

Selezione di una foto

1. Fare clic su Seleziona immagini (Select Images).

Viene visualizzata la schermata Seleziona immagini (Select Images).

2. Nell'area della struttura delle cartelle, selezionare la cartella che contiene l'immagine da stampare.

Le immagini contenute nella cartella vengono visualizzate come miniature.

Nota

- Se si avvia Easy-PhotoPrint EX da un'altra applicazione (MP Navigator EX o ZoomBrowser EX), l'area della struttura delle cartelle non verrà visualizzata.
  Le immagini aperte in MP Navigator EX o ZoomBrowser EX vengono visualizzate come miniature.

3. Selezionare le immagini da stampare e fare clic su uno dei pulsanti seguenti.

Per stampare sulla copertina anteriore, fare clic su (Importa su copertina anteriore).

Per stampare sulle pagine interne, fare clic su (Importa su pagine interne).

Per stampare sulla copertina posteriore, fare clic su (Importa su copertina posteriore).

Le immagini selezionate vengono visualizzate nell'area immagini selezionata.

È inoltre possibile selezionare le immagini da stampare trascinandole nell'area immagini selezionata.

Nota

- Per eliminare un'immagine nell'area immagini selezionata, scegliere l'immagine da eliminare e fare clic su (Elimina immagine importata).

  Per eliminare tutte le immagini dall'area immagini selezionata, fare clic su (Elimina tutte le immagini importate).

Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Seleziona immagini (Select Images), consultare la Guida.

Inizio pagina

Modifica

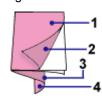
1. Fare clic su Modifica (Edit).

Viene visualizzata la schermata Modifica (Edit).

2. Modificare l'album, se necessario.

- Modifica del layout
- Modifica dello sfondo
- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Inserimento di foto in riquadri
- Stampa della data sulle foto
- Inserimento di commenti nelle foto
- Aggiunta di testo alle foto

 Nota

- Se si esce da Easy-PhotoPrint EX senza salvare l'album modificato, le informazioni di modifica verranno eliminate. Si consiglia di salvare l'elemento modificato se si desidera modificarlo nuovamente in seguito.
  I numeri di pagina sulle copertine anteriore e posteriore dell'album sono visualizzati come segue:

C1: copertina anteriore

C2: interno copertina anteriore

C3: interno copertina posteriore

C4: copertina posteriore

Salvataggio

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Modifica (Edit), consultare la Guida.

Stampa

1. Fare clic su Impostazioni di stampa (Print Settings).

   Viene visualizzata la schermata Impostazioni di stampa (Print Settings).

2. Impostare gli elementi riportati di seguito in base alla stampante e alla carta da utilizzare:

   Stampante (Printer)

   tipo di supporto

   Copie (Copies)

   Alimentazione carta (Paper Source)

   Qualità di stampa (Print Quality)

   Stampa senza bordo

 Nota

- I tipi di supporto possono variare in base al tipo di stampante e ai formati.
- L'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing) viene visualizzata se il tipo di supporto e la stampante selezionati supportano la stampa fronte/retro. Selezionare questa casella di controllo per stampare su entrambi i lati del foglio.
- L'opzione Automatico (Automatic) viene visualizzata se si seleziona la casella di controllo Stampa fronte/retro (Duplex Printing) dopo aver selezionato una stampante che supporta la stampa fronte/retro automatica e un tipo di supporto idoneo per la stampa fronte/retro. Selezionare questa casella di controllo per stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio.
- L'alimentazione della carta può variare in base alla stampante e al tipo di supporto.
- È possibile impostare un livello di qualità di stampa personalizzato nella finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings), selezionare Personalizzata (Custom) per l'opzione Qualità di stampa (Print Quality) e fare clic su Impostazioni qualità... (Quality Settings...).
- Selezionare la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) per stampare foto senza bordo.
- È possibile specificare l'intervallo di stampa e la quantità di estensione per la stampa senza bordo nella finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings), fare clic su Avanzate... (Advanced...).

3. Fare clic su Stampa (Print).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni di stampa (Print Settings), consultare la Guida.

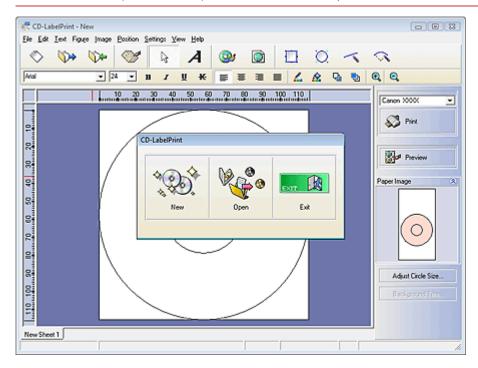
Inizio pagina

Stampa di un DVD/CD

Selezionare Etichetta DVD/CD (DVD/CD Label) nella schermata Menu (Menu) per avviare CD-LabelPrint. CD-LabelPrint consente di stampare con facilità etichette per DVD/CD.

Per ulteriori informazioni sull'utilizzo di CD-LabelPrint, installare l'applicazione e consultare il manuale accluso nel modo descritto di seguito. Nel menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > CD-LabelPrint (CD-LabelPrint) > Manuale (Manual).

Importante

- Etichetta per DVD/CD (DVD/CD Label) non viene visualizzato nella schermata Menu (Menu) quando CD-LabelPrint (CD-LabelPrint) non è installato nel computer.

Inizio pagina

Stampa di calendari

Easy-PhotoPrint EX consente di creare un calendario personalizzato utilizzando le foto preferite.

Procedura

1. Avvio di Easy-PhotoPrint EX
2. Selezione della carta e del layout
3. Selezione di una foto
4. Modifica
5. Stampa

Da provare

- Correzione e miglioramento delle foto
- Modifica del layout
- Modifica dello sfondo
- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Inserimento di foto in riquadri
- Stampa della data sulle foto
- Aggiunta di testo alle foto
- Impostazione della visualizzazione del calendario
- Impostazione delle festività
- Salvataggio
- Apertura di file salvati

Domande e risposte

- Come è possibile spostare (o copiare) i file salvati?

Inizio pagina

Avvio di Easy-PhotoPrint EX

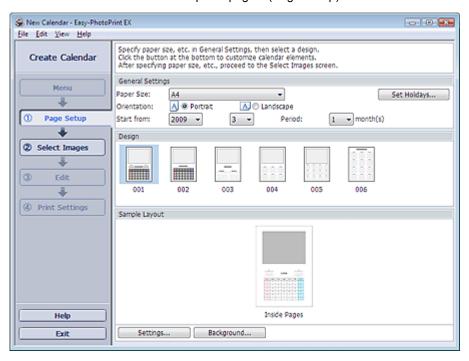
1. Nel menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > Canon Utilities (Canon Utilities) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX).

   Easy-PhototPrint EX si avvia e viene visualizzato il Menu.

Inizio pagina

Selezione della carta e del layout

1. Fare clic su Calendario (Calendar) in Menu (Menu).

Viene visualizzata la schermata Imposta pagina (Page Setup).

2. Impostare quanto segue nella sezione Impostazioni generali (General Settings):

Formato (Paper Size)

Orientamento (Orientation)

Inizia da (Start from)

Periodo (Period)

 Nota

- Per i formati selezionabili, consultare la Guida.
- È possibile aggiungere le festività al calendario.
  Impostazione delle festività

3. Selezionare un layout.

Se necessario, configurare le impostazioni avanzate del calendario e impostare lo sfondo.

 Nota

- É possibile personalizzare la visualizzazione del calendario (i colori dei font delle date e dei giorni della settimana, la posizione e le dimensioni del calendario, ecc).
  Impostazione della visualizzazione del calendario
- È possibile impostare un singolo colore per lo sfondo oppure incollarvi un file immagine nella finestra di dialogo Cambia sfondo (Change Background). Per visualizzare la finestra di dialogo Cambia sfondo (Change Background), fare clic su Sfondo... (Background...).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Imposta pagina (Page Setup), consultare la Guida.

Selezione di una foto

1. Fare clic su Seleziona immagini (Select Images).

   Viene visualizzata la schermata Seleziona immagini (Select Images).

2. Nell'area della struttura delle cartelle, selezionare la cartella che contiene l'immagine da stampare.

   Le immagini contenute nella cartella vengono visualizzate come miniature.

3. Selezionare le immagini da stampare e fare clic su (Importa su pagine interne).

   Le immagini selezionate vengono visualizzate nell'area immagini selezionata.

   È inoltre possibile selezionare le immagini da stampare trascinandole nell'area immagini selezionata.

    Nota

   - Per eliminare un'immagine nell'area immagini selezionata, scegliere l'immagine da eliminare e fare clic su (Elimina immagine importata).

     Per eliminare tutte le immagini dall'area immagini selezionata, fare clic su (Elimina tutte le immagini importate).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Seleziona immagini (Select Images), consultare la Guida.

Modifica

1. Fare clic su Modifica (Edit).

Viene visualizzata la schermata Modifica (Edit).

2. Modificare il calendario, se necessario.

- Modifica del layout
- Modifica dello sfondo
- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Inserimento di foto in riquadri
- Stampa della data sulle foto
- Aggiunta di testo alle foto
- Impostazione della visualizzazione del calendario
- Impostazione delle festività

Nota

- Se si esce da Easy-PhotoPrint EX senza salvare il calendario modificato, le informazioni di modifica verranno eliminate. Si consiglia di salvare l'elemento modificato se si desidera modificarlo nuovamente in seguito.
  Salvataggio
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Modifica (Edit), consultare la Guida.

Stampa

1. Fare clic su Impostazioni di stampa (Print Settings).

Viene visualizzata la schermata Impostazioni di stampa (Print Settings).

2. Impostare gli elementi riportati di seguito in base alla stampante e alla carta da utilizzare:

Stampante (Printer)

tipo di supporto

Copie (Copies)

Alimentazione carta (Paper Source)

Qualità di stampa (Print Quality)

Stampa senza bordo

 Nota

- I tipi di supporto possono variare in base al tipo di stampante e ai formati.
- L'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing) viene visualizzata se il tipo di supporto e la stampante selezionati supportano la stampa fronte/retro. Selezionare questa casella di controllo per stampare su entrambi i lati del foglio.
- L'opzione Automatico (Automatic) viene visualizzata se si seleziona la casella di controllo Stampa fronte/retro (Duplex Printing) dopo aver selezionato una stampante che supporta la stampa fronte/retro automatica e un tipo di supporto idoneo per la stampa fronte/retro. Selezionare questa casella di controllo per stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio.
- L'alimentazione della carta può variare in base alla stampante e al tipo di supporto.
- È possibile impostare un livello di qualità di stampa personalizzato nella finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings), selezionare Personalizzata (Custom) per l'opzione Qualità di stampa (Print Quality) e fare clic su Impostazioni qualità... (Quality Settings...).
- È possibile specificare l'intervallo di stampa e la quantità di estensione per la stampa senza bordo nella finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings), fare clic su Avanzate... (Advanced...).

3. Fare clic su Stampa (Print).

Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni di stampa (Print Settings), consultare la Guida.

Inizio pagina

Stampa di etichette adesive

È possibile stampare le foto preferite su fogli adesivi compatibili.

Procedura

1. Avvio di Easy-PhotoPrint EX
2. Selezione della carta e del layout
3. Selezione di una foto
4. Modifica
5. Stampa

Da provare

- Correzione e miglioramento delle foto
- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Inserimento di foto in riquadri
- Aggiunta di testo alle foto
- Salvataggio
- Apertura di file salvati

Domande e risposte

- Come è possibile spostare (o copiare) i file salvati?

Inizio pagina

Guida Avanzata

Avvio di Easy-PhotoPrint EX

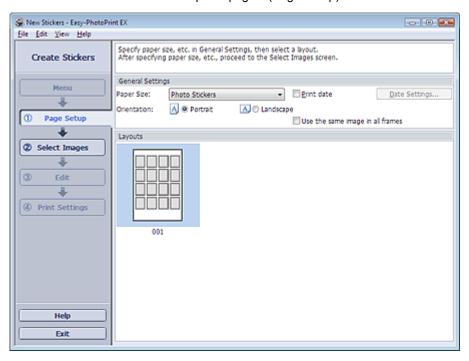
1. Nel menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > Canon Utilities (Canon Utilities) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX).

Easy-PhototPrint EX si avvia e viene visualizzato il Menu.

Inizio pagina

Selezione della carta e del layout

1. Fare clic su Etichette adesive (Stickers) in Menu (Menu).

Viene visualizzata la schermata Imposta pagina (Page Setup).

2. Impostare quanto segue nella sezione Impostazioni generali (General Settings):

Formato (Paper Size)

Orientamento (Orientation)

Stampa data (Print date)

Utilizza la stessa immagine in tutti i riquadri (Use the same image in all frames)

 Nota

- Non è possibile selezionare formati carta diversi da Adesivi fotografici (Photo Stickers).
- Selezionare la casella di controllo Utilizza la stessa immagine in tutti i riquadri (Use the same image in all frames) per fare in modo che venga utilizzata la stessa immagine in tutti i riquadri della pagina.
- È possibile personalizzare la data (posizione, dimensione e colore) nella finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings), selezionare la casella di controllo Stampa data (Print date), quindi fare clic su Impostazioni data... (Date Settings...).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Imposta pagina (Page Setup), consultare la Guida.

Selezione di una foto

1. Fare clic su Seleziona immagini (Select Images).

   Viene visualizzata la schermata Seleziona immagini (Select Images).

2. Nell'area della struttura delle cartelle, selezionare la cartella che contiene l'immagine da stampare.

   Le immagini contenute nella cartella vengono visualizzate come miniature.

3. Selezionare le immagini da stampare e fare clic su (Importa su pagine interne).

   Le immagini selezionate vengono visualizzate nell'area immagini selezionata.

   È inoltre possibile selezionare le immagini da stampare trascinandole nell'area immagini selezionata.

Nota

- Per eliminare un'immagine nell'area immagini selezionata, scegliere l'immagine da eliminare e fare clic su (Elimina immagine importata).

  Per eliminare tutte le immagini dall'area immagini selezionata, fare clic su (Elimina tutte le immagini importate).

Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Seleziona immagini (Select Images), consultare la Guida.

Inizio pagina

Modifica

1. Fare clic su Modifica (Edit).

Viene visualizzata la schermata Modifica (Edit).

2. Modificare le etichette adesive se necessario.

- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Stampa della data sulle foto
- Aggiunta di testo alle foto

 Nota

- Se si esce da Easy-PhotoPrint EX senza salvare le etichette adesive modificate, le informazioni di modifica verranno eliminate. Si consiglia di salvare l'elemento modificato se si desidera modificarlo nuovamente in seguito.
  Salvataggio
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Modifica (Edit), consultare la Guida.

Stampa

1. Fare clic su Impostazioni di stampa (Print Settings).

Viene visualizzata la schermata Impostazioni di stampa (Print Settings).

2. Impostare gli elementi riportati di seguito in base alla stampante e alla carta da utilizzare:

Stampante (Printer)

tipo di supporto

Copie (Copies)

Alimentazione carta (Paper Source)

Qualità di stampa (Print Quality)

Stampa senza bordo

 Nota

- I tipi di supporto possono variare in base al tipo di stampante e ai formati.
- L'alimentazione della carta può variare in base alla stampante e al tipo di supporto.
- È possibile impostare un livello di qualità di stampa personalizzato nella finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings), selezionare Personalizzata (Custom) per l'opzione Qualità di stampa (Print Quality) e fare clic su Impostazioni qualità... (Quality Settings...).
- La finestra di dialogo Regola posizione di stampa (Adjust Print Position) consente di regolare la posizione di stampa. Per visualizzare la finestra di dialogo Regola posizione di stampa (Adjust Print Position), fare clic su Posizione di stampa... (Print Position...).
- È possibile specificare l'intervallo di stampa e la quantità di estensione per la stampa senza bordo nella finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings), fare clic su Avanzate... (Advanced...).

3. Fare clic su Stampa (Print).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni di stampa (Print Settings), consultare la Guida.

Stampa del layout

È possibile aggiungere del testo alle foto preferite e stamparle in un'ampia varietà di layout.

Procedura

1. Avvio di Easy-PhotoPrint EX
2. Selezione della carta e del layout
3. Selezione di una foto
4. Modifica
5. Stampa

Da provare

- Correzione e miglioramento delle foto
- Modifica del layout
- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Stampa della data sulle foto
- Aggiunta di testo alle foto
- Salvataggio
- Apertura di file salvati

Domande e risposte

- Come è possibile spostare (o copiare) i file salvati?

Inizio pagina

Avvio di Easy-PhotoPrint EX

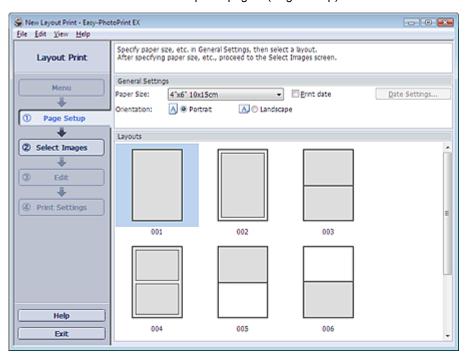
1. Nel menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > Canon Utilities > (Canon Utilities) Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX) > Easy-PhotoPrint EX (Easy-PhotoPrint EX).

   Easy-PhototPrint EX si avvia e viene visualizzato il Menu.

Inizio pagina

Selezione della carta e del layout

1. Fare clic su Layout Stampa (Layout Print) in Menu (Menu).

Viene visualizzata la schermata Imposta pagina (Page Setup).

2. Impostare quanto segue nella sezione Impostazioni generali (General Settings):

Formato (Paper Size)

Orientamento (Orientation)

Stampa data (Print date)

 Nota

- Per i formati selezionabili, consultare la Guida.
- È possibile personalizzare la data (posizione, dimensione e colore) nella finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings), selezionare la casella di controllo Stampa data (Print date), quindi fare clic su Impostazioni data... (Date Settings...).

3. Selezionare un layout da Layout (Layouts).

 Nota

- I layout visualizzati possono variare in base all'Orientamento (Orientation).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Imposta pagina (Page Setup), consultare la Guida.

Selezione di una foto

1. Fare clic su Seleziona immagini (Select Images).

Viene visualizzata la schermata Seleziona immagini (Select Images).

2. Nell'area della struttura delle cartelle, selezionare la cartella che contiene l'immagine da stampare.

Le immagini contenute nella cartella vengono visualizzate come miniature.

3. Selezionare le immagini da stampare e fare clic su (Importa su pagine interne).

Le immagini selezionate vengono visualizzate nell'area immagini selezionata.

È inoltre possibile selezionare le immagini da stampare trascinandole nell'area immagini selezionata.

Nota

- Per eliminare un'immagine nell'area immagini selezionata, scegliere l'immagine da eliminare e fare clic su (Elimina immagine importata).

  Per eliminare tutte le immagini dall'area immagini selezionata, fare clic su (Elimina tutte le immagini importate).

Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Seleziona immagini (Select Images), consultare la Guida.

Modifica

1. Fare clic su Modifica (Edit).

Viene visualizzata la schermata Modifica (Edit).

2. Modificare il layout, se necessario.

- Modifica del layout
- Aggiunta di foto
- Inversione della posizione delle foto
- Sostituzione di foto
- Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto
- Ritaglio di foto
- Stampa della data sulle foto
- Aggiunta di testo alle foto

 Nota

- Le informazioni di modifica verranno eliminate se si esce da Easy-PhotoPrint EX senza salvare il layout modificato. Si consiglia di salvare l'elemento modificato se si desidera modificarlo nuovamente in seguito.
  Salvataggio
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Modifica (Edit), consultare la Guida.

Stampa

1. Fare clic su Impostazioni di stampa (Print Settings).

Viene visualizzata la schermata Impostazioni di stampa (Print Settings).

2. Impostare gli elementi riportati di seguito in base alla stampante e alla carta da utilizzare:

Stampante (Printer)

tipo di supporto

Copie (Copies)

Alimentazione carta (Paper Source)

Qualità di stampa (Print Quality)

Stampa senza bordo

 Nota

- I tipi di supporto possono variare in base al tipo di stampante e ai formati.
- L'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing) viene visualizzata se il tipo di supporto e la stampante selezionati supportano la stampa fronte/retro. Selezionare questa casella di controllo per stampare su entrambi i lati del foglio.
- L'opzione Automatico (Automatic) viene visualizzata se si seleziona la casella di controllo Stampa fronte/retro (Duplex Printing) dopo aver selezionato una stampante che supporta la stampa fronte/retro automatica e un tipo di supporto idoneo per la stampa fronte/retro. Selezionare questa casella di controllo per stampare automaticamente su entrambi i lati del foglio.
- L'alimentazione della carta può variare in base alla stampante e al tipo di supporto.
- È possibile impostare un livello di qualità di stampa personalizzato nella finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni qualità di stampa (Print Quality Settings), selezionare Personalizzata (Custom) per l'opzione Qualità di stampa (Print Quality) e fare clic su Impostazioni qualità... (Quality Settings...).
- Selezionare la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) per stampare foto senza bordo.
- È possibile specificare l'intervallo di stampa e la quantità di estensione per la stampa senza bordo nella finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings). Per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni di stampa (Print Settings), fare clic su Avanzate... (Advanced...).

3. Fare clic su Stampa (Print).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni di stampa (Print Settings), consultare la Guida.

Inizio pagina

Correzione e miglioramento delle foto

È possibile correggere o migliorare le immagini.

Fare clic su (Correct/Enhance Images) nella schermata Seleziona immagini (Select Images) o Modifica (Edit) oppure nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) di Stampa foto (Photo Print). Nella finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) è possibile eseguire le modifiche e i miglioramenti riportati di seguito.

Importante

- Per Stampa foto (Photo Print), se si seleziona Attiva profilo ICC (Enable ICC Profile) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences), non sarà possibile correggere o migliorare le immagini.

Nota

- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)".

Correzione automatica foto (Auto Photo Fix)

Con questa funzione la scena acquisita viene analizzata in modo automatico e vengono applicate le modifiche più appropriate.

Utilizzo della funzione Correzione automatica foto (Auto Photo Fix)

Funzione Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction)

È possibile correggere l'effetto occhi rossi provocato dal flash della fotocamera.

Utilizzo della funzione Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction)

Funzione Schiarisci viso (Face Brightener)

È possibile schiarire i volti che risultano in ombra a causa di uno sfondo molto luminoso.

Utilizzo della funzione Schiarisci viso (Face Brightener)

Funzione Nitidezza viso (Face Sharpener)

È possibile migliorare la nitidezza dei volti fuori fuoco di una foto.

Utilizzo della funzione Nitidezza viso (Face Sharpener)

Funzione Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing)

È possibile migliorare la resa della pelle rimuovendo macchie e rughe.

Utilizzo della funzione Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing)

Funzione Strumento elimina macchie (Blemish Remover)

È possibile rimuovere i difetti.

Utilizzo della funzione Strumento elimina macchie (Blemish Remover)

Regolazione immagine (Image Adjustment)

È possibile eseguire regolazioni accurate di luminosità, contrasto e altri parametri delle immagini.

Regolazione delle immagini

Inizio pagina

Utilizzo della funzione Correzione automatica foto (Auto Photo Fix)

Applicare le correzioni ottimali in modo automatico alle foto utilizzate per un album o calendario.

Importante

- La funzione Correzione automatica foto (Auto Photo Fix) non è disponibile in Stampa foto (Photo Print). Stampa foto (Photo Print) consente di applicare in modo automatico a tutte le foto le correzioni più opportune durante la stampa. Selezionare questa opzione per Immagine (Image) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences). Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.
- Una volta che un'immagine è stata corretta con Correzione automatica foto (Auto Photo Fix) e salvata, non può più essere corretta utilizzando tale funzione.
  Inoltre Correzione automatica foto (Auto Photo Fix) potrebbe non essere disponibile per le immagini modificate utilizzando un'applicazione, una fotocamera digitale, ecc., prodotta da altre società.

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

   Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)".

2. Selezionare l'immagine da correggere dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

   L'immagine viene visualizzata in anteprima.

Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

3. Accertarsi che sia selezionata l'opzione Auto.

4. Fare clic su Correzione automatica foto (Auto Photo Fix), quindi su OK (OK).

L'intera foto viene corretta automaticamente e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Nota

- Fare clic su (Confronta) per visualizzare le immagini affiancate prima e dopo la correzione, in modo da poterle confrontare e verificarne il risultato.
- Fare clic su Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image) per annullare l'operazione di correzione.
- Se si desidera applicare contemporaneamente la correzione a tutte le immagini scelte, selezionare la casella di controllo Applica a tutte le immagini (Apply to all images).

5. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini corrette come file nuovi.

Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini corrette solo nel formato file JPEG/Exif.

6. Fare clic su Esci (Exit).

Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini corrette, le correzioni verranno eliminate.

Inizio pagina

Utilizzo della funzione Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction)

È possibile correggere l'effetto occhi rossi provocato dal flash della fotocamera.

La funzione di correzione occhi rossi può essere utilizzata automaticamente o manualmente.

 Nota

- Stampa foto (Photo Print) consente di correggere automaticamente l'effetto occhi rossi durante la stampa. Per eseguire la correzione automaticamente, selezionare Abilita correzione automatica foto (Enable Auto Photo Fix) in Correzione colore per stampa (Color correction for printing) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences) e selezionare la casella di controllo Abilita correzione occhi rossi (Enable Red-Eye Correction).

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

   Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

 Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)".

2. Selezionare l'immagine da correggere dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

   L'immagine viene visualizzata in anteprima.

 Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

Correzione automatica

3. Accertarsi che sia selezionata l'opzione Auto.

4. Fare clic su Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction).

5. Fare clic su OK.

   L'effetto occhi rossi viene corretto e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Importante

- A seconda dell'immagine, è possibile correggere altre aree oltre agli occhi.

Nota

- Fare clic su (Confronta) per visualizzare le immagini affiancate prima e dopo la correzione, in modo da poterle confrontare e verificarne il risultato.
- Fare clic su Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image) per annullare l'operazione di correzione.
- Se si desidera applicare contemporaneamente la correzione a tutte le immagini scelte, selezionare la casella di controllo Applica a tutte le immagini (Apply to all images).

Correzione manuale

3. Fare clic su Manuale (Manual), quindi su Correggi/Migliora (Correct/Enhance).

4. Fare clic su Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction).

   Spostare il cursore sull'immagine. Il cursore assume la forma (Pennello).

5. Trascinare il cursore per selezionare l'area rossa che si desidera correggere, quindi fare clic su OK visibile sull'immagine.

   L'effetto occhi rossi viene corretto e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento)

nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

 Nota

- Fare clic su Annulla (Undo) per annullare l'operazione di correzione precedente.
- I livelli di effetto possono essere modificati utilizzando l'indicatore scorrevole visualizzato sotto Correzione occhi rossi (Red-Eye Correction).

6. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini corrette come file nuovi.

 Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini corrette solo nel formato file JPEG/Exif.

7. Fare clic su Esci (Exit).

 Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini corrette, le correzioni verranno eliminate.

Inizio pagina

Utilizzo della funzione Schiarisci viso (Face Brightener)

È possibile schiarire i volti che risultano in ombra a causa di uno sfondo molto luminoso.

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

   Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) ".

2. Selezionare l'immagine da correggere dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

   L'immagine viene visualizzata in anteprima.

Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

3. Fare clic su Manuale (Manual), quindi su Correggi/Migliora (Correct/Enhance).

4. Fare clic su Schiarisci viso (Face Brightener).

   Spostare il cursore sull'immagine. Il cursore assume la forma + (Croce).

5. Trascinare il cursore per selezionare l'area che si desidera correggere, quindi fare clic su OK visualizzato sull'immagine.

L'intera immagine viene corretta in modo che l'area selezionata contenente il viso venga schiarita e venga visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

 Nota

- È anche possibile trascinare il cursore per ruotare il rettangolo.
- Fare clic su Annulla (Undo) per annullare l'operazione di correzione precedente.
- I livelli di effetto possono essere modificati utilizzando l'indicatore scorrevole visualizzato sotto Schiarisci viso (Face Brightener).

6. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini corrette come file nuovi.

 Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini corrette solo nel formato file JPEG/Exif.

7. Fare clic su Esci (Exit).

 Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini corrette, le correzioni verranno eliminate.

Inizio pagina

Utilizzo della funzione Nitidezza viso (Face Sharpener)

È possibile migliorare la nitidezza dei volti fuori fuoco di una foto.

La funzione di nitidezza viso può essere utilizzata automaticamente o manualmente.

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)".

2. Selezionare l'immagine da correggere dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

L'immagine viene visualizzata in anteprima.

Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

Correzione automatica

3. Accertarsi che sia selezionata l'opzione Auto.

4. Fare clic su Nitidezza viso (Face Sharpener).

5. Fare clic su OK.

Il viso del soggetto appare più nitido e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Nota

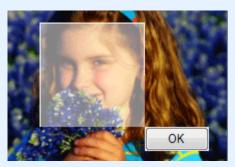
- I livelli di effetto possono essere modificati utilizzando l'indicatore scorrevole visualizzato sotto Nitidezza viso (Face Sharpener).
- Fare clic su (Confronta) per visualizzare le immagini affiancate prima e dopo la correzione, in modo da poterle confrontare e verificarne il risultato.
- Fare clic su Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image) per annullare l'operazione di correzione.
- Se si desidera applicare contemporaneamente la correzione a tutte le immagini scelte, selezionare la casella di controllo Applica a tutte le immagini (Apply to all images).

Correzione manuale

3. Fare clic su Manuale (Manual), quindi su Correggi/Migliora (Correct/Enhance).

4. Fare clic su Nitidezza viso (Face Sharpener).

Spostare il cursore sull'immagine. Il cursore assume la forma (Croce).

5. Trascinare il cursore per selezionare l'area che si desidera correggere, quindi fare clic su OK visualizzato sull'immagine.

L'area del viso del soggetto all'interno e nei dintorni dell'area selezionata viene resa più nitida e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Nota

- È anche possibile trascinare il cursore per ruotare il rettangolo.
- Fare clic su Annulla (Undo) per annullare l'operazione di correzione precedente.
- I livelli di effetto possono essere modificati utilizzando l'indicatore scorrevole visualizzato sotto Nitidezza viso (Face Sharpener).

6. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini corrette come file nuovi.

 Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini corrette solo nel formato file JPEG/Exif.

7. Fare clic su Esci (Exit).

 Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini corrette, le correzioni verranno eliminate.

Inizio pagina

Utilizzo della funzione Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing)

È possibile migliorare la resa della pelle rimuovendo macchie e rughe.
La funzione di smoothing digitale pelle può essere utilizzata automaticamente o manualmente.

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) ".

2. Selezionare l'immagine da migliorare dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

L'immagine viene visualizzata in anteprima.

Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

Miglioramento automatico

3. Accertarsi che sia selezionata l'opzione Auto.

4. Fare clic su Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing).

5. Fare clic su OK.

Il viso del soggetto viene reso in modo più naturale e viene visualizzato il simbolo (Correzione/ Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Nota

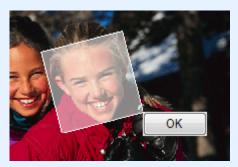
- I livelli di effetto possono essere modificati utilizzando l'indicatore scorrevole visualizzato sotto Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing).
- Fare clic su (Confronta) per visualizzare le immagini affiancate prima e dopo il miglioramento, in modo da poterle confrontare e verificarne il risultato.
- Fare clic su Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image) per annullare l'operazione di miglioramento.
- Se si desidera applicare contemporaneamente il miglioramento a tutte le immagini scelte, selezionare la casella di controllo Applica a tutte le immagini (Apply to all images).

Miglioramento manuale

3. Fare clic su Manuale (Manual), quindi su Correggi/Migliora (Correct/Enhance).

4. Fare clic su Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing).

Spostare il cursore sull'immagine. Il cursore assume la forma + (Croce).

5. Trascinare il cursore per selezionare l'area che si desidera migliorare, quindi fare clic su OK visualizzato sull'immagine.

La pelle del soggetto all'interno e nei dintorni dell'area selezionata viene resa in modo più naturale e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Nota

- È anche possibile trascinare il cursore per ruotare il rettangolo.
- Fare clic su Annulla (Undo) per annullare l'operazione precedente.
- I livelli di effetto possono essere modificati utilizzando l'indicatore scorrevole visualizzato sotto Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing).

6. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini migliorate come file nuovi.

 Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini migliorate solo nel formato file JPEG/Exif.

7. Fare clic su Esci (Exit).

 Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini migliorate, i miglioramenti verranno eliminati.

Inizio pagina

Utilizzo della funzione Strumento elimina macchie (Blemish Remover)

È possibile rimuovere i difetti.

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

   Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)".

2. Selezionare l'immagine da migliorare dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

   L'immagine viene visualizzata in anteprima.

Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

3. Fare clic su Manuale (Manual), quindi su Correggi/Migliora (Correct/Enhance).

4. Fare clic su Strumento elimina macchie (Blemish Remover).

   Spostare il cursore sull'immagine. Il cursore assume la forma + (Croce).

5. Trascinare il cursore per selezionare l'area che si desidera migliorare, quindi fare clic su OK visualizzato sull'immagine.

I difetti all'interno e nei dintorni dell'area selezionata vengono rimossi e viene visualizzato il simbolo (Correzione/Miglioramento) nell'angolo superiore sinistro dell'immagine.

Nota

- Fare clic su Annulla (Undo) per annullare l'operazione precedente.

6. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini migliorate come file nuovi.

Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini migliorate solo nel formato file JPEG/Exif.

7. Fare clic su Esci (Exit).

Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini migliorate, i miglioramenti verranno eliminati.

Inizio pagina

Regolazione delle immagini

È possibile eseguire regolazioni accurate di luminosità, contrasto e altri parametri delle immagini.

1. Selezionare le foto nella schermata Seleziona immagini (Select Images), quindi fare clic su (Correggi/Migliora immagini).

Viene visualizzata la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

 Nota

- È inoltre possibile visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images) facendo clic su (Correggi/Migliora immagini) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) oppure Modifica (Edit). In tal caso può essere corretta/migliorata solo l'immagine visualizzata in anteprima.
- Per informazioni dettagliate sulla finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), consultare "Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)".

2. Selezionare l'immagine da regolare dall'elenco visualizzato nella parte inferiore della finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

L'immagine viene visualizzata in anteprima.

 Nota

- Se è selezionata una sola immagine, la miniatura non viene visualizzata sotto l'anteprima.

3. Fare clic su Manuale (Manual) quindi su Regola (Adjust).

4. Spostare l'indicatore scorrevole dell'elemento da regolare e impostare il livello dell'effetto.

Sono disponibili le seguenti regolazioni:

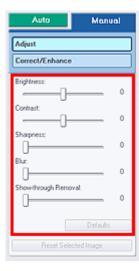
Luminosità (Brightness)

Contrasto (Contrast)

Nitidezza (Sharpness)

Sfumatura (Blur)

Rimozione trasparenza (Show-through Removal)

Nota

- Per reimpostare le regolazioni predefinite, fare clic su Predefinite (Defaults).

5. Fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image) o Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).

È possibile salvare le immagini regolate come file nuovi.

 Nota

- Per salvare solo l'immagine ottimale, fare clic su Salva immagine selezionata (Save Selected Image). Per salvare tutte le immagini, fare clic su Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images).
- È possibile salvare le immagini regolate solo nel formato file JPEG/Exif.

6. Fare clic su Esci (Exit).

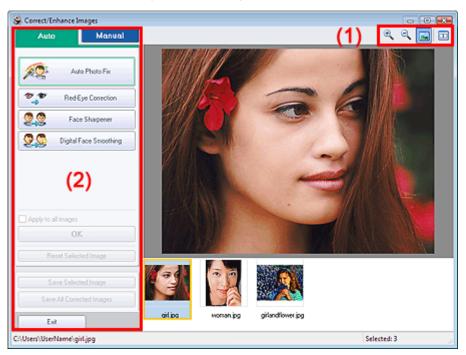
 Nota

- Se si esce dall'applicazione senza salvare le immagini regolate, le regolazioni verranno eliminate.

Inizio pagina

Finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images)

In questa finestra si possono correggere/migliorare le immagini.

Per visualizzare la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images), fare clic sul pulsante (Correct/Enhance Images) nella schermata Seleziona immagini (Select Images) o Modifica (Edit) oppure nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) di Stampa foto (Photo Print).

(1)Barra degli strumenti

Barra degli strumenti

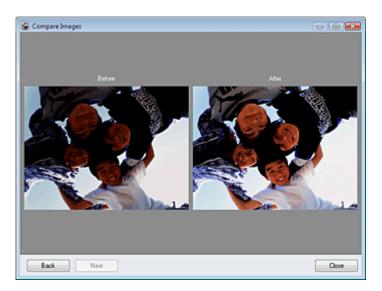
(Zoom avanti/Zoom indietro)

Consente di visualizzare l'anteprima ingrandita o ridotta della pagina.

(Schermo intero)

Visualizza l'intera immagine nell'anteprima.

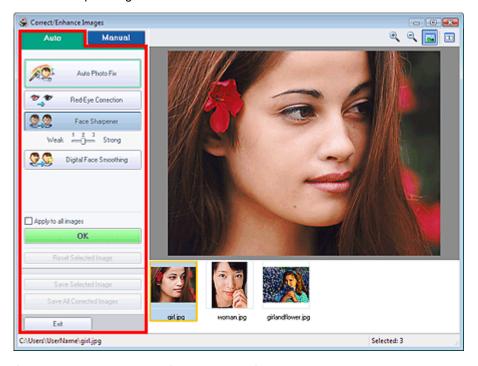
(Confronta)

Consente di visualizzare la finestra Confronta immagini (Compare images). Qui si possono confrontare le immagini fianco a fianco, prima e dopo la correzione.
L'immagine prima della correzione/del miglioramento è visualizzata sulla sinistra, quella dopo la correzione/il miglioramento è visualizzata sulla destra.

(2)Area attività

Le attività e le impostazioni disponibili possono variare fra le schede Auto e Manuale (Manual).

Fare clic su Auto o Manuale (Manual) per visualizzare la scheda corrispondente.

Scheda Auto

Selezionarla per eseguire le correzioni automaticamente.

Correzione automatica foto (Auto Photo Fix)

Applica correzioni automatiche adatte alle foto.

Importante

- La funzione Correzione automatica foto (Auto Photo Fix) non è disponibile in Stampa foto (Photo Print). Stampa foto (Photo Print) consente di applicare in modo automatico a tutte le foto le correzioni più opportune durante la stampa. Selezionare questa opzione per Immagine (Image) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences). Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.

Correzione occhi rossi

Corregge gli occhi rossi.

Nota

- Per Stampa foto (Photo Print) è inoltre possibile correggere gli occhi rossi selezionando Abilita correzione automatica foto (Enable Auto Photo Fix) in Correzione colore per stampa (Color correction for printing) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences) e selezionare la casella di controllo Abilita correzione occhi rossi (Enable Red-Eye Correction).

Nitidezza viso (Face Sharpener)

Consente di migliorare la nitidezza dei volti fuori fuoco.
È possibile regolare il livello dell'effetto mediante l'indicatore scorrevole.

Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing)

Migliora la resa della pelle rimuovendo macchie e rughe.
È possibile regolare il livello dell'effetto mediante l'indicatore scorrevole.

Applica a tutte le immagini (Apply to all images)

Corregge automaticamente tutte le immagini visualizzate nell'elenco.

OK

Applica l'effetto selezionato all'immagine scelta o a tutte le immagini.

Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image)

Annulla tutte le correzioni e i miglioramenti applicati all'immagine selezionata.

Salva immagine selezionata (Save Selected Image)

Salva l'immagine selezionata.

Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images)

Salva tutte le immagini visualizzate nell'elenco.

Esci (Exit)

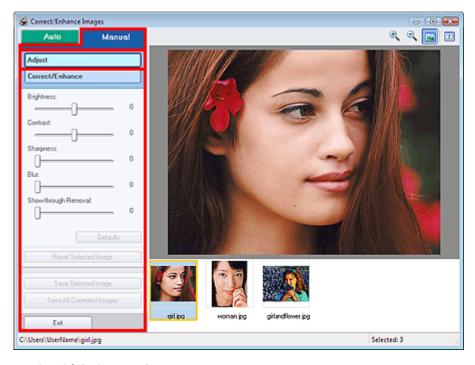
Fare clic per chiudere la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Scheda Manuale (Manual)

Selezionarla per eseguire le correzioni manualmente.

Selezionare Regola (Adjust) per regolare la luminosità, il contrasto o rendere più nitida l'intera immagine.

Selezionare Correggi/Migliora (Correct/Enhance) per correggere o migliorare aree specifiche.

Regola (Adjust)

Luminosità (Brightness)

Regola la luminosità complessiva dell'immagine.
Spostare l'indicatore scorrevole verso sinistra per scurire e verso destra per schiarire l'immagine.

Contrasto (Contrast)

Regola il contrasto dell'immagine. Se a causa della mancanza di contrasto l'immagine risulta piatta, regolare il contrasto.
Spostare l'indicatore scorrevole verso sinistra per ridurre il contrasto dell'immagine, verso destra per aumentarlo.

Nitidezza (Sharpness)

Enfatizza il contorno dei soggetti per rendere più nitida l'immagine. Se la foto è sfocata o il testo è poco chiaro, regolare la nitidezza.
Spostare il cursore verso destra per aumentare i dettagli dell'immagine.

Sfumatura (Blur)

Sfuma il contorno dei soggetti per attenuare l'immagine.
Spostare il cursore verso destra per attenuare l'immagine.

Rimozione trasparenza (Show-through Removal)

Rimuove la trasparenza del testo dal lato opposto o rimuove il colore base. Regolare il livello di trasparenza per evitare che il testo appaia sul lato opposto di documenti sottili o che il colore base del documento appaia sull'immagine.
Spostare l'indicatore scorrevole verso destra per aumentare l'effetto rimozione trasparenza.

Predefinite (Defaults)

Reimposta le regolazioni predefinite (luminosità, contrasto, nitidezza, sfocatura e rimozione trasparenza).

Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image)

Annulla tutte le regolazioni applicate all'immagine selezionata.

Salva immagine selezionata (Save Selected Image)

Salva l'immagine selezionata.

Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images)

Salva tutte le immagini visualizzate nell'elenco.

Esci (Exit)

Fare clic per chiudere la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Correggi/Migliora (Correct/Enhance)

Correzione occhi rossi

Corregge gli occhi rossi.
È possibile specificare l'area su cui applicare l'effetto. È possibile regolare il livello dell'effetto mediante l'indicatore scorrevole.

 Nota

- Per Stampa foto (Photo Print) gli occhi rossi vengono corretti automaticamente se è selezionato Abilita correzione automatica foto (Enable Auto Photo Fix) in Correzione colore per stampa (Color correction for printing) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences) e se è selezionata la casella di controllo Abilita correzione occhi rossi

(Enable Red-Eye Correction). Per disattivare la correzione automatica, deselezionare questa casella di controllo.

Schiarisci viso (Face Brightener)

Corregge l'intera immagine in modo che l'area del viso selezionata risulti più luminosa.
È possibile regolare il livello dell'effetto mediante l'indicatore scorrevole.

Nitidezza viso (Face Sharpener)

Consente di migliorare la nitidezza dei volti fuori fuoco.
È possibile specificare l'area su cui applicare l'effetto. È possibile regolare il livello dell'effetto mediante l'indicatore scorrevole.

Smoothing digitale pelle (Digital Face Smoothing)

Migliora la resa della pelle rimuovendo macchie e rughe.
È possibile specificare l'area su cui applicare l'effetto. È possibile regolare il livello dell'effetto mediante l'indicatore scorrevole.

Strumento elimina macchie (Blemish Remover)

Consente di rimuovere i difetti.
È possibile specificare l'area su cui applicare l'effetto.

Annulla (Undo)

Annulla l'ultima correzione/miglioramento.

OK

Applica l'effetto selezionato all'area specificata.

Ripristina immagine selezionata (Reset Selected Image)

Annulla tutte le correzioni e i miglioramenti applicati all'immagine selezionata.

Salva immagine selezionata (Save Selected Image)

Salva l'immagine selezionata.

Salva tutte le immagini corrette (Save All Corrected Images)

Salva tutte le immagini visualizzate nell'elenco.

Esci (Exit)

Fare clic per chiudere la finestra Correggi/Migliora immagini (Correct/Enhance Images).

Inizio pagina⇧

Come è possibile spostare (o copiare) i file salvati?

Per spostare (o copiare) un file creato e salvato con Easy-PhotoPrint EX da una cartella a un'altra, è necessario spostare (o copiare) anche la cartella che è stata creata automaticamente durante il salvataggio originale di tale file.

Ad esempio, quando si salva un file denominato "MyAlbum.el1", viene creata automaticamente una cartella denominata "MyAlbum.el1.Data" nella stessa cartella contenente il file "MyAlbum.el1". Per spostare (o copiare) il file "MyAlbum.el1" in un'altra cartella, spostare (o copiare) anche la cartella "MyAlbum.el1.Data".

La cartella "MyAlbum.el1.Data" contiene le foto utilizzate nell'album.

Nota

- Le icone variano in base agli elementi.

Importante

- Non modificare il nome della cartella Dati, altrimenti non sarà possibile visualizzare le foto modificate con Easy-PhotoPrint EX.

Inizio pagina

Da quale lato inizia la stampa dell'immagine visualizzata?

Come illustrato di seguito, la stampa inizia dal lato sinistro dell'immagine visualizzata nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

La stampa avviene nella direzione indicata dalla freccia.

Per informazioni dettagliate su come caricare la carta (per la stampa su fronte/retro, ecc.), consultare il manuale della stampante.

Inizio pagina

Come si stampa con margini uniformi?

Quando si stampa un layout con bordo, i margini sinistro e destro o superiore e inferiore possono risultare più larghi degli altri, in funzione dell'immagine e della stampante.

Per stampare sempre con margini uniformi, selezionare la casella di controllo Ritaglia sempre quando viene selezionato un layout con margini (Always crop images when selecting a layout with margins) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences).

Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.

Per ottenere singoli margini uniformi, ritagliare la foto.

Ritaglio di foto (Stampa foto)

Nota

- Le seguenti impostazioni sono disponibili solo per Stampa foto (Photo Print).

Inizio pagina

Che cos'è "C1" o "C4"?

Quando si stampa un album, le etichette quali "C1" e "C4" vengono stampate come numeri di pagina. "C1" e "C4" rappresentano rispettivamente la copertina anteriore e la copertina posteriore.

C1: copertina anteriore

C2: interno copertina anteriore

C3: interno copertina posteriore

C4: copertina posteriore

Inizio pagina

Appendice 1: Impostazioni di Easy-PhotoPrint EX

Inizio pagina

Stampa su un DVD/CD

È possibile stampare su un DVD/CD utilizzando Stampa foto (Photo Print).

Selezionare CD-R (CD-R) come Formato (Paper Size) nella schermata Seleziona carta (Select Paper), quindi selezionare un layout e immettere il titolo.

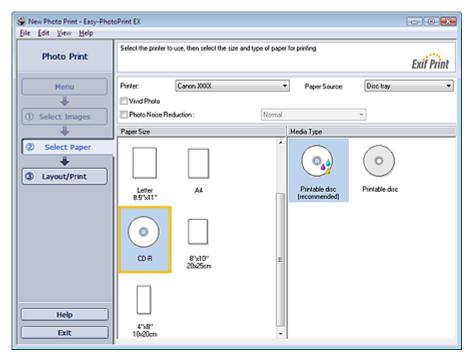
Per modificare i dettagli, tornare alla schermata Menu (Menu) e selezionare Etichetta DVD/CD (DVD/CD Label), quindi stampare o modificare utilizzando CD-LabelPrint.

Seguire questa procedura per gli altri elementi per completare la selezione delle immagini nella schermata Seleziona immagini (Select Images).

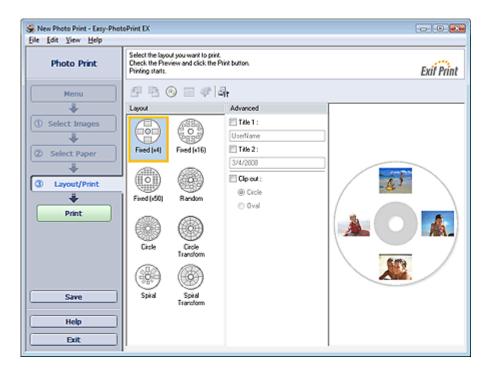
Selezione di una foto

1. Selezionare CD-R (CD-R) come Formato (Paper Size) nella schermata Seleziona carta (Select Paper).

Impostare Stampante (Printer) e Tipo di supporto (Media Type) in base alla stampante e al DVD/CD da utilizzare.

Nota

- Quando è selezionata l'opzione CD-R (CD-R), per Alimentazione carta (Paper Source), è possibile selezionare unicamente Vassoio disco (Disc tray).

2. Fare clic su Layout/Stampa (Layout/Print).

Viene visualizzata la schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

3. Selezionare un layout da utilizzare.

4. Immettere il titolo o i titoli e specificare i dettagli del layout in Avanzate (Advanced).

Nota

- Le opzioni che si possono impostare possono variare in base al layout selezionato.

5. Fare clic su Stampa (Print).

Impostare un DVD/CD e stampare in base al messaggio.

La stampa ha inizio dalla parte superiore dell'immagine visualizzata in Anteprima (Preview).

Importante

- Non installare un vassoio CD-R finché non viene visualizzato il messaggio che chiede di impostare un DVD/CD.

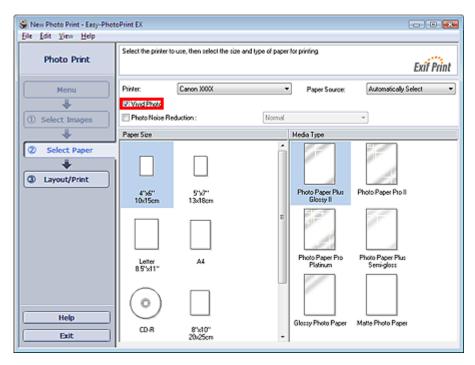
Nota

- Nella finestra di dialogo Regola (Adjust) è possibile regolare la posizione di stampa sul DVD/CD.

  Per visualizzare la finestra di dialogo Regola (Adjust), fare clic sul (Adjust Print Area/Print Position).
- È possibile specificare impostazioni avanzate di stampa foto (numero di copie, qualità di stampa, ecc.) nella finestra di dialogo Preferenze (Preferences). Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.

Inizio pagina

Stampa tramite Vivid Photo

Per rendere più vividi i colori prima di stampare, selezionare la casella di controllo Vivid Photo nella schermata Seleziona carta (Select Paper).

Importante

- Questa funzione è disponibile solo con le stampanti che supportano Vivid Photo.
- Questa funzione non è disponibile quando si seleziona Attiva profilo ICC (Enable ICC Profile) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences).

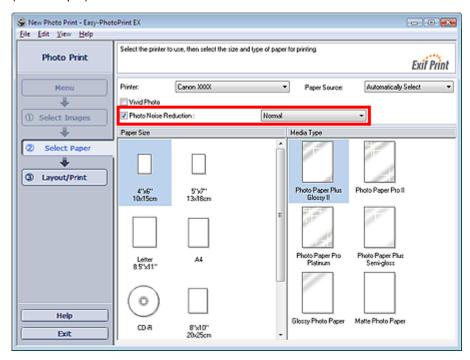
Nota

- Anche se si seleziona la casella di controllo Vivid Photo (Vivid Photo), l'effetto viene applicato solo al risultato di stampa. L'immagine originale o l'anteprima immagine non vengono modificate.

Inizio pagina

Riduzione delle imperfezioni delle foto

Quando una foto viene acquisita in condizioni di scarsa illuminazione, ad esempio di notte, utilizzando una fotocamera digitale, le immagini possono presentare alcune imperfezioni.

Per ridurre le imperfezioni nelle immagini e rendere più vividi i colori delle foto stampate, selezionare la casella di controllo Riduzione rumore di foto (Photo Noise Reduction) nella schermata Seleziona carta (Select Paper).

Importante

- Questa funzione non è disponibile quando si seleziona Attiva profilo ICC (Enable ICC Profile) nella scheda Avanzate (Advanced) della finestra di dialogo Preferenze (Preferences).

Nota

- Quando le imperfezioni sono molto evidenti, cambiare Normale (Normal) in Forte (Strong).
- L'effetto di riduzione del rumore di foto si applica solo al risultato della stampa. L'immagine originale o l'anteprima immagine non vengono modificate.

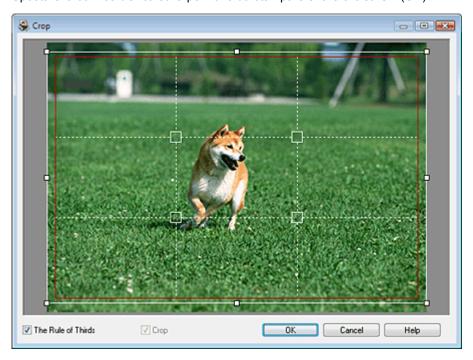
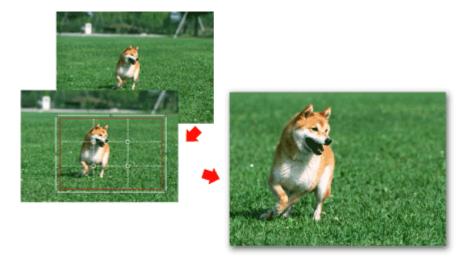
Inizio pagina

Ritaglio di foto (Stampa foto)

Il ritaglio di una foto consiste nell'eliminazione delle porzioni non necessarie della foto tramite la selezione delle porzioni necessarie.

Fare clic su (Ritaglia immagine) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

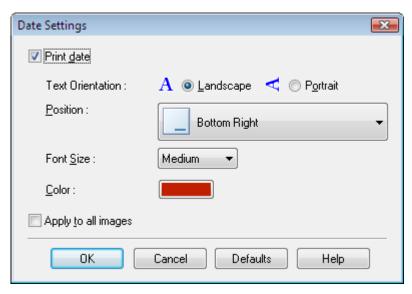
Spostare la cornice bianca sulla porzione da stampare e fare clic su OK (OK).

Nota

- Per spostare l'area di ritaglio, posizionare il cursore all'interno della cornice bianca e trascinarla. Trascinare le linee bianche per aumentare/ridurre l'area di ritaglio.
- Selezionare la casella di controllo Regola dei terzi (The Rule of Thirds) per visualizzare linee bianche tratteggiate. Per creare una composizione bilanciata, trascinare qualsiasi punto di intersezione (quadratini bianchi) o linea bianca tratteggiata sopra il soggetto principale della foto.

- L'effetto di ritaglio si applica solo al risultato della stampa. L'immagine originale non viene ritagliata.
- Per informazioni dettagliate sulla schermata Crop (Ritaglia), consultare la Guida.

Inizio pagina

Stampa di date sulle foto (Stampa foto)

Per stampare sulla foto la data in cui è stata scattata, fare clic su (Impostazioni data) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print), selezionare la casella di controllo Stampa data (Print date) nella finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings).

 Nota

- La data viene visualizzata nel formato breve (gg/mm/aaaa e così via) specificato nel proprio sistema operativo.
- Nella finestra di dialogo Impostazioni data (Date Settings) è possibile modificare orientamento, posizione, dimensione e colore della data in base all'orientamento e allo sfondo della foto. Per informazioni dettagliate consultare la Guida.

Inizio pagina

Stampa di più foto su una pagina

È possibile stampare più foto su una pagina selezionando un layout per la disposizione di più foto nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

 Nota

- Per ulteriori informazioni sulla selezione delle foto, vedere la sezione riportata di seguito.
  Selezione di una foto
- Il numero di foto disponibili e il layout di stampa possono variare in base al tipo di supporto.
- Le foto vengono disposte nel seguente ordine:
  Esempio: Senza bordo (x4)

1	3
2	4

- È possibile modificare l'ordine di stampa in Ordine di stampa (Printing Order) nella scheda Stampa (Print) nella finestra di dialogo Preferenze (Preference).
  È possibile selezionare l'ordine di stampa tra Per data (By Date), Per nome (By Name) e Per selezione (By Selection).

  Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.

Inizio pagina

Guida Avanzata

Stampa di un indice

È possibile stampare un indice di foto selezionate. Una stampa indice mostra le miniature delle foto su una pagina. È comoda per gestire le foto.

Per stampare un indice, selezionare Indice (Index) per i layout nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

 Nota

- Per ulteriori informazioni sulla selezione delle foto, vedere la sezione riportata di seguito.
  Selezione di una foto
- Se si seleziona uno dei formati riportati di seguito, la stampa dell'indice verrà disattivata.
  - Carta di credito (Credit Card)
  - Belle Arti A4 (Fine Art A4)
  - Belle Arti A3 (Fine Art A3)
  - Belle Arti A3+ (Fine Art A3+)
  - Belle Arti Letter (Fine Art Letter)
  - CD-R (CD-R)
- In una pagina è possibile stampare fino a 80 miniature.
- Le foto vengono disposte nel seguente ordine:
  Esempio: Indice (x20)

- È possibile modificare l'ordine di stampa in Ordine di stampa (Printing Order) nella scheda Stampa (Print) nella finestra di dialogo Preferenze (Preference).
  È possibile selezionare l'ordine di stampa tra Per data (By Date), Per nome (By Name) e Per selezione (By Selection).

  Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.

Inizio pagina

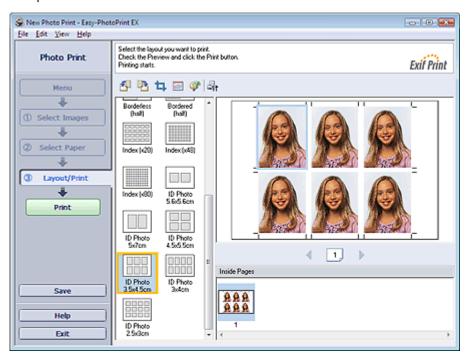
Guida Avanzata

Stampa di fototessere

È possibile stampare vari tipi di fototessere.

Importante

- La foto potrebbe non avere le caratteristiche richieste per una fototessera ufficiale in funzione dell'utilizzo a cui è destinata.
  Per maggiori informazioni, rivolgersi al richiedente della foto.

Selezionare 10x15 cm 4"x6"come Formato (Paper Size) nella schermata Seleziona carta (Select Paper) e un layout di fototessera tra i layout disponibili nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print) per la stampa.

Nota

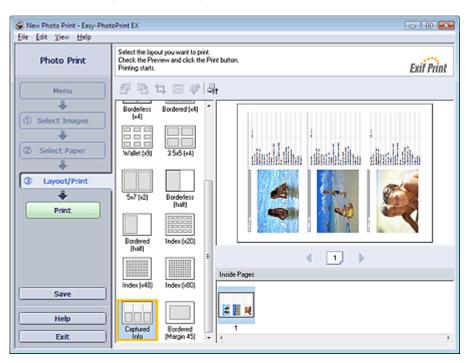
- Per ulteriori informazioni sulla selezione delle foto, vedere la sezione riportata di seguito.
  ➡ Selezione di una foto
- Le foto vengono disposte nel seguente ordine:
  Esempio: Fototessera 3,5x4,5 cm

- È possibile modificare l'ordine di stampa in Ordine di stampa (Printing Order) nella scheda Stampa (Print) nella finestra di dialogo Preferenze (Preference).
  È possibile selezionare l'ordine di stampa tra Per data (By Date), Per nome (By Name) e Per selezione (By Selection).

  Per visualizzare la finestra di dialogo Preferenze (Preferences), fare clic su (Impostazioni) o selezionare Preferenze... (Preferences...) dal menu File.

Inizio pagina

Stampa delle informazioni fotografiche

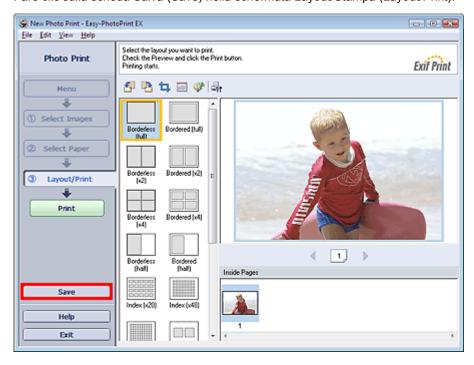
Per stampare le informazioni Exif accanto alla foto, selezionare Dati acquisiti (Captured Info) per i layout nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

 Nota

- Per ulteriori informazioni sulla selezione delle foto, vedere la sezione riportata di seguito.
  Selezione di una foto
- Questa funzione è disponibile solo per i formati carta Letter (8,5"x11") e A4.

Inizio pagina

Salvataggio di foto

È possibile salvare le foto modificate. È possibile salvare le informazioni di ritaglio e il layout.

Fare clic sulla scheda Salva (Save) nella schermata Layout/Stampa (Layout/Print).

Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome (Save As), specificare la posizione di memorizzazione e il nome del file, quindi fare clic su Salva (Save).

Importante

- Se si modifica un file salvato e lo si salva di nuovo, il file verrà sovrascritto.
  Per salvare un file già presente in memoria con un altro nome o in una posizione differente, selezionare Salva con nome... (Save As...) nel menu File e salvare.

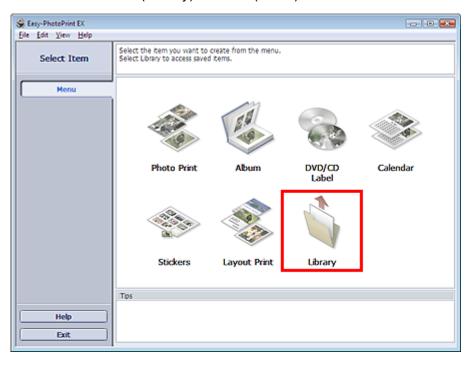
Nota

- Il pulsante Salva (Save) non verrà visualizzato nella schermata Seleziona immagini (Select Images) o Seleziona carta (Select Paper).

Inizio pagina

Apertura di file salvati

È possibile aprire i file creati con Easy-PhotoPrint EX.

1. Fare clic su Libreria (Library) in Menu (Menu).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Apri (Open).
È possibile controllare i file creati e memorizzati con Easy-PhotoPrint EX in visualizzazione icone (solo per Windows Vista) o miniature.

Importante

- Se si utilizza un'edizione a 64 bit di Windows Vista o Windows XP, il contenuto dei file non può essere visualizzato in Esplora risorse.

2. Selezionare il file da aprire e fare clic su Apri (Open).

Viene visualizzata la schermata Modifica (Edit) o Seleziona carta (Select paper).

Nota

- Easy-PhotoPrint EX supporta i seguenti formati file (estensioni).
  - File PhotoPrint di Easy-PhotoPrint EX (.el6)
  - File album di Easy-PhotoPrint EX (.el1)
  - File etichetta adesiva di Easy-PhotoPrint EX (.el2)
  - File calendario di Easy-PhotoPrint EX (.el4)
  - File layout di Easy-PhotoPrint EX (.el5)
  - Dati CD-LabelPrint (.cld)

3. Modificare il file, se necessario.

Nota

- Per ulteriori dettagli sulle procedure di modifica, consultare le sezioni riportate di seguito.
  ➡Modifica album
  ➡Modifica calendario
  ➡Modifica Etichette adesive
  ➡Modifica Layout Stampa

Nota

- È possibile aprire i file creati con Easy-PhotoPrint EX nei modi seguenti, oltre che da Libreria (Library) in Menu (Menu).
  - Fare doppio clic o clic sul file.
  - Dal menu File, fare clic su Apri (Open...), quindi selezionare il file da modificare.
- È inoltre possibile aprire un file utilizzato di recente facendo clic sul nome del file indicato nel menu File.

Inizio pagina

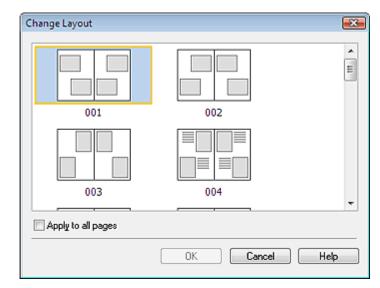
Modifica del layout

È possibile modificare il layout per ciascuna pagina separatamente.

Nella schermata Modifica (Edit) selezionare la pagina di cui si desidera modificare il layout e fare clic sul pulsante (Change Layout).

Selezionare il layout desiderato dalla finestra di dialogo Cambia layout (Change Layout) e fare clic su OK (OK).

Album

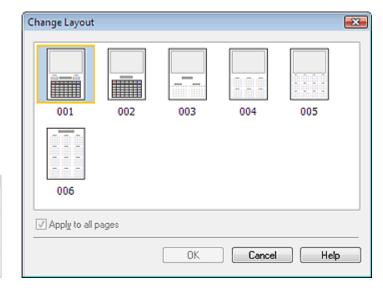
Importante

- I layout album selezionabili possono variare a seconda del Formato (Paper Size), dell'Orientamento (Orientation) oppure del tipo di pagina selezionato (copertina anteriore, pagine interne o copertina posteriore).
- Se il nuovo layout è caratterizzato da un numero di riquadri per pagina diverso rispetto al layout corrente, si verificherà la seguente situazione:

Se il numero dei riquadri di layout viene aumentato	: Le immagini si sposteranno dalle pagine seguenti per riempire tutti i riquadri nel nuovo layout.
Se il numero dei riquadri di layout viene ridotto	: Verranno aggiunte pagine con il nuovo layout finché non sarà possibile adattare tutte le immagini presenti nelle pagine con il layout corrente.

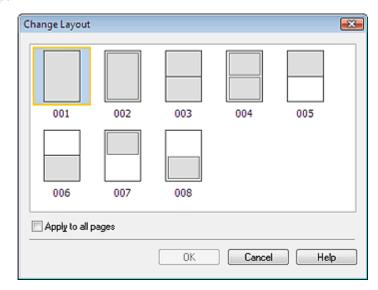
- Se si modifica il layout selezionato per la copertina anteriore o posteriore con un layout che contiene un numero inferiore di riquadri, qualsiasi immagine che non si adatti al nuovo layout verrà eliminata, a cominciare dall'ultima immagine aggiunta alla precedente pagina di layout.

Nota

- Selezionare la casella di controllo Applica a tutte le pagine (Apply to all pages) per sostituire i layout di tutte le pagine con quello appena selezionato.

Calendario

Importante

- I layout selezionabili possono variare in base a Formato (Paper Size) e Orientamento (Orientation).
- I layout di tutte le pagine vengono sostituiti con il layout selezionato.
- Tutte le immagini che non si adattano al nuovo layout verranno riunite in una sola pagina.

Layout Stampa

Importante

- I layout selezionabili possono variare in base a Formato (Paper Size) e Orientamento (Orientation).
- Se il nuovo layout è caratterizzato da un numero di riquadri per pagina diverso rispetto al layout corrente, si verificherà la seguente situazione:

Se il numero dei riquadri di layout viene aumentato	: Le immagini si sposteranno dalle pagine seguenti per riempire tutti i riquadri nel nuovo layout.
Se il numero dei riquadri di layout viene ridotto	: Verranno aggiunte pagine con il nuovo layout finché non sarà possibile adattare tutte le immagini presenti nelle pagine con il layout corrente.

Nota

- Selezionare la casella di controllo Applica a tutte le pagine (Apply to all pages) per sostituire i layout di tutte le pagine con quello appena selezionato.

Inizio pagina

Modifica dello sfondo

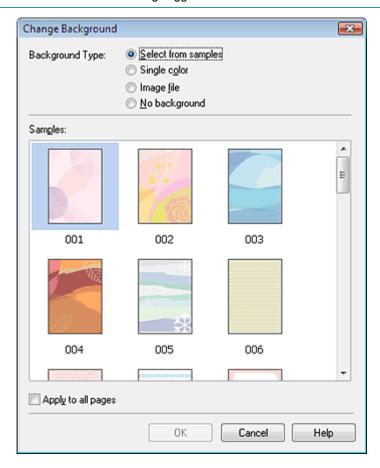
È possibile modificare lo sfondo di ciascuna pagina.

Importante

- Non è possibile cambiare lo sfondo di Stampa foto (Photo Print), Etichette adesive (Stickers) o Layout Stampa (Layout Print).

Nella schermata Modifica (Edit) selezionare la pagina di cui si desidera modificare lo sfondo e fare clic sul pulsante (Cambia sfondo).

Nota

- Nelle descrizioni riportate di seguito vengono utilizzate come esempi le schermate della stampa Album. Le schermate variano in base agli oggetti che si creano.

Selezionare il tipo di sfondo da utilizzare nella finestra di dialogo Cambia sfondo (Change Background).

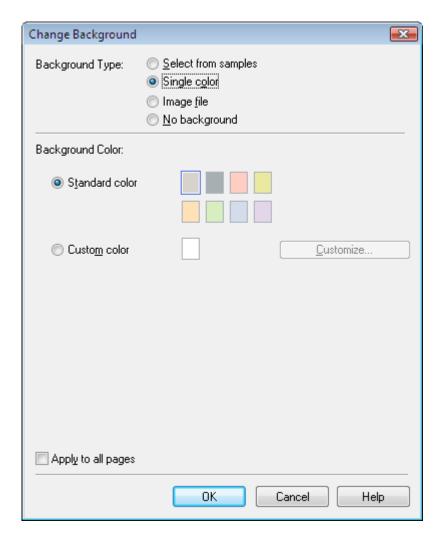
Quando si seleziona Seleziona da esempi (Select from samples)

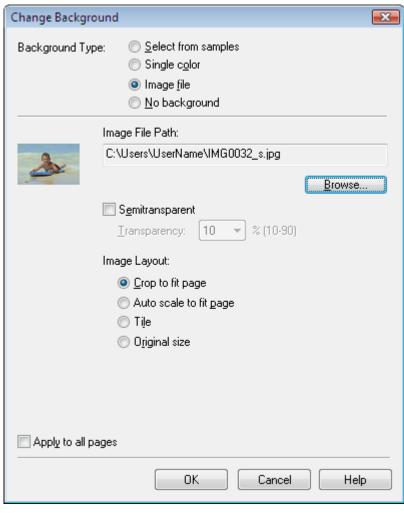
Selezionare l'immagine da utilizzare in Esempi (Samples) e fare clic su OK (OK).

Nota

- L'opzione Seleziona da esempi (Select from samples) viene visualizzata solo se è stata selezionata l'opzione Album.

Quando si seleziona Colore singolo (Single color)

Selezionare il colore da utilizzare in Colore standard (Standard color) o Colore personalizzato (Custom color) e fare clic su OK (OK).

Quando si seleziona File immagine (Image file)

Impostare Percorso file immagine (Image File Path) e Layout immagine (Image Layout), quindi fare clic su OK (OK).

Nota

- Per ulteriori dettagli su come impostare lo sfondo nella finestra di dialogo Cambia sfondo (Change Background), consultare la Guida.

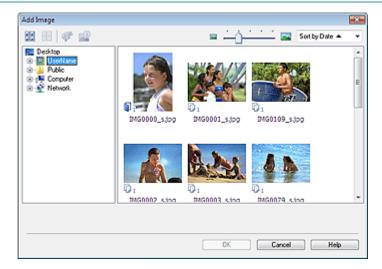
Inizio pagina

Aggiunta di foto

È possibile aggiungere immagini alle pagine.

Selezionare la pagina a cui si desidera aggiungere foto nella schermata Modifica (Edit) quindi fare clic sul pulsante (Aggiungi immagine).

Nota

- Nelle descrizioni riportate di seguito vengono utilizzate come esempi le schermate della stampa Album. Le schermate variano in base agli oggetti che si creano.

Selezionare la cartella che contiene l'immagine da aggiungere nell'area della struttura delle cartelle nel riquadro sinistro della finestra di dialogo Aggiungi immagine (Add Image) e selezionare l'immagine da aggiungere dalla finestra delle miniature a destra.

Nota

- Fare clic su un'immagine per selezionarla (lo sfondo diventa blu) o per deselezionarla (lo sfondo diventa bianco). È inoltre possibile selezionare più immagini.

Selezionare un'opzione per Aggiungi a (Add to) e fare clic su OK (OK).

Importante

- È possibile aggiungere fino a 20 immagini contemporaneamente in un'unica pagina.
- È possibile aggiungere fino a 99 immagini identiche a tutte le pagine combinate.
- È possibile aggiungere immagini identiche solo una per volta. Se si desidera aggiungere più copie della stessa immagine, aggiungerle una alla volta.
- Se si aumenta il numero di pagine per aggiungere immagini, non sarà possibile aggiungere immagini oltre la pagina 400.

Nota

- È possibile selezionare tutte le immagini contemporaneamente oppure modificare le dimensioni e l'ordine di visualizzazione delle miniature nella finestra di dialogo Aggiungi immagine (Add Image). Per informazioni dettagliate consultare la Guida.

Inizio pagina

Inversione della posizione delle foto

È possibile invertire le posizioni delle immagini.

Fare clic su (Inverti posizioni immagini) nella schermata Modifica (Edit).

 Nota

- Nelle descrizioni riportate di seguito vengono utilizzate come esempi le schermate della stampa Album. Le schermate variano in base agli oggetti che si creano.

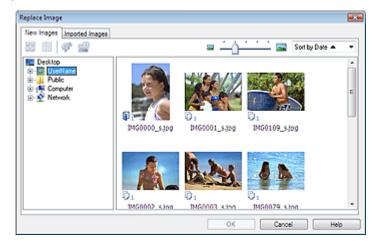
Selezionare le immagini di origine e destinazione da invertire, quindi fare clic su Inverti (Swap).

Al termine, fare clic su Torna alle modifiche (Back to Edit).

Inizio pagina

Sostituzione di foto

È possibile sostituire un'immagine con un'altra immagine.

Selezionare l'immagine da sostituire nella schermata Modifica (Edit) quindi fare clic sul pulsante (Sostituisci immagine selezionata).

Selezionare la cartella che contiene l'immagine da utilizzare per la sostituzione nell'area struttura cartelle nel riquadro sinistro della finestra di dialogo Sostituisci immagine (Replace Image).

Selezionare l'immagine da utilizzare per la sostituzione nella finestra delle miniature a destra dello schermo e fare clic su OK (OK).

Se si desidera selezionare una delle immagini già importate, fare clic sulla scheda Immagini importate (Imported Images) e selezionare l'immagine da utilizzare per la sostituzione nella finestra delle miniature, quindi fare clic su OK (OK).

Importante

- Non è possibile selezionare più immagini nella finestra di dialogo Sostituisci immagine (Replace Image).

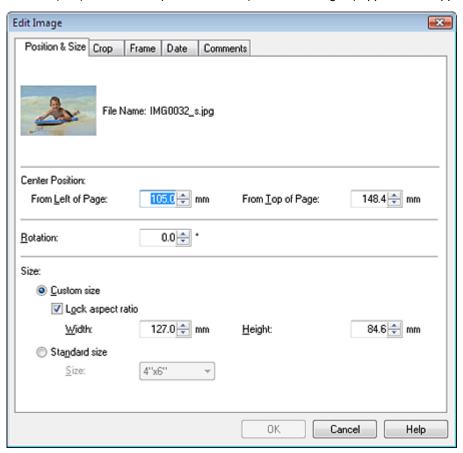
Nota

- Se si selezionano più immagini nella schermata Modifica (Edit) e si utilizza la funzione di sostituzione, tutte le immagini selezionate nella schermata Modifica (Edit) verranno sostituite con l'immagine selezionata nella finestra di dialogo Sostituisci immagine (Replace Image).
- Se vengono sostituite le immagini, le seguenti impostazioni dell'immagine di origine verranno ereditate dall'immagine di destinazione.
  - Posizione
  - Dimensione
  - Riquadri
  - Posizione e dimensione della data
  Le informazioni di ritaglio e l'orientamento dell'immagine non vengono ereditati.
- Nella finestra di dialogo Sostituisci immagine (Replace Image) è possibile modificare la dimensione e l'ordine di visualizzazione delle miniature. Per informazioni dettagliate consultare la Guida.

Inizio pagina

Modifica della posizione, dell'angolo e della dimensione delle foto

È possibile regolare la posizione, l'angolo e la dimensione delle immagini.

Selezionare l'immagine di cui si desidera modificare la posizione o la dimensione nella schermata Modifica (Edit) e fare clic sul pulsante (Modifica immagine) oppure fare doppio clic sull'immagine.

Impostare Posizione centro (Center Position), Rotazione (Rotation) e Dimensione (Size), quindi fare clic su OK (OK).

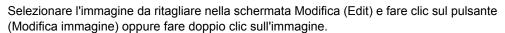
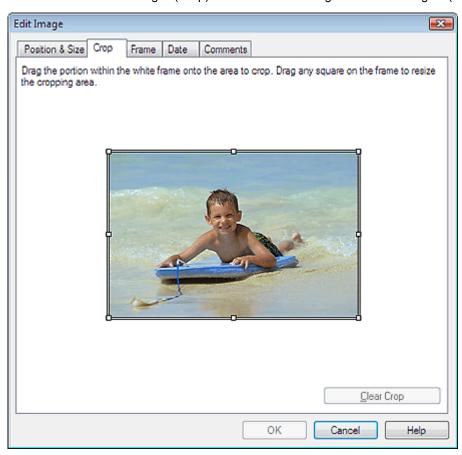
 Nota

- È inoltre possibile modificare la posizione e le dimensioni di un'immagine trascinandola nella schermata Modifica (Edit).
- Selezionare un'immagine nella schermata Modifica (Edit), quindi fare clic su (Rotazione libera) e trascinare un angolo dell'immagine per ruotarla.
- Per ulteriori informazioni su posizione e dimensione delle immagini, consultare la Guida.

Inizio pagina

Ritaglio di foto

Il ritaglio di un'immagine consiste nell'eliminazione delle porzioni non necessarie dell'immagine tramite la selezione delle porzioni necessarie.

Selezionare l'immagine da ritagliare nella schermata Modifica (Edit) e fare clic sul pulsante (Modifica immagine) oppure fare doppio clic sull'immagine.

Fare clic sulla scheda Ritaglia (Crop) nella finestra di dialogo Modifica immagine (Edit Image).

Trascinare i quadratini bianchi sull'immagine per modificare l'area da ritagliare e fare clic su OK (OK).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sul ritaglio, consultare la Guida.

Inizio pagina

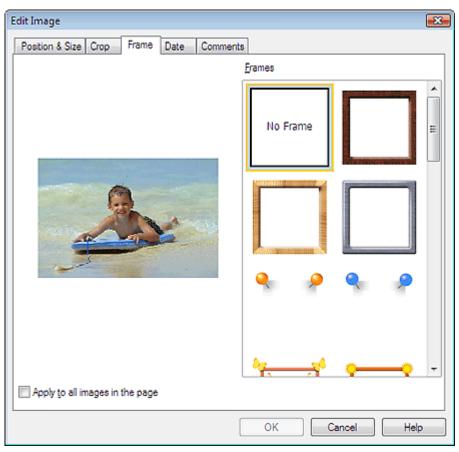
Inserimento di foto in riquadri

È possibile aggiungere riquadri alle immagini.

Importante

- Non è possibile inserire in riquadri le immagini in Stampa foto (Photo Print), Etichette adesive (Stickers) e Layout Stampa (Layout Print).

Selezionare l'immagine da inserire in un riquadro nella schermata Modifica (Edit) e fare clic sul pulsante (Modifica immagine) oppure fare doppio clic sull'immagine.

Fare clic sulla scheda Riquadri (Frame) nella finestra di dialogo Modifica immagine (Edit Image).

Selezionare il riquadro da utilizzare in Riquadri (Frames) e fare clic su OK (OK).

Importante

- Non è possibile stampare la data sulle foto con riquadri.

Nota

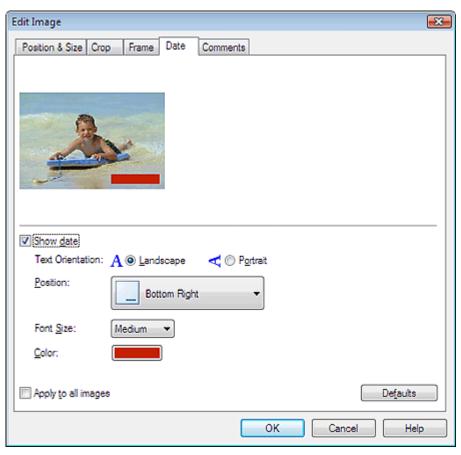
- Selezionando la casella di controllo Applica a tutte le immagini presenti nella pagina (Apply to all images in the page) è possibile aggiungere lo stesso riquadro a tutte le immagini di una pagina contemporaneamente.
- Per informazioni dettagliate sui riquadri, consultare la Guida.

Inizio pagina

Stampa della data sulle foto

È possibile stampare la data sulle immagini.

Selezionare l'immagine su cui stampare la data nella schermata Modifica (Edit) e fare clic sul pulsante (Modifica immagine) oppure fare doppio clic sull'immagine.

Fare clic sulla scheda Data (Date) nella finestra di dialogo Modifica immagine (Edit Image).

Selezionare la casella di controllo Mostra data (Show date).

Impostare Orientamento testo (Text Orientation), Posizione (Position), Dimensione font (Font Size) e Colore (Color), quindi fare clic su OK (OK).

 Importante

- Non è possibile stampare la data sulle immagini con cornici.

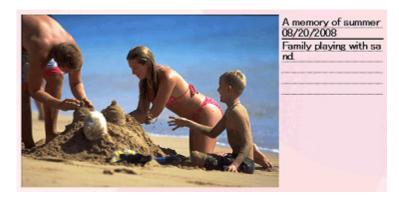
 Nota

- La data viene visualizzata nel formato breve (gg/mm/aaaa e così via) specificato nel proprio sistema operativo.
- Per informazioni dettagliate sull'impostazione delle date, consultare la Guida.

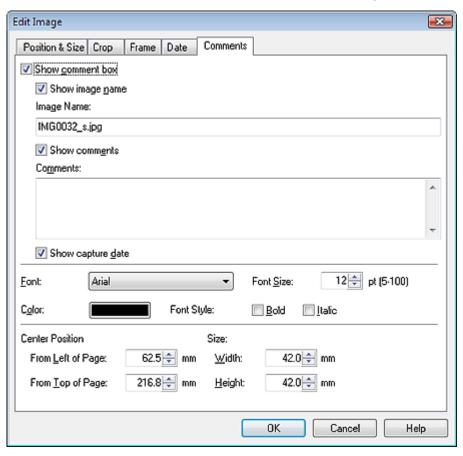
Inizio pagina

Inserimento di commenti nelle foto

È possibile inserire commenti nelle immagini e visualizzarli nell'album. Il nome della foto, la data dello scatto e i commenti vengono visualizzati (dall'alto verso il basso) in una casella di commento.

Importante

- Non è possibile inserire commenti in Stampa foto (Photo Print), Calendario (Calendar), Etichette adesive (Stickers) e Layout Stampa (Layout Print).

Selezionare l'immagine in cui inserire i commenti nella schermata Modifica (Edit) e fare clic sul pulsante (Modifica immagine) oppure fare doppio clic sull'immagine.

Fare clic sulla scheda Commenti (Comments) nella finestra di dialogo Modifica immagine (Edit Image).

Selezionare la casella di controllo Mostra casella commenti (Show comment box).

Selezionare le caselle di controllo relative agli elementi da visualizzare, quindi immettere i commenti.

Impostare la dimensione e il colore del font e la posizione dei commenti, quindi fare clic su OK (OK).

 Nota

- Per informazioni dettagliate sui commenti, consultare la Guida.

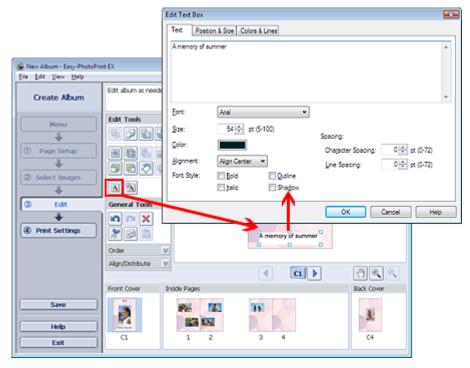
Inizio pagina

Aggiunta di testo alle foto

È possibile aggiungere del testo alle foto.

Fare clic su (Aggiungi testo) nella schermata Modifica (Edit) e trascinare il mouse sull'area in cui aggiungere il testo.

 Nota

- Nelle descrizioni riportate di seguito vengono utilizzate come esempi le schermate della stampa Album. Le schermate variano in base agli oggetti che si creano.

Selezionare la scheda Testo (Text) nella finestra di dialogo Modifica casella di testo (Edit Text Box) e immettere il testo desiderato.

 Nota

- Nella finestra di dialogo Modifica casella di testo (Edit Text Box) è possibile modificare posizione, angolo e dimensioni del testo. È inoltre possibile impostare il colore e la linea della casella di testo. Per informazioni dettagliate consultare la Guida.
- Per modificare il testo immesso, selezionarlo e fare clic su (Modifica casella di testo). Viene visualizzata la finestra di dialogo Modifica casella di testo (Edit Text Box). È possibile modificare il testo.

Inizio pagina

Salvataggio

È possibile salvare gli elementi modificati.

Fare clic su Salva (Save) nella schermata Modifica (Edit) o nella schermata Impostazioni di stampa (Print Settings).

 Nota

- Nelle descrizioni riportate di seguito vengono utilizzate come esempi le schermate della stampa Album. Le schermate variano in base agli oggetti che si creano.

Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Salva con nome (Save As), specificare la posizione di memorizzazione e il nome del file, quindi fare clic su Salva (Save).

 Importante

- Se si modifica un file salvato e lo si salva di nuovo, il file verrà sovrascritto.
  Per salvare un file già presente in memoria con un altro nome o in una posizione differente, selezionare Salva con nome... (Save As...) nel menu File e salvare.

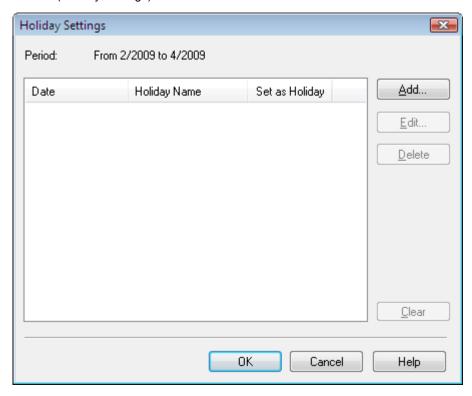
 Nota

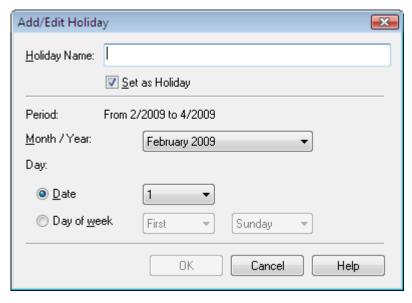
- Il pulsante Salva (Save) non verrà visualizzato nella schermata Imposta pagina (Page Setup) o Seleziona immagini (Select Images).

Inizio pagina

Impostazione delle festività

È possibile aggiungere le festività al calendario.

Fare clic su Imposta festività... (Set Holidays...) nella schermata Imposta pagina (Page Setup) del Calendario (Calendar) o fare clic sul pulsante (Imposta periodo/festività) nella schermata Modifica (Edit), quindi fare clic su Imposta festività... (Set Holidays...) nella finestra di dialogo Impostazioni generali del calendario (Calendar General Settings) per visualizzare la finestra di dialogo Impostazioni festività (Holiday Settings).

Per aggiungere una festività, fare clic su Aggiungi... (Add...). Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi/modifica festività (Add/Edit Holiday). Per modificare una festività salvata, selezionarla e fare clic su Modifica... (Edit...).

Per eliminare una festività, selezionarla e fare clic su Elimina (Delete). Per eliminare tutte le festività salvate nel periodo del calendario, fare clic su Cancella (Clear).

Immettere un nome in Nome festività (Holiday Name) e specificare la data.

Selezionare la casella di controllo Imposta come festività (Set as Holiday) per visualizzare quel giorno come festività nel calendario.

 Nota

- Per informazioni dettagliate su ciascuna schermata, consultare la Guida.

Inizio pagina

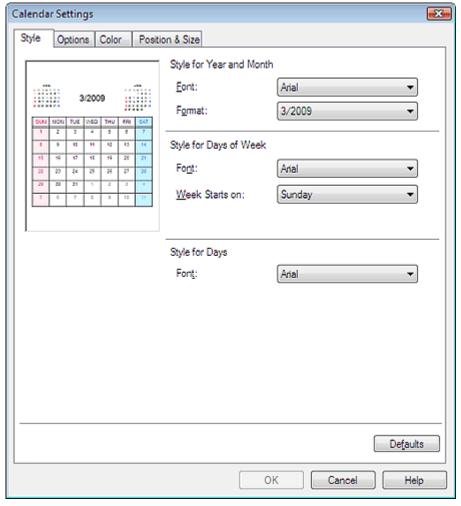
Impostazione della visualizzazione del calendario

È possibile personalizzare la visualizzazione del calendario (font. linee, colori, posizione, dimensione, ecc.).

Fare clic su Impostazioni... (Settings...) nella schermata Imposta pagina (Page Setup) del Calendario (Calendar) o selezionare un calendario nella schermata Modifica (Edit) e fare clic sul pulsante (Imposta calendario) per visualizzare la finestra di dialogo Calendar Settings (Impostazioni calendario).

Importante

- La scheda Posizione e dimensione (Position & Size) viene visualizzata solo se la finestra di dialogo Impostazioni calendario (Calendar Settings) è richiamata dalla schermata Modifica (Edit).

Nota

- Per informazioni dettagliate sulla schermata Impostazioni calendario (Calendar Settings), consultare la Guida.

Inizio pagina

Stampa con altre applicazioni software

- Vari metodi di stampa
- Modifica della qualità di stampa e correzione dei dati immagine
- Descrizione del driver della stampante

Inizio pagina

Vari metodi di stampa

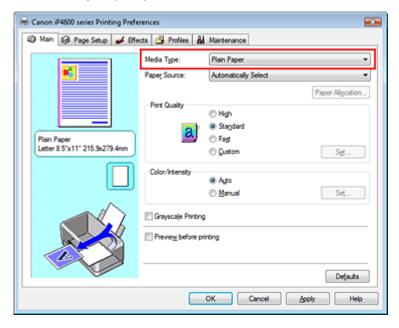
Inizio pagina

Stampa con impostazioni facilitate

Di seguito viene descritta la procedura per le impostazioni principali di stampa necessarie per stampare i dati correttamente con questa stampante.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare il tipo di supporto

   Selezionare il tipo di carta caricata nella stampante dall'elenco Tipo di supporto (Media Type) sulla scheda Principale (Main).

3. Selezionare l'alimentazione carta

   Selezionare Selezione automatica (Automatically Select), Vassoio posteriore (Rear Tray), Cassetto (Cassette), Alimen. autom. continua (Continuous Autofeed) o Assegnazione carta (Paper Allocation) da Alimentazione carta (Paper Source).

 Importante

- Le impostazioni di Alimentazione carta (Paper Source) possono variare in base al formato e al tipo di carta.

4. Selezionare la qualità di stampa

   Selezionare Alta (High), Standard (Standard) o Veloce (Fast) da Qualità di stampa (Print Quality).

5. Selezionare colore/intensità

   Selezionare Automatico (Auto) per Colore/Intensità (Color/Intensity).

6. Selezionare le impostazioni

   Verificare le impostazioni specificate, ad esempio il tipo di carta e l'alimentazione carta, visualizzate nell'anteprima delle impostazioni sul lato sinistro della finestra.

7. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, il documento verrà stampato in base al tipo e al formato di supporto utilizzato.

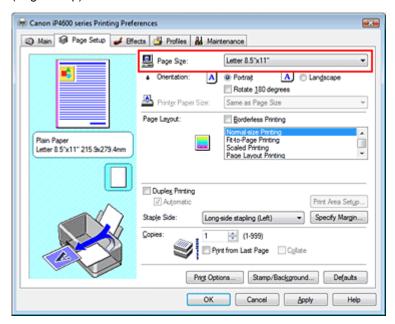
Impostazione del formato pagina e dell'orientamento

Il formato pagina e l'orientamento sono fondamentalmente determinati dall'applicazione. Se i valori di formato pagina e orientamento impostati in Formato pagina (Page Size) e Orientamento (Orientation) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup) sono uguali a quelli selezionati nell'applicazione, non è necessario selezionarli sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

Se non è stato possibile specificarle nell'applicazione, la procedura per selezionare il formato pagina e l'orientamento è la seguente:

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare il formato carta

   Selezionare un formato carta dall'elenco Formato pagina (Page Size) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

3. Selezionare Orientamento (Orientation).

   Selezionare Verticale (Portrait) oppure Orizzontale (Landscape) per l'impostazione Orientamento (Orientation). Selezionare la casella di controllo Ruota di 180 gradi (Rotate 180 degrees) se si desidera stampare l'originale con una rotazione di 180 gradi.

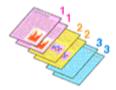
4. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Il documento verrà stampato con il formato pagina e l'orientamento selezionati.

Inizio pagina

Impostazione del numero di copie e dell'ordine di stampa

Impostazione predefinita

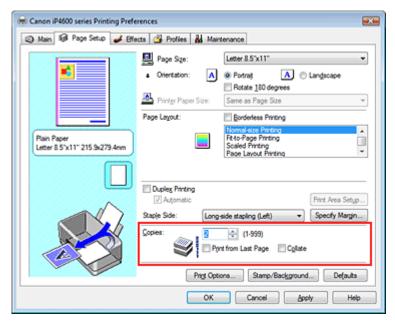
Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page)

Fascicola (Collate)

Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) + Fascicola (Collate)

Di seguito viene descritta la procedura per specificare il numero di copie e l'ordine di stampa.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Specificare il numero di copie da stampare

   Per l'opzione Copie (Copies) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup), specificare il numero di copie da stampare.

3. Specificare la sequenza di stampa

   Selezionare la casella di controllo Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) per stampare a partire dall'ultima pagina. In tal modo non sarà necessario ordinare le pagine dopo la stampa.

4. Impostare la stampa fascicolata quando si specifica l'opzione di stampa di più copie nella casella Copie (Copies)

   Selezionare la casella di controllo Fascicola (Collate) se si specifica la funzione di stampa di più copie contemporaneamente.
   Deselezionare questa casella di controllo per stampare insieme tutte le pagine con lo stesso numero.

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK.
Il numero specificato di copie verrà stampato nell'ordine di stampa indicato.

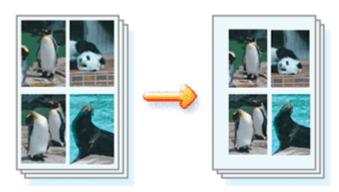
Importante

- Se l'applicazione dispone della stessa funzione, specificare le impostazioni con l'applicazione. Se si specifica il numero di copie e l'ordine di stampa sia nell'applicazione che nel driver della stampante, il numero di copie potrebbe essere il numero moltiplicato delle due impostazioni oppure l'ordine di stampa specificato potrebbe non essere attivato.
- Le opzioni Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) e Fascicola (Collate) non sono disponibili se è selezionata l'opzione Stampa opuscolo (Booklet Printing) per Layout di pagina (Page Layout).
- L'opzione Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) non è disponibile se viene selezionata l'opzione Stampa poster (Poster Printing) per Layout di pagina (Page Layout).

Nota

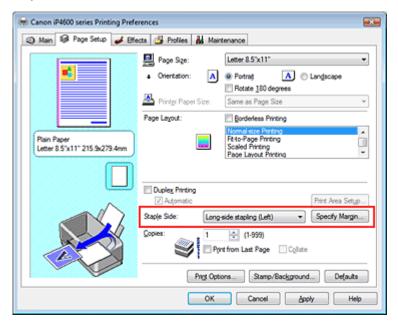
- Impostando entrambe le opzioni Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) e Fascicola (Collate), è possibile eseguire la stampa in modo che i fogli vengano fascicolati uno ad uno iniziando dall'ultima pagina.
  Queste impostazioni possono essere usate in combinazione con Stampa senza bordo (Borderless Printing), Stampa dimensioni normali (Normal-size Printing), Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page Printing), Stampa in scala (Scaled Printing), Stampa layout di pagina (Page Layout Printing) e Stampa fronte/retro (Duplex Printing).

Inizio pagina

Impostazione del margine di pinzatura

Di seguito viene descritta la procedura per impostare la direzione di pinzatura e la larghezza del margine di pinzatura.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Specificare il lato su cui eseguire la pinzatura

Controllare la posizione del margine di pinzatura da Lato pinzatura (Staple Side) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
La stampante analizza le impostazioni Orientamento (Orientation) e Layout di pagina (Page Layout) e seleziona automaticamente la posizione di pinzatura migliore. Se si desidera modificare l'impostazione, selezionare un valore dall'elenco.

3. Impostare la larghezza del margine

Se necessario, fare clic su Specifica margine... (Specify Margin...) e impostare la larghezza del margine di pinzatura, quindi fare clic su OK (OK).

4. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

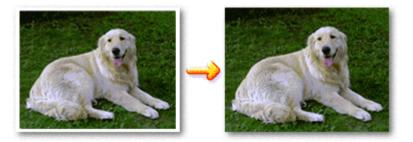
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con il lato e il margine di pinzatura specificati.

Importante

- Le opzioni Lato pinzatura (Staple Side) e Specifica margine... (Specify Margin...) non sono disponibili quando:
  - Le opzioni Stampa poster (Poster Printing) o Stampa opuscolo (Booklet Printing) sono selezionate in Layout di pagina (Page Layout).
  - In Layout di pagina (Page Layout) è selezionata l'opzione Stampa in scala (Scaled Printing); se è selezionata anche l'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing), sarà possibile selezionare solo Lato pinzatura (Staple Side).
  - La casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) è selezionata; se è selezionata anche l'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing) sarà possibile selezionare solo Lato pinzatura (Staple Side).

Inizio pagina

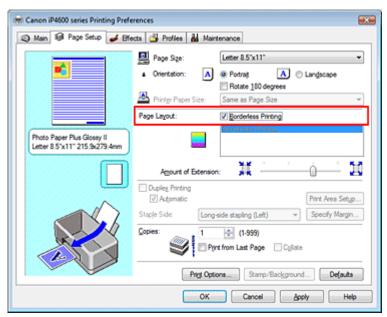
Stampa senza bordo

La funzione di stampa senza bordo consente di stampare i dati senza alcun margine, ingrandendoli in modo che si estendano leggermente oltre il foglio. Se la funzione di stampa senza bordo non è attivata, il documento verrà stampato con il margine. Se si desidera stampare un documento, ad esempio una fotografia, senza alcun margine, selezionare Stampa senza bordo (Borderless Printing).

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la stampa senza bordo.

Impostazione della stampa senza bordo

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa senza bordo

   Selezionare la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

   Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.
   Quando viene visualizzato un messaggio nel quale si chiede di modificare il tipo di supporto, selezionare un tipo di supporto dall'elenco e fare clic su OK (OK).

3. Controllare il formato carta

   Controllare l'elenco Formato pagina (Page Size). Se si desidera modificare l'impostazione, selezionare un altro formato pagina dall'elenco. Nell'elenco vengono visualizzati solo i formati utilizzabili per la stampa senza bordo.

4. Regolare la quantità di estensione dalla carta

   Regolare la quantità di estensione con l'indicatore scorrevole Quantità estensione (Amount of

Extension) in base alle necessità.
Trascinare l'indicatore scorrevole verso destra per aumentare la quantità e verso sinistra per diminuirla.
Si consiglia di impostare l'indicatore scorrevole nella seconda posizione da destra nella maggior parte dei casi.

Importante

- Se si imposta l'indicatore scorrevole nella posizione all'estrema destra, potrebbero verificarsi sbavature sul retro della carta.

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK.
I dati verranno stampati sul foglio senza alcun margine.

Importante

- Se viene selezionato un formato pagina non utilizzabile per la stampa senza bordo, le dimensioni vengono modificate automaticamente in base ai formati pagina validi per la stampa senza bordo.
- Quando le opzioni Carta per alta risoluzione (High Resolution Paper), Trasferibili T-Shirt (T-Shirt Transfers) o Busta (Envelope) sono selezionate dall'elenco Tipo di supporto (Media Type) sulla scheda Principale (Main), non è possibile eseguire la stampa senza bordo.
- Quando viene selezionata la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing), le impostazioni Formato carta della stampante (Printer Paper Size), Layout di pagina (Page Layout) e Lato pinzatura (Staple Side) (con Stampa fronte/retro (Duplex Printing) deselezionata) e il pulsante Timbro/Sfondo (Stamp/Background...) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup) non sono disponibili.
- La qualità di stampa potrebbe peggiorare o il foglio potrebbe risultare macchiato nelle parti inferiore e superiore in base al tipo di supporto utilizzato.
- Quando il rapporto tra l'altezza e la larghezza differisce notevolmente dai dati immagine, è possibile che alcune parti dell'immagine non vengano stampate a seconda del formato del supporto utilizzato.
  In tal caso, ritagliare i dati immagine nell'applicazione software in base al formato carta.

Nota

- Quando è selezionata Carta comune (Plain Paper) per Tipo di supporto (Media Type) nella scheda Principale (Main), non è consigliabile eseguire la stampa senza bordo, pertanto verrà visualizzata la finestra di dialogo per la scelta del supporto.
  Se si sta utilizzando della carta comune per la stampa di prova, selezionare Carta comune (Plain Paper) e fare clic su OK (OK).

Espansione dell'area del documento da stampare

Specificando una grande quantità di estensione, è possibile eseguire la stampa senza bordo senza problemi. Le parti di documento che si estendono oltre le dimensioni del foglio, tuttavia, non verranno stampate. Le immagini esterne al perimetro di una fotografia potrebbero non essere stampate.

Provare a stampare un documento senza bordo una sola volta. Se il risultato non è soddisfacente, ridurre la quantità di estensione. L'estensione diventa più corta quando l'indicatore scorrevole Quantità estensione (Amount of Extension) viene spostato verso sinistra.

Importante

- Se la Quantità estensione (Amount of Extension) viene ridotta, la stampa potrebbe contenere un margine non previsto, a seconda del formato di carta utilizzato.

Nota

- Se sulla scheda Principale (Main) è selezionata l'opzione Anteprima prima della stampa (Preview before printing), è possibile confermare la stampa senza bordo prima di procedere all'operazione.

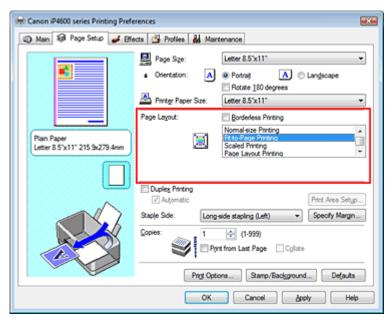
Inizio pagina

Stampa adattata alla pagina

Di seguito viene descritta la procedura per ingrandire o ridurre le pagine di un documento da stampare adattandole al formato pagina.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

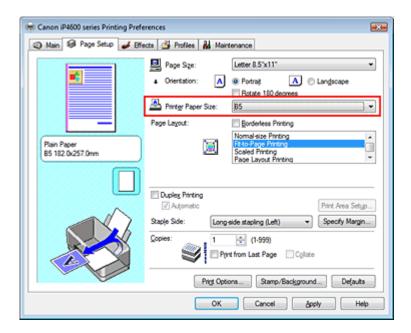
2. Impostare la stampa adattata alla pagina

   Selezionare Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

3. Selezionare il formato carta per i dati

   Utilizzare Formato pagina (Page Size) per selezionare il formato pagina impostato nell'applicazione in uso.

4. Selezionare il formato carta di stampa

   Selezionare il formato carta caricato nella stampante dall'elenco Formato carta della stampante (Printer Paper Size).
   Se il formato carta della stampante è più piccolo del Formato pagina (Page Size), l'immagine della pagina viene ridotta. Se il formato carta della stampante è più grande del formato pagina, l'immagine della pagina viene ingrandita.

   Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK.
Quando si esegue la stampa, il documento verrà ingrandito o ridotto per adattarlo al formato della pagina.

Importante

- Quando la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) è selezionata, non è possibile selezionare Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page Printing).

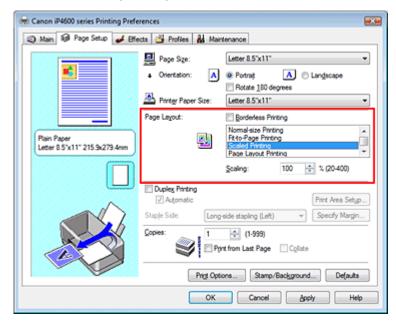
Inizio pagina

Stampa in scala

Di seguito viene descritta la procedura per la stampa di un documento con pagine ingrandite o ridotte.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

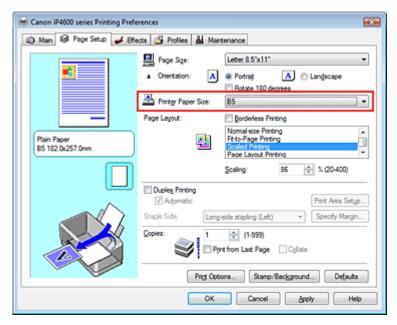
2. Impostare la stampa in scala

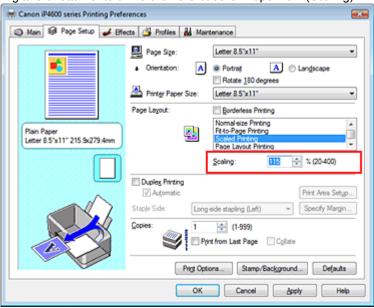
   Selezionare Stampa in scala (Scaled Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

3. Selezionare il formato carta per i dati

   Utilizzare Formato pagina (Page Size) per selezionare il formato pagina impostato nell'applicazione in uso.

4. Impostare la percentuale di scala utilizzando uno dei seguenti metodi.

   - **Selezionare un Formato carta della stampante**

     Selezionare un formato carta della stampante, che è diverso da Formato pagina (Page Size), dall'elenco Formato carta della stampante (Printer Paper Size). Se il formato carta della stampante è più piccolo del Formato pagina (Page Size), l'immagine della pagina viene ridotta. Se il formato carta della stampante è più grande del formato pagina, l'immagine della pagina viene ingrandita.

- **Specificare un fattore di scala**

  Digitare direttamente un valore nella casella Proporzioni (Scaling).

  Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK.
Quando si esegue la stampa, il documento verrà stampato nella scala specificata.

Importante

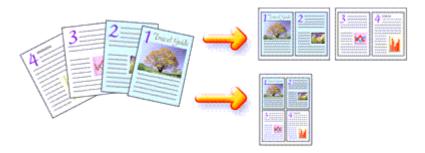
- Se l'applicazione con cui è stato creato l'originale dispone della funzione di stampa in scala, configurare le impostazioni nell'applicazione. Non è necessario configurare la stessa impostazione nel driver della stampante.
- Quando è selezionata l'opzione Stampa in scala (Scaled Printing), la casella di riepilogo Lato pinzatura (Staple Side) non è disponibile (quando l'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing) non è selezionata).
- Quando la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) è selezionata, non è possibile selezionare Stampa in scala (Scaled Printing).

Nota

- Selezionando Stampa in scala (Scaled Printing) si modifica l'area di stampa.

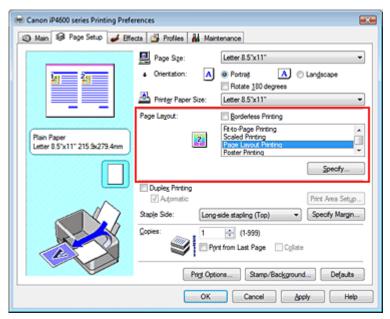
Inizio pagina

Stampa del layout di pagina

La funzione di stampa del layout di pagina consente di stampare più immagini di pagina su un unico foglio di carta.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la stampa del layout di pagina.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa del layout di pagina

   Selezionare Stampa layout di pagina (Page Layout Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
   Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

3. Selezionare il formato carta di stampa

   Selezionare il formato carta caricato nella stampante dall'elenco Formato carta della stampante (Printer Paper Size).
   A questo punto è terminata l'impostazione del layout del documento da sinistra a destra.

4. Impostare il numero di pagine da stampare su un foglio e la sequenza delle pagine

   Se necessario, fare clic su Specifica... (Specify...), specificare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Stampa layout di pagina (Page Layout Printing), quindi fare clic su OK (OK).

Pagine (Pages)
Per aumentare il numero di pagine da includere su un singolo foglio di carta, selezionare un numero di pagine desiderato dall'elenco.

Ordine delle pagine (Page Order)
Per modificare l'ordine di disposizione delle pagine, selezionare un'icona dall'elenco per modificare l'ordine di posizionamento delle pagine.

Bordo pagina (Page Border)
Per stampare un bordo pagina per ciascuna pagina del documento, selezionare la relativa casella di controllo.

5. Completare l'impostazione

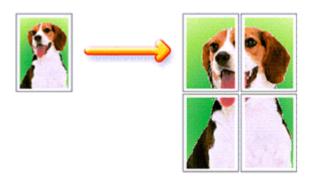
Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
Quando si esegue la stampa, il numero di pagine specificato verrà disposto su ogni foglio di carta nell'ordine specificato.

Importante

- Quando la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) è selezionata, non è possibile selezionare Stampa del layout di pagina (Page Layout Printing).

Inizio pagina

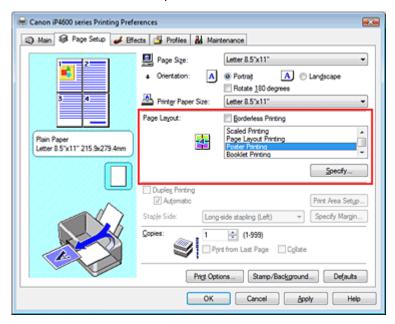
Stampa di poster

La funzione di stampa di poster consente di ingrandire i dati immagine, di distribuirli su più pagine e di stampare le pagine su fogli di carta distinti. Quando le pagine vengono incollate tra loro, formano un manifesto di grandi dimensioni.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la stampa di poster.

Impostazione della stampa di poster

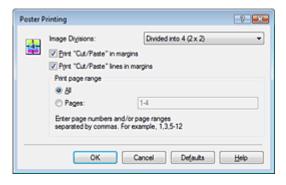
1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa di poster

   Selezionare Stampa poster (Poster Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
   Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

3. Selezionare il formato carta di stampa

   Selezionare il formato carta caricato nella stampante dall'elenco Formato carta della stampante (Printer Paper Size).
   A questo punto, l'impostazione della stampa di un poster su quattro pagine è terminata.

4. Impostare il numero di divisioni dell'immagine e il numero di pagine da stampare.

   Se necessario, fare clic su Specifica... (Specify...), specificare le seguenti impostazioni nella finestra di dialogo Stampa poster (Poster Printing), quindi fare clic su OK (OK).

Divisioni immagine (Image Divisions)
Selezionare il numero di divisioni (verticale x orizzontale) dall'elenco Divisioni immagine (Image Divisions). Maggiore è il numero delle divisioni, maggiore sarà il numero dei fogli utilizzati per la stampa, consentendo di creare un poster molto grande.

Stampa "Taglia/Incolla" nei margini (Print "Cut/Paste" in margins)
Per omettere le parole "Taglia" ("Cut") e "Incolla ("Paste"), deselezionare questa casella di controllo.

Importante

- Questa funzione non è disponibile quando si utilizza un driver della stampante a 64 bit.

Stampa linee "Taglia/Incolla" nei margini (Print "Cut/Paste" in margins)
Per omettere le linee, deselezionare questa casella di controllo.

Pagine (Pages)
Per ristampare solo pagine specifiche, immettere il numero di pagina che si desidera stampare. Per stampare più pagine, specificare l'impostazione immettendo i numeri delle pagine separati da virgole o uniti da un trattino.

Nota

- È inoltre possibile specificare l'intervallo di stampa facendo clic sulle pagine nella finestra di anteprima delle impostazioni.

5. Completare l'impostazione

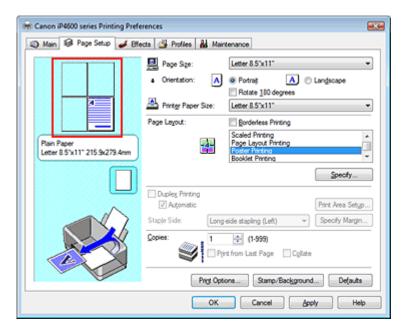
Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
Quando si esegue la stampa, il documento verrà suddiviso in più pagine al momento della stampa.
Terminata la stampa di tutte le pagine del poster, incollarle tra loro per creare un poster.

Stampa solo di determinate pagine

Se l'inchiostro diventa sbiadito o si esaurisce durante la stampa, è possibile stampare le pagine necessarie utilizzando la procedura seguente.

1. Impostare l'intervallo di stampa

Nella finestra di anteprima delle impostazioni visualizzata a sinistra nella scheda Imposta pagina (Page Setup), selezionare le pagine da non stampare.
Le pagine selezionate vengono eliminate e rimangono visualizzate solo quelle da stampare.

Nota

- Fare clic sulle pagine eliminate per visualizzarle nuovamente.
- Fare clic con il pulsante destro del mouse sulla finestra di anteprima delle impostazioni per selezionare Stampa tutte le pagine (Print all pages) o Elimina tutte le pagine (Delete all pages).

2. Completare l'impostazione

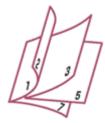
Una volta selezionate le pagine, fare clic su OK (OK).
Quando si esegue la stampa, solo le pagine specificate verranno stampate.

Importante

- Quando l'opzione Stampa poster (Poster Printing) è selezionata, le caselle di controllo Stampa fronte/retro (Duplex Printing) e Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) e la casella di riepilogo Lato pinzatura (Staple Side) non sono disponibili.
- Quando la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) è selezionata, non è possibile selezionare Stampa poster (Poster Printing).
- Poiché la stampa di poster ingrandisce il documento quando viene stampato, è possibile che il risultato di stampa non sia perfetto.

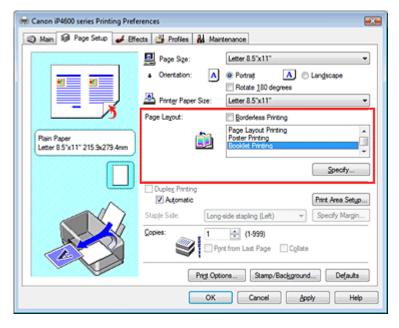
Inizio pagina

Stampa di opuscoli

La funzione di stampa di opuscoli consente di stampare i dati per un opuscolo. I dati vengono stampati su entrambi i lati del foglio. Questo tipo di stampa assicura che le pagine vengano fascicolate correttamente, con i numeri di pagina nell'ordine corretto, quando i fogli stampati vengono piegati e pinzati con punti metallici al centro.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la stampa di opuscoli.

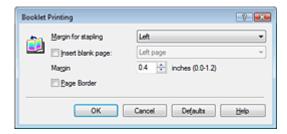
1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa di opuscoli

   Selezionare Stampa opuscolo (Booklet Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
   Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

3. Selezionare il formato carta di stampa.

   Selezionare il formato carta caricato nella stampante dall'elenco Formato carta della stampante (Printer Paper Size).

4. Impostare il margine per la pinzatura e la larghezza del margine

   Fare clic su Specifica... (Specify...) per visualizzare la finestra di dialogo Stampa opuscolo (Booklet Printing), quindi fare clic su OK (OK).

Margine per pinzatura (Margin for stapling)
Selezionare su quale lato si desidera ottenere il margine per la pinzatura al completamento dell'opuscolo.

Inserisci pagina vuota (Insert blank page)
Per lasciare vuoto un lato di un foglio, selezionare la casella Inserisci pagina bianca (Insert blank page), quindi selezionare la pagina da lasciare vuota.

Margine (Margin)
Immettere la larghezza del margine. La distanza specificata dal centro del foglio diventa il margine di una pagina.

Bordo pagina (Page Border)
Per stampare un bordo pagina per ciascuna pagina del documento, selezionare la casella di controllo Bordo pagina (Page Border).

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

Quando si esegue la stampa, il documento viene stampato automaticamente su un lato di un foglio di carta e successivamente sul lato opposto.
Al termine della stampa, piegare la carta al centro del margine e creare l'opuscolo.

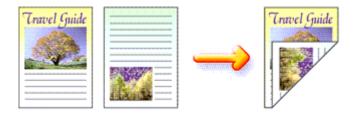
Importante

- La funzione Stampa opuscolo (Booklet Printing) non è disponibile quando:
  - Viene selezionato un supporto diverso da Carta comune (Plain Paper) o Hagaki (Hagaki) dall'elenco Tipo di supporto (Media Type).
  - La casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing) è selezionata.
- Quando l'opzione Stampa opuscolo (Booklet Printing) è selezionata, le opzioni Stampa fronte/retro (Duplex Printing), Lato pinzatura (Staple Side), Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page) e Fascicola (Collate) non sono disponibili.

Nota

- Il timbro e lo sfondo non vengono stampati sulle pagine vuote inserite con la funzione Inserisci pagina vuota (Insert blank page) di Stampa opuscolo (Booklet Printing).

Inizio pagina

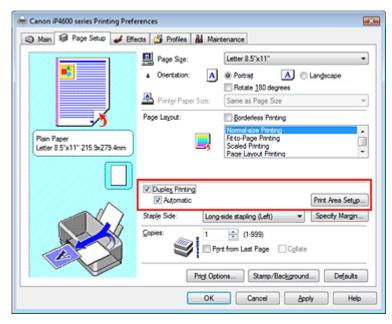
Stampa fronte/retro

Di seguito viene descritta la procedura per la stampa di dati su entrambi i lati di un foglio di carta.

Esecuzione della stampa fronte/retro automatica

È possibile eseguire la stampa fronte/retro senza dover girare il foglio.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa fronte/retro automatica

   Selezionare la casella di controllo Stampa fronte/retro (Duplex Printing) e verificare che la casella Automatica (Automatic) sia selezionata nella scheda Imposta pagina (Page Setup).

3. Selezionare il layout

   Selezionare Stampa dimensioni normali (Normal-size Printing), Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page Printing), Stampa in scala (Scaled Printing) o Stampa layout di pagina (Page Layout Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout).

4. Impostare l'area di stampa

   Quando si esegue la stampa fronte/retro, l'area di stampa del documento diventa leggermente inferiore rispetto al solito e il documento potrebbe non adattarsi alla pagina.
   Fare clic su Impostazione area di stampa... (Print Area Setup...), quindi selezionare uno dei metodi di elaborazione seguenti.

Usa stampa dimensioni normali (Use normal-size printing)
Per stampare senza ridurre la pagina.

Usa stampa ridotta (Use reduced printing)
Per ridurre leggermente la pagina al momento della stampa.

5. Specificare il lato su cui eseguire la pinzatura

La stampante analizza le impostazioni Orientamento (Orientation) e Layout di pagina (Page Layout) e seleziona automaticamente il Lato pinzatura (Staple Side) migliore. Se si desidera modificare l'impostazione, selezionare un altro valore dall'elenco.

6. Impostare la larghezza del margine

Se necessario, fare clic su Specifica margine... (Specify Margin...) e impostare la larghezza del margine di pinzatura, quindi fare clic su OK (OK).

7. Completare l'impostazione

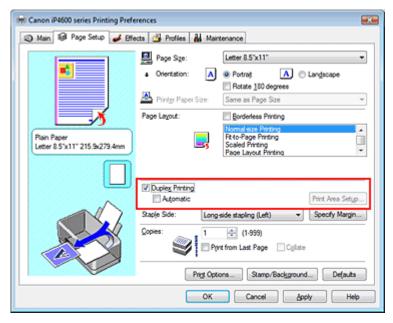
Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
Verrà avviata la stampa fronte/retro.

Esecuzione manuale della stampa fronte/retro

È possibile eseguire la stampa fronte/retro manualmente.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa fronte/retro

Selezionare la casella di controlloStampa fronte/retro (Duplex Printing) e cancellare la casella di controllo Automatica (Automatic) nella scheda Imposta pagina (Page Setup).

3. Selezionare il layout

Selezionare Stampa dimensioni normali (Normal-size Printing), Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page Printing), Stampa in scala (Scaled Printing) o Stampa layout di pagina (Page Layout Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout).

4. Specificare il lato su cui eseguire la pinzatura

La stampante analizza le impostazioni Orientamento (Orientation) e Layout di pagina (Page Layout) e seleziona automaticamente il Lato pinzatura (Staple Side) migliore. Se si desidera modificare l'impostazione, selezionare un altro valore dall'elenco.

5. Impostare la larghezza del margine

Se necessario, fare clic su Specifica margine... (Specify Margin...) e impostare la larghezza del margine di pinzatura, quindi fare clic su OK (OK).

6. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

Quando si esegue la stampa, il documento verrà stampato su un solo lato di un foglio di carta. Al termine della stampa su un lato, impostare la carta correttamente attenendosi alle istruzioni del messaggio e fare clic su OK (OK). Il documento verrà stampato sul lato opposto.

Importante

- L'opzione Stampa fronte/retro (Duplex Printing) non è disponibile quando:
  - Viene selezionato un supporto diverso da Carta comune (Plain Paper) o Hagaki (Hagaki) dall'elenco Tipo di supporto (Media Type).
  - Nell'elenco Layout di pagina (Page Layout) viene selezionata l'opzione Stampa poster (Poster Printing).
- Quando è selezionata l'opzione Stampa opuscolo (Booklet Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout), le opzioni Stampa fronte/retro (Duplex Printing) e Lato pinzatura (Staple Side) non sono disponibili.
- Al termine della stampa fronte di una pagina, occorre attendere che sia trascorso il tempo di asciugatura dell'inchiostro prima di passare alla stampa retro (arresto temporaneo di funzionamento). Non toccare la carta durante questo intervallo di tempo. È possibile modificare il tempo di attesa asciugatura sotto Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella scheda Manutenzione (Maintenance).
- Quando si esegue la stampa fronte/retro automatica per i formati Hagaki, stampare prima un indirizzo e quindi il messaggio.

Nota

- Se viene visualizzata la finestra di dialogo Tipo di supporto (Media Type) quando si esegue la stampa fronte/retro senza bordo, selezionare Carta comune (Plain Paper).
- Quando si esegue la stampa fronte/retro automatica, non usare carta comune di formato inferiore ad A5. Inoltre, non selezionare un tipo di carta diverso da Carta comune (Plain Paper) o Hagaki (Hagaki) sotto Tipo di supporto (Media Type).
- Se durante la stampa fronte/retro sono presenti sbavature sul retro della carta, eseguire la Pulizia lastra inferiore (Bottom Plate Cleaning) sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

Inizio pagina

Stampa timbro/sfondo

Questa funzione non è disponibile quando si utilizza un driver della stampante a 64 bit.

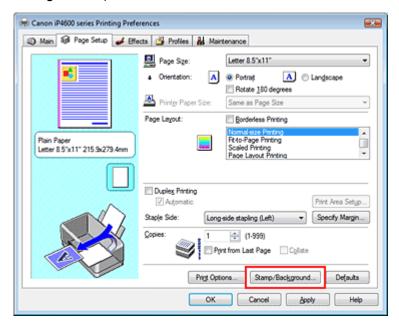
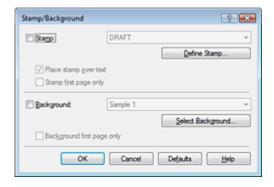
La funzione Timbro (Stamp) consente di stampare un testo o un file bitmap di un timbro sopra o sotto i dati del documento. La funzione Sfondo consente di stampare un'illustrazione chiara sotto i dati del documento.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la stampa timbro/sfondo:

Stampa di un timbro

"RISERVATO", "IMPORTANTE" e altri timbri che vengono spesso utilizzati in ambiti aziendali sono predefiniti.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Sulla scheda Imposta pagina (Page Setup), fare clic su Timbro/Sfondo... (Stamp/Background...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

3. Selezionare un timbro

Selezionare la casella di controllo Timbro (Stamp), quindi scegliere il timbro desiderato dall'elenco. Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro della scheda Imposta pagina (Page Setup).

4. Impostare i dettagli del timbro

Se necessario, completare le seguenti impostazioni, quindi fare clic su OK (OK).

Timbro in primo piano (Place stamp over text)
Per stampare il timbro sulla parte anteriore del documento, selezionare questa casella di controllo.

 Nota

- Al timbro viene assegnata la priorità in quanto viene stampato sopra i dati del documento nelle sezioni in cui il timbro e i dati del documento si sovrappongono. Se la casella di controllo Timbro in primo piano (Place stamp over text) è deselezionata, i dati del documento vengono stampati in primo piano rispetto al timbro che potrebbe risultare nascosto nelle parti sovrapposte, a seconda dell'applicazione utilizzata.

Sfondo solo su prima pagina (Background first page only)
Per stampare solo il timbro sulla prima pagina, selezionare questa casella di controllo.

Pulsante Definisci timbro... (Define Stamp...)
Per modificare il testo, il file bitmap o la posizione del timbro, fare clic su questo pulsante (fare riferimento alla sezione Salvataggio delle impostazioni di un timbro).

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con il timbro specificato.

Stampa di uno sfondo

1. Selezionare lo sfondo di cui si desidera modificare le impostazioni

Sono disponibili due file bitmap di esempio.

2. Sulla scheda Imposta pagina (Page Setup), fare clic su Timbro/Sfondo... (Stamp/ Background...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

3. Selezionare lo sfondo

Selezionare la casella di controllo Sfondo (Background), quindi selezionare lo sfondo desiderato dall'elenco.
Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro della scheda Imposta pagina (Page Setup).

4. Impostare i dettagli dello sfondo

Se necessario, completare le seguenti impostazioni, quindi fare clic su OK (OK).

Sfondo solo su prima pagina (Background first page only)
Per stampare solo lo sfondo sulla prima pagina, selezionare questa casella di controllo.

Pulsante Seleziona sfondo... (Select Background...)
Per utilizzare un altro file bitmap o per modificare il layout o la densità di uno sfondo, fare clic su questo pulsante (fare riferimento alla sezione Salvataggio dei dati immagine da utilizzare come sfondo).

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con lo sfondo specificato.

 Importante

- Quando viene selezionata la casella di controllo Stampa senza bordo (Borderless Printing), il pulsante Timbro/Sfondo... (Stamp/Background...) non è disponibile.

 Nota

- Il timbro e lo sfondo non vengono stampati sulle pagine vuote inserite con la funzione Inserisci pagina vuota (Insert blank page) di Stampa opuscolo (Booklet Printing).

Argomenti correlati

➡Salvataggio delle impostazioni di un timbro
➡Salvataggio dei dati immagine da utilizzare come sfondo

Inizio pagina ⇡

Salvataggio delle impostazioni di un timbro

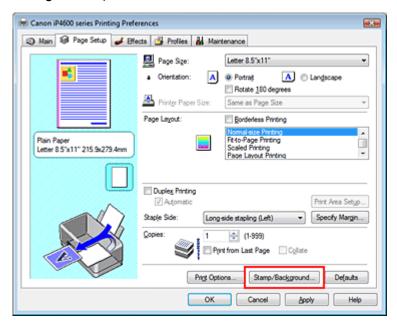
Questa funzione non è disponibile quando si utilizza un driver della stampante a 64 bit.

È possibile creare e salvare un nuovo timbro. È inoltre possibile modificare e registrare alcune impostazioni di un timbro esistente. I timbri non necessari possono essere eliminati in qualsiasi momento.

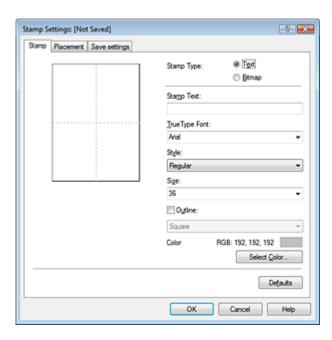
Di seguito viene descritta la procedura per registrare un nuovo timbro.

Registrazione di un nuovo timbro

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Sulla scheda Imposta pagina (Page Setup), fare clic su Timbro/Sfondo... (Stamp/ Background...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

3. Fare clic su Definisci timbro... (Define Stamp...)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni timbro (Stamp Settings).

4. Configurare il timbro durante la visualizzazione della finestra di anteprima

- **Scheda Timbro (Stamp)**

  Selezionare Testo (Text) o Bitmap (Bitmap) in Tipo timbro (Stamp Type).
  Durante la registrazione di un Testo (Text), i caratteri devono già essere inseriti nella casella Testo timbro (Stamp Text). Modificare le impostazioni Font TrueType (True Type Font), Stile (Style), Dimensione (Size) e Contorno (Outline), in base alle esigenze. È possibile selezionare il colore del timbro facendo clic su Seleziona colore... (Select Color...).
  Per l'impostazione Bitmap, fare clic su Seleziona file... (Select File...), quindi selezionare il file bitmap (.bmp) da utilizzare. Se necessario, modificare le impostazioni Dimensione (Size) e Area bianca trasparente (Transparent white area).

- **Scheda Posizione (Placement)**

  Selezionare la posizione del timbro dall'elenco Posizione. È anche possibile selezionare Personalizzata (Custom) dall'elenco Posizione (Position) e specificare le coordinate per la Posizione X (X-Position) e la Posizione Y (Y-Position).
  È inoltre possibile modificare la posizione del timbro trascinandolo nella finestra di anteprima.
  Per modificare l'inclinazione del timbro, digitare direttamente un valore nella casella Orientamento (Orientation).

5. Salvare il timbro

   Fare clic sulla scheda Salva impostazioni (Save settings) e immettere un nuovo titolo per il timbro nella casella Titolo (Title), quindi fare clic su Salva (Save).
   Fare clic su OK (OK) quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

6. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK (OK). Viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/ Background).
   Il titolo registrato viene visualizzato nell'elenco Timbro (Stamp).

Modifica e registrazione di alcune impostazioni di un timbro

1. Selezionare il timbro di cui si desidera modificare le impostazioni

   Selezionare la casella di controllo Timbro (Stamp) nella finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/ Background), quindi selezionare il titolo del timbro da modificare dall'elenco Timbro (Stamp).

2. Fare clic su Definisci timbro... (Define Stamp...)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni timbro (Stamp Settings).

3. Configurare il timbro durante la visualizzazione della finestra di anteprima

4. Salvare il timbro

   Fare clic su Salva e sovrascrivi (Save overwrite) sulla scheda Salva impostazioni (Save settings).
   Per salvare il timbro con un titolo diverso, digitarlo nella casella Titolo (Title) e fare clic su Salva (Save).
   Fare clic su OK (OK) quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

5. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK (OK). Viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).
   Il titolo registrato viene visualizzato nell'elenco Timbro (Stamp).

Eliminazione di un timbro non necessario

1. Fare clic su Definisci timbro... (Define Stamp...) nella finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni timbro (Stamp Settings).

2. Selezionare il timbro da eliminare

   Selezionare il titolo del timbro che si desidera eliminare dall'elenco Timbri (Stamps) sulla scheda Salva impostazioni (Save settings). Quindi, fare clic su Elimina(Delete).
   Fare clic su OK (OK) quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK (OK). Viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

Inizio pagina

Salvataggio dei dati immagine da utilizzare come sfondo

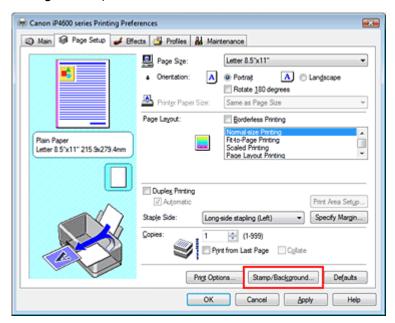
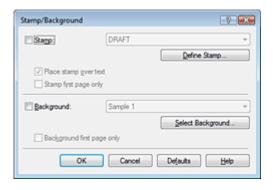
Questa funzione non è disponibile quando si utilizza un driver della stampante a 64 bit.

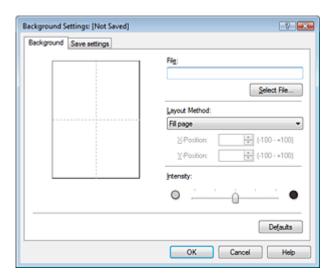
È possibile selezionare un file bitmap e salvarlo come nuovo sfondo. È inoltre possibile modificare e registrare alcune impostazioni di uno sfondo esistente. Gli sfondi non necessari possono essere eliminati in qualsiasi momento.

Di seguito viene descritta la procedura per la registrazione dei dati immagine da utilizzare come sfondo.

Registrazione dei dati immagine da utilizzare come sfondo

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Sulla scheda Imposta pagina (Page Setup), fare clic su Timbro/Sfondo... (Stamp/ Background...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

3. Fare clic su Seleziona sfondo... (Select Background...)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni sfondo (Background Settings).

4. Selezionare i dati immagine da registrare sullo sfondo

Fare clic su Seleziona file... (Select File...). Selezionare i dati immagine di destinazione (file bitmap), quindi fare clic su Apri (Open).

5. Specificare le seguenti impostazioni visualizzando il risultato nella finestra di anteprima

Metodo di layout (Layout Method)
Selezionare la posizione dell'immagine di sfondo.
Quando è selezionata l'opzione Personalizzata (Custom), è possibile impostare le coordinate per la Posizione X (X-Position) e la Posizione Y (Y-Position).
La posizione dello sfondo può essere modificata anche trascinando l'immagine nella finestra di anteprima.

Intensità (Intensity)
Impostare l'intensità dell'immagine di sfondo utilizzando l'indicatore scorrevole Intensità (Intensity).
Per schiarire lo sfondo, trascinare l'indicatore verso sinistra. Per scurire lo sfondo, trascinare l'indicatore verso destra. Per stampare lo sfondo con l'intensità originale del file bitmap, trascinare l'indicatore scorrevole nella posizione all'estrema destra.

6. Salvare lo sfondo

Fare clic sulla scheda Salva impostazioni (Save settings) e immettere un nuovo titolo per il timbro nella casella Titolo (Title), quindi fare clic su Salva (Save).
Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

7. Completare l'impostazione

Fare clic su OK. Viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/ Background).
Il titolo registrato viene visualizzato nell'elenco Sfondo (Background).

Modifica e salvataggio di alcune impostazioni dello sfondo

1. Selezionare lo sfondo di cui si desidera modificare le impostazioni

Selezionare la casella di controllo Sfondo (Background) nella finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background), quindi selezionare il titolo dello sfondo da modificare dall'elenco Sfondo (Background).

2. Fare clic su Seleziona sfondo... (Select Background...)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni sfondo (Background Settings).

3. Durante la visualizzazione dell'anteprima, impostare gli elementi sulla scheda Sfondo (Background)

4. Salvare lo sfondo

Fare clic su Salva e sovrascrivi (Save overwrite) sulla scheda Salva impostazioni (Save settings).
Per salvare lo sfondo con un titolo diverso, digitarlo nella casella Titolo (Title) e fare clic su Salva (Save).
Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

5. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK. Viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).
   Il titolo registrato viene visualizzato nell'elenco Sfondo (Background).

Eliminazione di uno sfondo non necessario

1. Fare clic su Seleziona sfondo... (Select Background...) nella finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni sfondo (Background Settings).

2. Selezionare lo sfondo da eliminare

   Selezionare il titolo dello sfondo che si desidera eliminare dall'elenco Sfondi (Backgrounds) nella scheda Salva impostazioni (Save settings), quindi fare clic su Elimina (Delete).
   Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK. Viene nuovamente visualizzata la finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background).

Inizio pagina

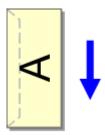
Stampa di una busta

Per dettagli sulla modalità di caricamento di una busta nella stampante, fare riferimento alla sezione "Caricamento delle buste" nel manuale: Guida di base.

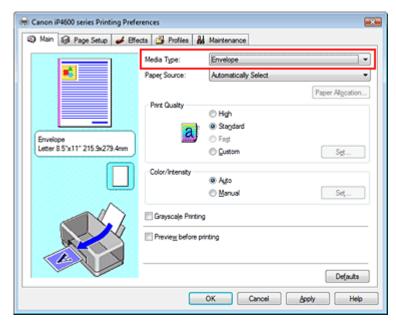
Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la stampa di una busta.

1. Caricare una busta nella stampante

   Ripiegare il lembo della busta.

   Orientare la busta in modo che il lembo si trovi a sinistra e la superficie ripiegata sia rivolta verso il basso.

2. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

3. Selezionare il tipo di supporto

   Selezionare Busta (Envelope) dall'elenco Tipo di supporto (Media Type) sulla scheda Principale (Main).

4. Selezionare il formato carta

   Fare clic sulla scheda Imposta pagina (Page Setup) e selezionare Youkei 4, Youkei 6, Busta comm. #10 (Comm.Env. #10) o Busta DL (DL Env.) per Formato pagina (Page Size).

5. Selezionare l'orientamento orizzontale

   Per stampare i dati del destinatario in senso orizzontale, selezionare Orizzontale (Landscape) per l'impostazione Orientamento (Orientation).

6. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.

Quando si esegue la stampa, le informazioni vengono stampate sulla busta.

Inizio pagina ⇡

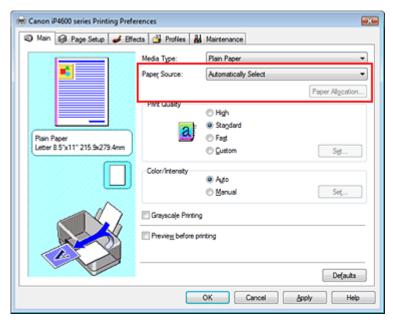
Modifica di Alimentazione carta (Paper Source) in base alle esigenze

Questa stampante dispone di due alimentazioni carta, un vassoio posteriore e un cassetto.
È possibile semplificare la stampa selezionando un'impostazione di alimentazione carta corrispondente alle condizioni o allo scopo della stampa.

Di seguito viene descritta la procedura per impostare l'alimentazione carta.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare l'alimentazione carta

   Dall'elenco Alimentazione carta (Paper Source) nella scheda Principale (Main), selezionare l'alimentazione carta corrispondente allo scopo della stampa.

Selezione automatica (Automatically Select)
La carta comune con Formato pagina (Page Size) Letter 8.5"x11", A5, A4 o B5 è alimentata dal cassetto. Gli altri formati di carta comune e i tipi di carta diversi dalla carta comune sono alimentati dal vassoio posteriore.

Vassoio posteriore
La carta è sempre alimentata dal vassoio posteriore.

Cassetto
La carta è sempre alimentata dal cassetto.

Importante

- La carta comune di formato diverso da Letter 8.5"x11", A5, A4 o B5 e i tipi di carta diversi dalla carta comune non possono essere alimentati dal cassetto.

Aliment. autom. continua (Continuous Autofeed)
Se la carta comune si esaurisce nell'alimentazione specificata, la stampante cambia automaticamente l'alimentazione carta.
Quando si stampa una quantità elevata di dati, caricare lo stesso formato di carta comune in entrambe le alimentazioni carta. È possibile evitare l'inconveniente di dover caricare la carta perché la stampante cambia automaticamente l'alimentazione quando un'alimentazione carta si esaurisce.

Importante

- Aliment. autom. continua (Continuous Autofeed) non è disponibile quando viene selezionata una carta diversa da Carta comune (Plain Paper) per Tipo di supporto (Media Type).

- Poiché la stampante preleva la carta dall'alimentazione utilizzata l'ultima volta che è stato selezionato Aliment. autom. continua (Continuous Autofeed) ed è stata terminata la stampa, caricare la stessa carta nel vassoio posteriore e nel cassetto.

Assegnazione carta (Paper Allocation)
Se il tipo di supporto per i dati di stampa è la carta comune e il formato corrisponde all'impostazione di assegnazione carta, la stampante preleva automaticamente la carta dal cassetto. In caso contrario, la stampante preleva la carta dal vassoio posteriore.
Per modificare le impostazioni di assegnazione carta, fare clic su Assegnazione carta... (Paper Allocation...), specificare il Formato carta (Paper Size) da caricare nel cassetto, quindi fare clic su OK (OK).
Se nel cassetto si carica spesso la carta comune, la stampante preleva la carta dal vassoio posteriore quando i dati di stampa specificano un diverso tipo di carta. È pertanto possibile evitare l'inconveniente di dover caricare diversi tipi di carta.

3. Completare l'impostazione

Fare clic su OK.
Quando si esegue la stampa, la stampante usa l'alimentazione carta specificata per stampare i dati.

Inizio pagina

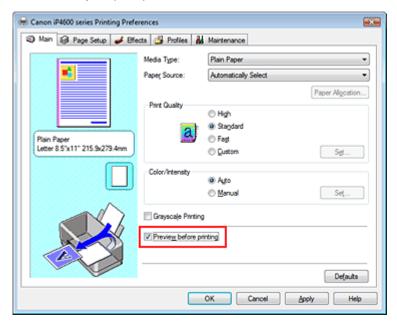
Visualizzazione dei risultati di stampa prima della stampa

È possibile visualizzare e controllare i risultati di stampa prima della stampa.

Di seguito viene descritta la procedura per visualizzare il risultato di stampa prima della stampa.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la visualizzazione dell'anteprima

   Selezionare la casella di controllo Anteprima prima della stampa (Preview before printing) sulla scheda Principale (Main).

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Verrà avviata l'Anteprima Canon IJ (Canon IJ Preview) e verrà visualizzato il risultato prima della stampa.

Argomento correlato

Anteprima Canon IJ (Canon IJ Preview)

Inizio pagina

Impostazione delle dimensioni della carta (formato personalizzato)

È possibile specificare l'altezza e la larghezza della carta se non è possibile selezionarne le dimensioni in Formato pagina (Page Size). Il formato così determinato viene definito personalizzato.

Di seguito viene descritta la procedura per specificare un formato personalizzato.

1. Impostare il formato personalizzato nell'applicazione software

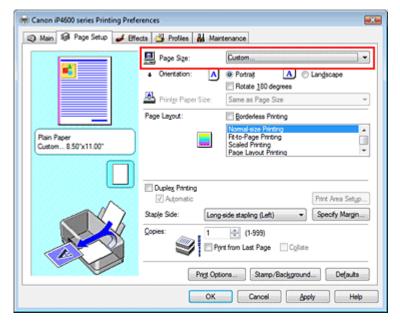
   Specificare il formato personalizzato con la funzione relativa al formato carta contenuta nell'applicazione.

Importante

- Se l'applicazione software che ha creato il documento dispone di una funzione per la specifica dei valori di larghezza e di altezza, utilizzare l'applicazione software per impostare i valori. Se l'applicazione software non dispone di tale funzione o se il documento non stampa correttamente, utilizzare il driver della stampante per impostare i valori.

2. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

3. Selezionare il formato carta

   Selezionare Personalizzato... (Custom...) per l'impostazione Formato pagina (Page Size) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Formato carta pers. (Custom Paper Size).

4. Impostare il formato personalizzato nell'applicazione software

   Specificare Unità (Units) e immettere i valori di Larghezza (Width) e di Altezza (Height) della carta da utilizzare. Quindi fare clic su OK (OK).

5. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Imposta pagina (Page Setup).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con il formato di carta specificato.

Inizio pagina ⇧

Modifica della qualità di stampa e correzione dei dati immagine

Inizio pagina

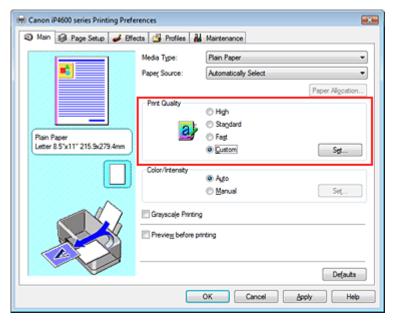
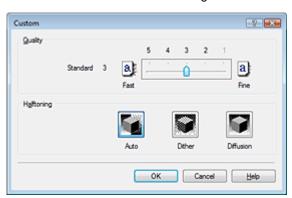
Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni

È possibile impostare il livello della qualità di stampa e il metodo di gestione dei mezzitoni.

Di seguito viene descritta la procedura per l'impostazione del livello di qualità di stampa e del metodo di gestione dei mezzitoni.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare la qualità di stampa

   Selezionare Personalizzata (Custom) per l'impostazione Qualità di stampa (Print Quality) sulla scheda Principale (Main), quindi fare clic su Imposta... (Set...).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Personalizzata (Custom).

3. Impostazione della qualità di stampa e del metodo di espressione dei mezzitoni

   Spostare l'indicatore scorrevole Qualità (Quality) per selezionare il livello di qualità.
   Selezionare Mezzitoni (Halftoning) e fare clic su OK (OK).

Nota

- L'opzione Mezzitoni (Halftones) si riferisce alle sfumature di colore tra i colori più scuri e quelli più chiari.
  Per rappresentare i mezzitoni, la stampante sostituisce le ombre di colore con un insieme di piccoli punti. L'opzione Retino (Dither) dispone i punti in base a regole fisse per rappresentare i mezzitoni. L'opzione Diffusione (Diffusion) dispone i punti in modo casuale per esprimere i mezzitoni. Quando si seleziona Automatico (Auto), i dati vengono stampati con il metodo di regolazione dei mezzitoni ottimale per la qualità di stampa selezionata.

4. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con il livello di qualità e il metodo di regolazione dei mezzitoni specificati.

 Importante

- A seconda delle impostazioni del Tipo di supporto (Media Type), alcuni livelli di qualità di stampa e metodi di regolazione dei mezzitoni non possono essere selezionati.

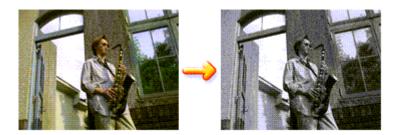
 Nota

- Quando non viene stampata la parte dell'oggetto, la selezione di Diffusione (Diffusion) per l'impostazione Mezzitoni (Halftoning) potrebbe risolvere il problema.

Argomenti correlati

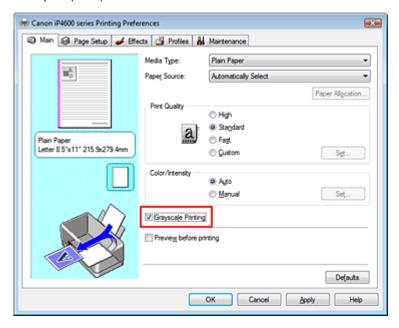
- Specifica della correzione del colore
- Regolazione del bilanciamento del colore
- Regolazione della luminosità
- Regolazione dell'intensità
- Regolazione del contrasto

Inizio pagina

Stampa in bianco e nero di un documento a colori

Di seguito viene descritta la procedura per stampare in bianco e nero un documento a colori.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la stampa in scala di grigi

   Selezionare la casella di controllo Stampa in scala di grigi (Grayscale Printing) sulla scheda Principale (Main).

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, il documento viene convertito in dati in scala di grigi, consentendo così di stampare il documento a colori in bianco e nero.

Importante

- Quando è selezionata la casella di controllo Stampa in scala di grigi (Grayscale Printing), il driver della stampante elabora i dati immagine, quali i dati sRGB. In tal caso, i colori effettivamente stampati potrebbero essere diversi da quelli nei dati immagine originali.
  Quando si utilizza la funzione di stampa in scala di grigi per stampare i dati Adobe RGB, convertire i dati in formato sRGB utilizzando un'applicazione software.

Nota

- Durante la Stampa in scala di grigi (Grayscale Printing), possono essere utilizzati inchiostri a colori e inchiostro nero.

Inizio pagina

Specifica della correzione del colore

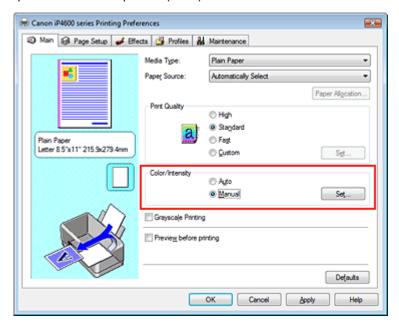
È possibile specificare il metodo di correzione del colore adatto al tipo di documento da stampare.
In genere, il driver della stampante regola i colori utilizzando Canon Digital Photo Color in modo che i dati vengano stampati con le tonalità di colore preferite dalla maggior parte delle persone. Questo metodo è adatto per la stampa dei dati sRGB.

Se si desidera stampare utilizzando in modo efficace lo spazio colore dei dati sRGB o Adobe RGB, selezionare ICM (ICM). Se si desidera utilizzare un'applicazione software per specificare un profilo ICC, selezionare Nessuna (None).

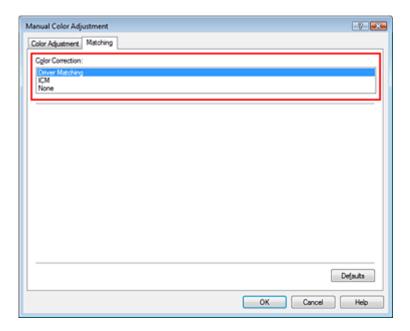
Di seguito viene descritta la procedura per la regolazione della correzione del colore:

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare la regolazione dei colori manuale

   Sulla scheda Principale (Main), selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità, (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

3. Selezionare la correzione del colore

   Fare clic sulla scheda Corrispondenza (Matching), selezionare, in base alle esigenze, l'impostazione Correzione colore (Color Correction) dal relativo menu, quindi fare clic su OK (OK).

Corrispondenza driver (Driver Matching)
Tramite l'utilizzo di Canon Digital Photo Color, è possibile stampare i dati sRGB con le tonalità di colore preferite dalla maggior parte delle persone.
Corrispondenza driver (Driver Matching) è l'impostazione predefinita per Correzione colore (Color Correction).

ICM (ICM)
È possibile stampare utilizzando in modo efficace lo spazio colore dei dati sRGB o Adobe RGB.

Nessuna (None)
Il driver della stampante non esegue alcuna regolazione del colore. Selezionare questo valore se si specifica un profilo creato singolarmente o un profilo per carta speciale Canon in un'applicazione software per stampare i dati.

4. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con il metodo di regolazione del colore specificato.

Importante

- Se la funzione ICM (ICM) è disattivata nell'applicazione software, l'opzione ICM (ICM) non è disponibile per Correzione colore (Color Correction) e la stampante potrebbe non essere in grado di stampare correttamente i dati immagine.
- Quando la casella di controllo Stampa in scala di grigi (Grayscale Printing) viene selezionata sulla scheda Principale (Main), l'opzione Correzione colore (Color Correction) non è disponibile.

Argomenti correlati

➡Stampa fotografica ottimale dei dati immagine
➡Regolazione dei colori con il driver della stampante
➡Stampa con i profili ICC

Inizio pagina

Stampa fotografica ottimale dei dati immagine

Quando si stampano foto scattate con fotocamere digitali, a volte si ha l'impressione che le tonalità di colore stampate siano diverse da quelle dell'immagine reale o da quelle visualizzate sul monitor.
Per ottenere risultati di stampa il più possibile vicini alle tonalità di colore desiderate, è necessario selezionare il metodo di stampa più adatto all'applicazione software utilizzata o al proprio scopo.

Gestione del colore

Periferiche come fotocamere digitali, scanner, monitor e stampanti gestiscono il colore in modo diverso. La gestione del colore (corrispondenza colore) è un metodo che gestisce i "colori" che dipendono dalla periferica come uno spazio colore comune. Per Windows nel sistema operativo è incorporato un sistema di gestione del colore denominato "ICM".
sRGB e Adobe RGB sono comunemente utilizzati quali spazi colore comuni. Adobe RGB ha uno spazio colore maggiore di sRGB.

I profili ICC convertono i "colori" che dipendono dalla periferica in uno spazio colore comune. Utilizzando un profilo ICC ed eseguendo la gestione del colore, è possibile definire lo spazio colore dei dati immagine entro l'area di riproduzione del colore che può essere rappresentata dalla stampante.

Selezione del metodo di stampa adeguato ai dati immagine

Il metodo di stampa consigliato dipende dallo spazio colore (Adobe RGB o sRGB) dei dati immagine o dall'applicazione software da utilizzare. Esistono due metodi di stampa tipici. Verificare lo spazio colore (Adobe RGB o sRGB) dei dati immagine e l'applicazione software da utilizzare, quindi selezionare il metodo di stampa più adeguato ai propri fini.

- **Per stampare utilizzando Canon Digital Photo Color**

  Dati di destinazione: dati sRGB
  Metodo di stampa: Regolazione dei colori con il driver della stampante

- **Per stampare utilizzando in modo efficace lo spazio colore dei dati**

  Dati di destinazione: dati Adobe RGB o sRGB
  Applicazione software: è possibile specificare o meno un profilo ICC.
  Metodo di stampa: Stampa con i profili ICC

Inizio pagina

Regolazione dei colori con il driver della stampante

È possibile specificare la funzione di correzione del colore del driver della stampante per stampare i dati sRGB con le tonalità di colore preferite dalla maggior parte delle persone (mediante l'utilizzo di Canon Digital Photo Color).

Di seguito viene descritta la procedura per la regolazione dei colori con il driver della stampante.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare il tipo di supporto

   Selezionare il tipo di carta caricata nella stampante dall'elenco Tipo di supporto (Media Type) sulla scheda Principale (Main).

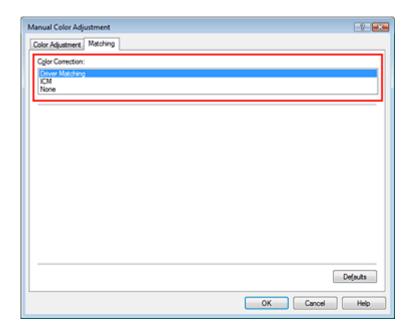
3. Selezionare la qualità di stampa

   Selezionare Alta (High), Standard (Standard) o Veloce (Fast) da Qualità di stampa (Print Quality).

4. Selezionare la regolazione dei colori manuale

   Selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

5. Selezionare la correzione del colore

   Fare clic sulla scheda Corrispondenza (Matching) e selezionare Corrispondenza driver (Driver Matching) per Correzione colore (Color Correction).

6. Impostare gli altri elementi

Se necessario, selezionare la scheda Regolazione colore (Color Adjustment) e regolare il bilanciamento colore di Ciano (Cyan), Magenta (Magenta) e Giallo (Yellow) e regolare le impostazioni di Luminosità (Brightness), Intensità (Intensity) e Contrasto (Contrast), quindi fare clic su OK (OK).

7. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, il driver della stampante regola i colori durante la stampa dei dati.

Argomenti correlati

➡Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni
➡Specifica della correzione del colore
➡Regolazione del bilanciamento del colore
➡Regolazione della luminosità
➡Regolazione dell'intensità
➡Regolazione del contrasto

Inizio pagina

Stampa con i profili ICC

Se i dati immagine hanno un profilo ICC specifico, è possibile utilizzare in modo efficace lo spazio colore (Adobe RGB o sRGB) dei dati durante la stampa.

La procedura di impostazione del driver della stampante varia in base all'applicazione software utilizzata per la stampa.

Stampa dei dati immagine dall'applicazione software che può specificare un profilo ICC

Quando si utilizza Adobe Photoshop, Canon Digital Photo Professional o altre applicazioni software che consentono di specificare un profilo ICC, è possibile utilizzare il sistema di gestione del colore (ICM) di Windows durante la stampa dei dati. È possibile stampare i risultati delle modifiche e del ritocco di un'applicazione software utilizzando in modo efficace lo spazio colore del profilo ICC specificato nei dati immagine.

Per utilizzare questo metodo di stampa, è necessario prima utilizzare un'applicazione software per specificare un profilo ICC nei dati immagine. Per istruzioni per la specifica di un profilo ICC con un'applicazione software, consultare il manuale del software in uso.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare il tipo di supporto

   Selezionare il tipo di carta caricata nella stampante dall'elenco Tipo di supporto (Media Type) sulla scheda Principale (Main).

3. Selezionare la qualità di stampa

   Selezionare Alta (High), Standard (Standard) o Veloce (Fast) da Qualità di stampa (Print Quality).

4. Selezionare la regolazione dei colori manuale

   Selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

5. Selezionare la correzione del colore

   Fare clic sulla scheda Corrispondenza (Matching) e selezionare ICM (ICM) per Correzione colore (Color Correction).

6. Impostare gli altri elementi

Se necessario, selezionare la scheda Regolazione colore (Color Adjustment) e regolare il bilanciamento colore di Ciano (Cyan), Magenta (Magenta) e Giallo (Yellow) e regolare le impostazioni di Luminosità (Brightness), Intensità (Intensity) e Contrasto (Contrast), quindi fare clic su OK (OK).

7. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, la stampante utilizza lo spazio colore dei dati immagine.

Importante

- Se si stampa un'immagine specificando un profilo creato individualmente o un profilo per la carta speciale Canon in un'applicazione software, selezionare Nessuna (None) dal menu Correzione colore (Color Correction) del driver della stampante.

Stampa dei dati immagine dall'applicazione software che non può specificare un profilo ICC

Quando si stampa da un'applicazione software che non consente di specificare un profilo ICC, specificarlo nelle impostazioni di stampa del driver della stampante e stampare i dati. Quando si stampano i dati Adobe RGB, è possibile stampare i dati con lo spazio colore Adobe RGB anche se l'applicazione software non supporta Adobe RGB.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare il tipo di supporto

Selezionare il tipo di carta caricata nella stampante dall'elenco Tipo di supporto (Media Type) sulla scheda Principale (Main).

3. Selezionare la qualità di stampa

Selezionare Alta (High), Standard (Standard) o Veloce (Fast) da Qualità di stampa (Print Quality).

4. Selezionare la regolazione dei colori manuale

Selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).
Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

5. Selezionare la correzione del colore

Fare clic sulla scheda Corrispondenza (Matching) e selezionare ICM (ICM) per Correzione colore (Color Correction).

6. Selezionare il profilo di inserimento

Selezionare un Profilo di inserimento (Input Profile) corrispondente allo spazio colore dei dati immagine.

- **Per i dati sRGB o i dati senza un profilo ICC:**

  Selezionare Standard (Standard).

- **Per i dati Adobe RGB:**

  Selezionare Adobe RGB (1998) (Adobe RGB (1998)).

Importante

- Se l'applicazione software specifica un profilo di inserimento, le impostazioni del profilo di

inserimento del driver della stampante non sono più valide.

- Se nel computer non è installato alcun profilo ICC, l'opzione Adobe RGB (1998) non è visualizzata. È possibile installare i profili ICC dal CD-ROM di installazione fornito con la stampante.

7. Impostare gli altri elementi

Se necessario, selezionare la scheda Regolazione colore (Color Adjustment) e regolare il bilanciamento colore di Ciano (Cyan), Magenta (Magenta) e Giallo (Yellow) e regolare le impostazioni di Luminosità (Brightness), Intensità (Intensity) e Contrasto (Contrast), quindi fare clic su OK (OK).

8. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con lo spazio colore dei dati immagine selezionati.

Argomenti correlati

Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni
Specifica della correzione del colore
Regolazione del bilanciamento del colore
Regolazione della luminosità
Regolazione dell'intensità
Regolazione del contrasto

Inizio pagina

Regolazione del bilanciamento del colore

È possibile regolare l'intensità dei colori durante la stampa.
Poiché questa funzione regola il bilanciamento del colore delle stampe in uscita variando le proporzioni di inchiostro di ciascun colore, modifica il bilanciamento del colore totale del documento. Per modificare il bilanciamento del colore in modo significativo, utilizzare l'applicazione software. Utilizzare il driver della stampante solo per regolare il bilanciamento del colore in maniera poco significativa.
L'esempio seguente mostra il caso in cui il Bilanciamento colore (Color Balance) è utilizzato per intensificare il colore ciano e per diminuire il colore giallo in modo che i colori complessivi risultino più uniformi.

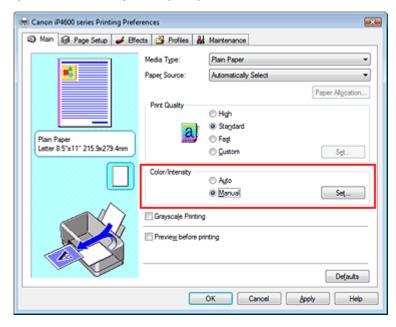
Nessuna regolazione

Bilanciamento del colore regolato

Di seguito viene descritta la procedura per la regolazione del bilanciamento del colore.

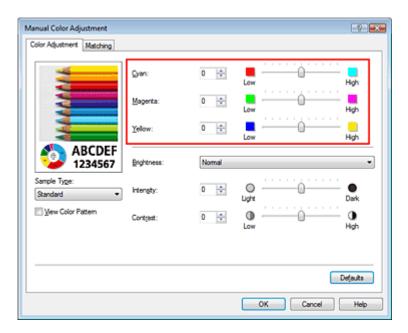
1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare la regolazione dei colori manuale

   Sulla scheda Principale (Main), selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità, (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

3. Regolare il bilanciamento del colore

   Sono presenti dispositivi di scorrimento singoli per Ciano (Cyan), Magenta (Magenta) e Giallo (Yellow). Ogni colore diventa più intenso quando l'indicatore scorrevole corrispondente viene spostato verso destra e più debole quando viene spostato verso sinistra. Ad esempio, se diminuisce l'intensità del ciano, il rosso diventa più intenso.
   È inoltre possibile immettere direttamente un valore associato all'indicatore scorrevole. Immettere un valore nell'intervallo compreso tra -50 e 50.

   Dopo aver regolato tutti i colori, fare clic su OK (OK).

4. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, il documento viene stampato con il bilanciamento del colore regolato.

Importante

- Quando viene selezionata la casella di controllo Stampa in scala di grigi (Grayscale Printing) sulla scheda Principale (Main), le opzioni Ciano (Cyan), Magenta e Giallo (Yellow) non sono disponibili.

Argomenti correlati

➡ Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni
➡ Specifica della correzione del colore
➡ Regolazione della luminosità
➡ Regolazione dell'intensità
➡ Regolazione del contrasto

Inizio pagina ↑

Regolazione della luminosità

È possibile modificare la luminosità dei dati immagine complessivi durante la stampa.
Questa funzione non modifica i livelli del bianco e nero puro ma modifica la luminosità dei colori intermedi.
Il seguente esempio mostra il risultato di stampa quando la specifica della Luminosità (Brightness) viene modificata.

È stata selezionata l'opzione Chiaro (Light)

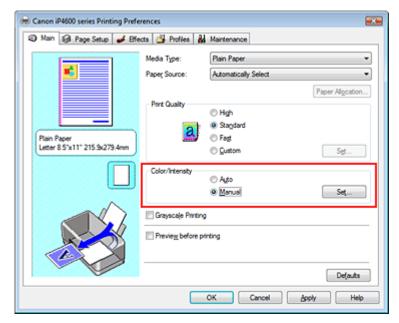
È stata selezionata l'opzione Normale (Normal)

È stata selezionata l'opzione Scuro (Dark)

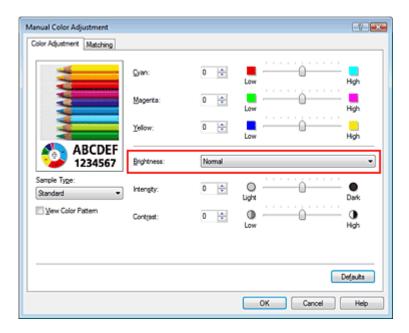
Di seguito viene descritta la procedura per la regolazione della luminosità.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare la regolazione dei colori manuale

   Sulla scheda Principale (Main), selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità, (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

3. Specificare la luminosità

   Selezionare Chiaro (Light), Normale (Normal) o Scuro (Dark) per Luminosità (Brightness), quindi fare clic su OK (OK).

4. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, i dati vengono stampati con la luminosità specificata.

Argomenti correlati

➡ Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni
➡ Specifica della correzione del colore
➡ Regolazione del bilanciamento colore
➡ Regolazione dell'intensità
➡ Regolazione del contrasto

Inizio pagina

Regolazione dell'intensità

Durante la stampa, è possibile attenuare (schiarire) o intensificare (scurire) i colori dei dati immagine complessivi.
Per rendere più nitidi i risultati di stampa, è necessario intensificare i colori.
L'esempio seguente mostra il caso in cui l'intensità viene aumentata affinché tutti i colori diventino più intensi quando i dati immagine vengono stampati.

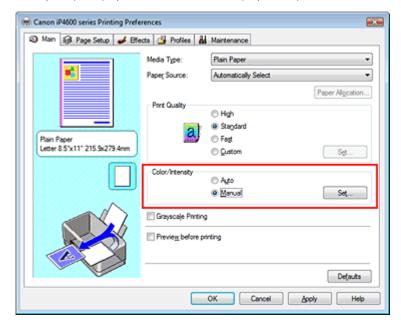
Nessuna regolazione

Maggiore intensità

Di seguito viene descritta la procedura per la regolazione dell'intensità.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

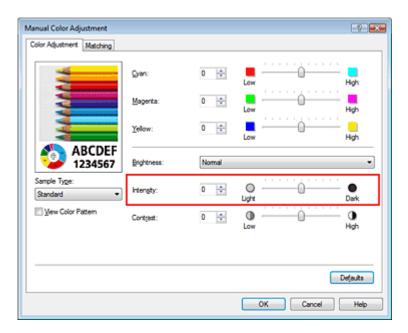
2. Selezionare la regolazione dei colori manuale

   Selezionare Manuale (Manual) per l'impostazione Colore/Intensità (Color/Intensity) sulla scheda Principale (Main), quindi fare clic su Set... (Imposta...).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

3. Regolare l'intensità

   Trascinando l'indicatore scorrevole Intensità (Intensity) verso destra vengono intensificati (scuriti) i colori. Trascinando l'indicatore scorrevole verso sinistra vengono attenuati (schiariti) i colori.
   È inoltre possibile immettere direttamente un valore associato all'indicatore scorrevole. Immettere un valore nell'intervallo compreso tra -50 e 50.

   Dopo aver regolato tutti i colori, fare clic su OK (OK).

Importante

- Regolare l'indicatore scorrevole in modo graduale.

4. Completare l'impostazione

Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, i dati immagine vengono stampati con l'intensità regolata.

Argomenti correlati

- Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni
- Specifica della correzione del colore
- Regolazione del bilanciamento del colore
- Regolazione della luminosità
- Regolazione del contrasto

Inizio pagina

Regolazione del contrasto

È possibile regolare il contrasto dell'immagine durante la stampa.
Per accentuare le differenze tra le parti chiare e scure delle immagini, aumentare il contrasto. Se si desidera invece attenuare le differenze tra le parti chiare e scure delle immagini, ridurre il contrasto.

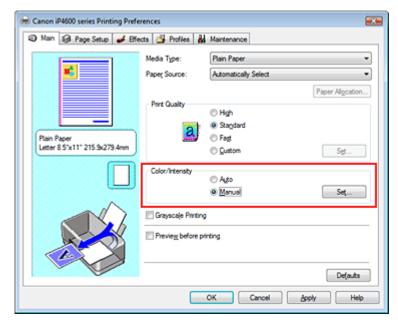
Nessuna regolazione

Regolazione del contrasto

Di seguito viene descritta la procedura per la regolazione del contrasto.

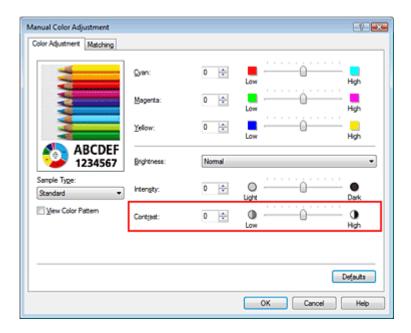
1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Selezionare la regolazione dei colori manuale

Sulla scheda Principale (Main), selezionare Manuale (Manual) per Colore/Intensità, (Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta... (Set...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Regolazione colore manuale (Manual Color Adjustment).

3. Regolazione del contrasto

Trascinare l'indicatore scorrevole del Contrasto (Contrast) verso destra per aumentare il contrasto e verso sinistra per diminuirlo.
È inoltre possibile immettere direttamente un valore associato all'indicatore scorrevole. Immettere un valore nell'intervallo compreso tra -50 e 50.

Dopo aver regolato tutti i colori, fare clic su OK (OK).

4. Completare l'impostazione

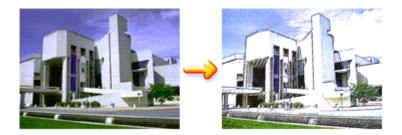
Fare clic su OK sulla scheda Principale (Main).
Quando si esegue la stampa, l'immagine viene stampata con il contrasto regolato.

Argomenti correlati

➡Combinazione di un livello di qualità di stampa e di un metodo di gestione dei mezzitoni
➡Specifica della correzione del colore
➡Regolazione del bilanciamento del colore
➡Regolazione della luminosità
➡Regolazione dell'intensità

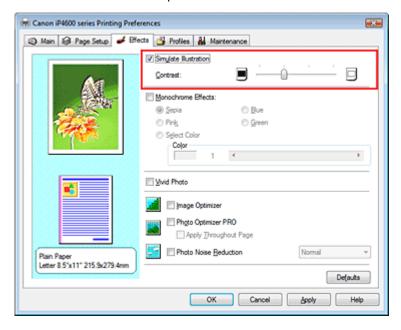
Inizio pagina

Simulazione di un'illustrazione

La funzione Simula illustrazione (Simulate Illustration) consente di stampare l'immagine con tutti i colori o a 256 colori, conferendole l'aspetto di un disegno fatto a mano. È possibile aggiungere effetti diversi al profilo e ai colori originali.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la funzione Simula illustrazione (Simulate Illustration).

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la funzione Simula illustrazione (Simulate Illustration)

   Selezionare la casella di controllo Simula illustrazione (Simulate Illustration) sulla scheda Effetti (Effects) e regolare il Contrasto (Contrast) in base alle esigenze.
   Trascinare l'indicatore scorrevole verso destra per schiarire i dati immagine e verso sinistra per scurirli.
   Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, l'immagine verrà stampata con l'aspetto di un disegno fatto a mano.

Inizio pagina

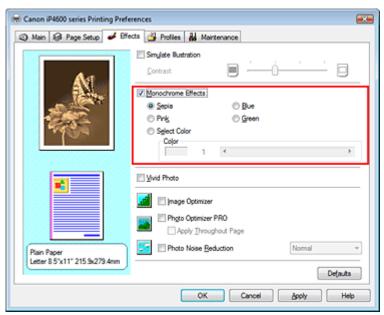
Rappresentazione dei dati immagine con un unico colore

Con la funzione Effetti monocromatici (Monochrome Effects) è possibile trarre vantaggio da effetti di colore particolari, ad esempio modificando una fotografia in un'immagine color seppia.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la funzione Effetti monocromatici (Monochrome Effects).

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare Effetti monocromatici (Monochrome Effects)

   Selezionare la casella di controllo Effetti monocromatici (Monochrome Effects) sulla scheda Effetti (Effects) e selezionare il colore desiderato.
   Se si utilizza Seleziona colore (Select Color), spostare il dispositivo di scorrimento Colore (Color) per specificare il colore desiderato.
   Le impostazioni correnti sono visualizzate nella finestra di anteprima delle impostazioni sul lato sinistro del driver della stampante.

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, l'immagine verrà stampata con un unico colore.

Importante

- Quando viene selezionata la casella di controllo Stampa in scala di grigi (Grayscale Printing) sulla scheda Principale (Main), l'opzione Effetti monocromatici (Monochrome Effects) non è disponibile.

Inizio pagina

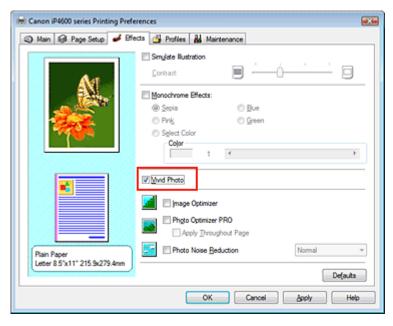
Presentazione dei dati immagine con Vivid Colors

La funzione Vivid Photo consente di stampare i dati immagine con colori più intensi.
La caratteristica più evidente di Vivid Photo è la capacità di rendere i colori più intensi sullo sfondo, mantenendo invece inalterato il colore naturale della pelle. Grazie a questa funzione, è possibile rendere le tonalità intense ancora più intense.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la funzione Vivid Photo.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

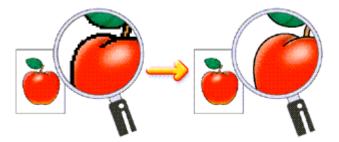
2. Impostare Vivid Photo

   Selezionare la casella di controllo Vivid Photo sulla scheda Effetti (Effects).

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, l'immagine verrà stampata con colori più intensi.

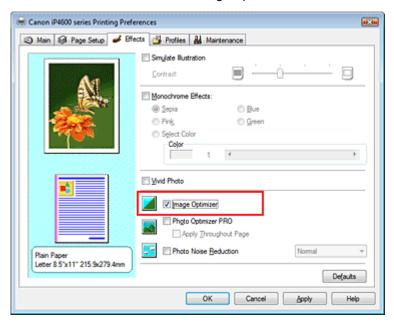
Inizio pagina

Rifinitura di contorni irregolari

La funzione Image Optimizer consente di rifinire i contorni irregolari di fotografie e immagini, ingrandite nell'applicazione utilizzata. Risulta utile in particolare per stampare immagini a bassa risoluzione ottenute da pagine Web.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la funzione Image Optimizer.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Eseguire la funzione Image Optimizer

Selezionare la casella di controllo Image Optimizer sulla scheda Effetti (Effects).

3. Completare l'impostazione

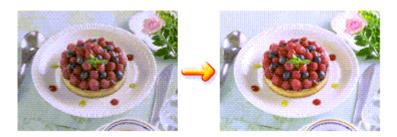
Fare clic su OK.
Le foto e le immagini verranno stampate con i contorni irregolari rifiniti.

 Nota

- A seconda dell'applicazione software o della risoluzione dei dati immagine, l'effetto della funzione Image Optimizer potrebbe non essere visibile.
- Se si utilizza la funzione Image Optimizer, il completamento del processo di stampa potrebbe richiedere più tempo.

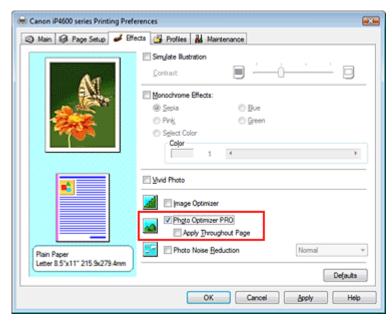
Inizio pagina

Modifica delle proprietà del colore per migliorarne il livello generale

La funzione Photo Optimizer PRO corregge i colori delle immagini acquisite tramite fotocamera digitale o scansione. Questa funzione è appositamente concepita per compensare le variazioni di colore, la sovraesposizione e la sottoesposizione.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la funzione Photo Optimizer PRO.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare la modalità foto automatica

   Selezionare la casella di controllo Photo Optimizer PRO sulla scheda Effetti (Effects).

   In genere, non è necessario selezionare la casella di controllo Applica a tutta la pagina (Apply Throughout Page).
   L'ottimizzazione delle immagini viene eseguita separatamente su ciascuna pagina.

   Nota

   - Selezionare la casella di controllo Applica a tutta la pagina (Apply Throughout Page) per la stampa di immagini elaborate, ad esempio ritagliate o ruotate. In tal caso, l'intera pagina verrà considerata come un'unica immagine da ottimizzare.

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, le immagini verranno stampate con i colori compensati.

Importante

- La funzione Photo Optimizer PRO non funziona quando:

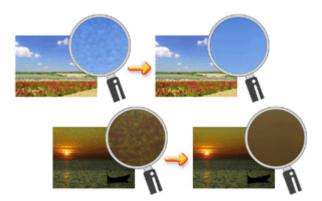
- Nella finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background) della scheda Imposta pagina (Page Setup) è impostato Sfondo (Background).
- Nella finestra di dialogo Timbro/Sfondo (Stamp/Background) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup) è selezionato Definisci timbro... (Define Stamp...) e il timbro bitmap è configurato.

 Nota

- A seconda delle immagini, l'effetto della funzione Photo Optimizer PRO potrebbe non essere visibile.

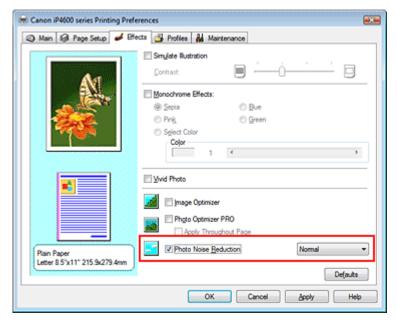
Inizio pagina

Riduzione delle imperfezioni delle foto

La funzione Riduzione rumore di foto (Photo Noise Reduction) consente di ridurre le imperfezioni nelle foto scattate con fotocamere digitali e di migliorare la qualità dell'immagine delle stampe digitali.

Di seguito viene descritta la procedura per eseguire la funzione Riduzione rumore di foto (Photo Noise Reduction).

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare Riduzione rumore di foto (Photo Noise Reduction)

   Selezionare la casella di controllo Riduzione rumore di foto (Photo Noise Reduction) sulla scheda Effetti (Effects) e selezionare Normale (Normal) o Forte (Strong) per l'impostazione del livello.

3. Completare l'impostazione

   Fare clic su OK.
   Quando si esegue la stampa, l'immagine verrà stampata con una riduzione di imperfezioni nelle foto scattate con fotocamera digitale.

Nota

- Si consiglia di selezionare Normale (Normal) nella maggior parte dei casi. Selezionare Forte (Strong) se, dopo aver selezionato Normale (Normal) il rumore è ancora fastidioso.
- A seconda dell'applicazione software o della risoluzione dei dati immagine, gli effetti della riduzione delle imperfezioni da fotocamera digitale potrebbero non essere quelli attesi.
- Quando la funzione viene applicata per usi diversi dalle foto scattate con fotocamere digitali, le immagini potrebbero apparire distorte.

Descrizione del driver della stampante

Inizio pagina

Driver della stampante Canon IJ

Il driver della stampante Canon IJ è il software installato sul computer che consente di stampare dati su questa stampante.

Il driver della stampante Canon IJ converte i dati di stampa creati nelle applicazioni per Windows in un formato che la stampante è in grado di interpretare e invia i dati convertiti alla stampante.

Poiché il formato dei dati varia a seconda del modello di stampante, è necessario disporre di un driver della stampante Canon IJ specifico per la stampante in uso.

Uso della Guida

La Guida contenente la descrizione delle opzioni del driver può essere visualizzata dalla schermata Preferenze stampa (Printing Preferences) del driver della stampante Canon IJ.

- **Per visualizzare tutte le descrizioni di una scheda...**

  Fare clic sul pulsante ? (Help) su ciascuna scheda.
  Viene visualizzata una descrizione di ogni elemento della scheda.
  È inoltre possibile visualizzare la descrizione di una finestra di dialogo facendo clic sul collegamento visualizzato sulla scheda corrispondente.

- **Per visualizzare una descrizione per ciascun elemento...**

  Fare clic con il tasto destro del mouse sull'elemento di cui si desidera ottenere informazioni, quindi fare clic su ? (Help).

  In alternativa, se il pulsante [?] si trova all'estremità destra della barra del titolo, fare clic su quel pulsante e poi sull'elemento di cui si desidera ottenere informazioni.
  Viene visualizzata una descrizione dell'elemento.

Argomento correlato

Apertura della finestra delle impostazioni del driver della stampante

Inizio pagina

Apertura della finestra delle impostazioni del driver della stampante

La finestra delle impostazioni del driver della stampante può essere visualizzata dall'applicazione software in uso o dal menu Start di Windows.

Nota

- Questa Guida descrive principalmente le operazioni in Windows Vista. Le operazioni possono essere diverse a seconda delle versioni di Windows in uso.

Apertura della finestra delle impostazioni del driver della stampante dall'applicazione software

Per configurare le impostazioni di stampa quando si stampa, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. Selezionare il comando per l'esecuzione della stampa dall'applicazione software in uso

   In generale, selezionare Stampa (Print) dal menu File per aprire la finestra di dialogo Stampa (Print).

2. Selezionare il nome del modello della stampante in uso e fare clic su Preferenze (Preferences) o Proprietà (Properties)

   Viene visualizzata la finestra delle impostazioni del driver della stampante.

   Nota

   - A seconda dell'applicazione software in uso, i nomi dei comandi e dei menu possono essere diversi e possono essere necessarie più operazioni. Per ulteriori dettagli, consultare il manuale dell'utente dell'applicazione software.

Apertura della finestra delle impostazioni del driver della stampante dal menu Start

Per eseguire le operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina di stampa, oppure per configurare le impostazioni di stampa comuni a tutti i software delle applicazioni, eseguire le seguenti operazioni.

1. Selezionare gli elementi dal menu Start come illustrato di seguito.

   - In Windows Vista selezionare il menu Start (Start) -> Pannello di controllo (Control Panel) -> Hardware e suoni (Hardware and Sound) -> Stampanti (Printers).
   - In Windows XP selezionare il menu Start (Start) -> Pannello di controllo (Control Panel) -> Stampanti e altro hardware (Printers and Other Hardware) -> Stampanti e fax (Printers and Faxes).
   - In Windows 2000 selezionare il menu Start (Start) -> Impostazioni (Settings) -> Stampanti (Printers).

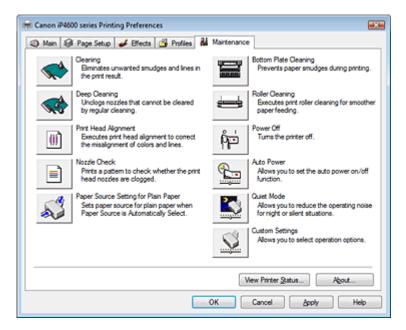
2. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del nome del modello, quindi selezionare Preferenze stampa (Printing Preferences) dal menu visualizzato.

   Viene visualizzata la finestra delle impostazioni del driver della stampante.

   Importante

   - L'apertura della finestra delle impostazioni del driver della stampante da Proprietà (Properties) visualizza le schede relative alle funzioni di Windows, quali la scheda Porte (Ports) o Avanzate (Advanced). Queste schede non vengono visualizzate in caso di apertura da Preferenze stampa (Printing Preferences) o dall'applicazione software. Per informazioni sulle schede relative alle funzioni di Windows, consultare il manuale dell'utente di Windows.

Scheda Manutenzione (Maintenance)

La scheda Manutenzione (Maintenance) consente di eseguire la manutenzione della stampante o di modificare le impostazioni della stampante.

Funzioni

- Pulizia delle testine di stampa
- Pulizia dei rulli di alimentazione carta
- Allineamento della posizione della testina di stampa
- Controllo degli ugelli delle testine di stampa
- Impostazione di Alimentazione carta (Paper Source) per Carta comune (Plain Paper)
- Pulizia dell'interno della stampante
- Gestione di accensione e spegnimento della stampante

Funzioni correlate

- Riduzione del rumore della stampante/Modalità silenziosa (Quiet Mode)
- Modifica della modalità di funzionamento della stampante

Inizio pagina

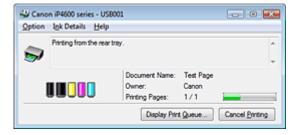
Monitor di stato Canon IJ

Monitor di stato Canon IJ è un'applicazione software che consente di visualizzare lo stato della stampante e l'avanzamento della stampa utilizzando le schermate di Windows. Lo stato della stampante viene visualizzato attraverso immagini, icone e messaggi.

Avvio di Monitor di stato Canon IJ

Monitor di stato Canon IJ viene avviato automaticamente al momento dell'invio di dati alla stampante. Una volta avviato, il Monitor di stato Canon IJ viene visualizzato sotto forma di pulsante nella barra delle applicazioni.

Fare clic sul pulsante Monitor di stato (Status Monitor) visualizzato sulla barra delle applicazioni. Viene visualizzato il Monitor di stato Canon IJ.

 Nota

- Per aprire Monitor di stato Canon IJ quando la stampante non sta stampando, aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante e fare clic su Visualizza stato stampante... (View Printer Status...) nella scheda Manutenzione (Maintenance).

Quando si verificano errori

Monitor di stato Canon IJ viene visualizzato automaticamente quando si verificano degli errori (ad esempio se la stampante esaurisce la carta o se il livello d'inchiostro è basso).

In questi casi, risolvere l'errore secondo la procedura appropriata.

Inizio pagina

Anteprima Canon IJ

Anteprima Canon IJ è un'applicazione software che consente di visualizzare l'anteprima del documento prima che sia stampato.

L'anteprima riflette le impostazioni del driver della stampante e consente di verificare il layout del documento, la sequenza di stampa e il numero delle pagine. È anche possibile modificare le impostazioni relative al tipo di supporto e all'alimentazione carta.

Se si desidera visualizzare l'anteprima del documento prima della stampa, aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante, fare clic sulla scheda Principale (Main) e selezionare la casella di controllo Anteprima prima della stampa (Anteprima prima della stampa).

Se non si desidera visualizzare l'anteprima prima della stampa, deselezionare la casella di controllo.

Argomento correlato

Visualizzazione dei risultati di stampa prima della stampa

Inizio pagina

Stampa su DVD e CD

- Stampa sul lato etichettabile dei DVD e CD
- Risoluzione dei problemi

Inizio pagina

Stampa sul lato etichettabile dei DVD e CD

Inizio pagina

Materiale necessario

Per la stampa su DVD/CD, è richiesto il seguente materiale:

- **Vassoio CD-R**

Sul lato superiore è riportata la lettera "G".

- **Adattatore per CD-R da 8 cm**

Necessario solo per la stampa su DVD/CD da 8 cm.

Inserito nel vassoio CD-R, se fornito.

Importante

- La stampa su DVD/CD da 8 cm non può essere effettuata da una periferica compatibile con PictBridge, ma solo dal computer.

- **DVD/CD stampabili**

Procurarsi un DVD/CD da 12 cm o 8 cm con superficie etichettabile compatibile con la stampa a getto d'inchiostro.

I "dischi stampabili" differiscono dai DVD/CD comuni per il fatto che la superficie dell'etichetta viene trattata in modo specifico per supportare la stampa mediante una stampante a getto d'inchiostro.

Inizio pagina

Precauzioni per la stampa su DVD e CD

- Utilizzare il vassoio CD-R fornito con la stampante. Sul lato superiore del vassoio è riportata la lettera "G".
- Stampare solo su DVD e CD compatibili con la stampa a getto d'inchiostro. In caso contrario, infatti, l'inchiostro non si asciuga e potrebbe causare problemi al disco stesso o ai dispositivi nei quali viene caricato.
- Non stampare sulla superficie di registrazione del DVD/CD, Se si esegue questa operazione, i dati registrati sui dischi non saranno più leggibili.
- Tenere il DVD/CD dal bordo. Non toccare la superficie etichettabile (superficie di stampa) o quella di registrazione.
- Eliminare eventuali tracce di sporco dal vassoio CD-R prima di inserire al suo interno i DVD/CD. L'inserimento di dischi in un vassoio CD-R sporco potrebbe provocare la comparsa di graffi sulla superficie di registrazione dei DVD/CD.
- Al termine della stampa, lasciare asciugare all'aria la superficie di stampa del disco. Non utilizzare asciugacapelli né esporre i dischi alla luce solare diretta per far asciugare l'inchiostro. Non toccare la superficie di stampa fino a quando l'inchiostro non si è asciugato.
- Non montare il vassoio CD-R mentre la stampante è in funzione.
- Non rimuovere il vassoio CD-R durante la stampa su DVD/CD. In caso contrario, il dispositivo, il vassoio CD-R o il disco potrebbe danneggiarsi.
- Non sporcare né graffiare i riflettori del vassoio CD-R. La stampante potrebbe non essere più in grado di riconoscere l'inserimento del DVD/CD oppure la stampa potrebbe risultare non allineata. Se i riflettori del vassoio CD-R si sporcano, pulirli con un panno morbido e asciutto, facendo attenzione a non graffiare la lastra.
- Il vassoio CD-R potrebbe sporcarsi se viene utilizzato un software diverso da CD-LabelPrint o Easy-PhotoPrint EX.
- Utilizzare sempre l'adattatore per CD-R da 8 cm in dotazione per effettuare la stampa sui DVD/CD da 8 cm.
- Chiudere sempre il coperchio interno dopo la stampa su DVD/CD.

Inizio pagina ⇑

Inserimento e rimozione del vassoio CD-R

Inserimento del vassoio CD-R

1. **Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta (A) e quindi aprire il coperchio interno (B).**

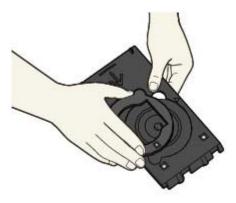
2. **Posizionare il DVD/CD.**

Importante

- Verificare che non ci sia dello sporco sul vassoio CD-R prima di inserire il DVD/CD.
- Quando si inserisce il DVD/CD nel vassoio apposito, non toccare la superficie di stampa del disco o i riflettori (C) posti sul vassoio.
- Quando si effettua la stampa su un DVD/CD da 8 cm, installare l'adattatore CD-R da 8 cm in dotazione, per evitare che la qualità di stampa risulti inferiore e che il DVD/CD si danneggi.

- **DVD/CD da 12 cm:**
  1. Inserire il disco sul vassoio CD-R con la superficie stampabile rivolta verso l'alto.

Non toccare i riflettori (C).

- **DVD/CD da 8 cm:**
  1. Allineare le parti sporgenti poste ai lati dell'adattatore CD-R da 8 cm con gli incavi del vassoio CD-R.

2. Inserire il disco da 8 cm sul vassoio CD-R con la superficie di stampa rivolta verso l'alto.

3. **Posizionare il vassoio CD-R.**

Importante

- Non inserire il vassoio CD-R finché non viene visualizzato il messaggio che chiede di caricare il DVD/CD. La stampante potrebbe danneggiarsi.

Nota

- Il vassoio CD-R potrebbe essere espulso dopo un intervallo di tempo specifico. In questo caso, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo per posizionare il vassoio CD-R.

4. **Inserire il vassoio CD-R in linea retta finché la freccia (◁) sul coperchio interno non sarà quasi allineata alla freccia (▷) sul vassoio CD-R.**

(D) Inserire il vassoio CD-R senza inclinarlo.

(E) Allineare la freccia (▷) sul vassoio CD-R con la freccia (◁) sul coperchio interno.

Importante

- Non inserire il vassoio CD-R oltre la freccia (◁) sul coperchio interno.

Rimozione del vassoio CD-R

1. **Rimuovere il vassoio CD-R.**

2. **Chiudere il coperchio interno.**

Importante

- Se il coperchio interno è aperto, non è possibile eseguire la stampa su carta poiché non viene alimentata correttamente. Assicurarsi che il coperchio interno sia chiuso.

3. **Estrarre il DVD/CD.**

Attenzione

- Quando si estrae il disco dal vassoio CD-R, non toccarne la superficie stampabile.

Nota

- Lasciare asciugare la superficie di stampa prima di estrarre il disco. Se si stampa su un disco inserito nel vassoio CD-R o sulle sezioni trasparenti del diametro interno o esterno del DVD/CD, lasciare asciugare la superficie di stampa prima di estrarlo.

- **DVD/CD da 12 cm:**
  1. Estrarre il disco dal vassoio CD-R.

- **DVD/CD da 8 cm:**
  1. Rimuovere l'adattatore CD-R da 8 cm dal vassoio CD-R.

2. Estrarre il disco da 8 cm dal vassoio CD-R.

Inizio pagina

Stampa sul lato etichettabile dei DVD e CD

Il vassoio CD-R (in dotazione) consente di stampare le immagini sui DVD e CD stampabili.

CD-LabelPrint è un'applicazione fornita con il dispositivo che consente di modificare i dati prima della stampa. Per utilizzare l'applicazione, installarla sul computer.

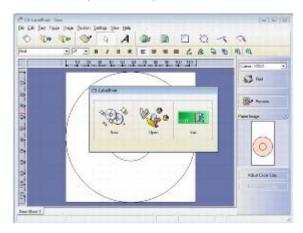
Stampa con CD-LabelPrint dal computer

Nota

- Si consiglia di effettuare prima una prova di stampa su un vecchio DVD o CD stampabile.

Inizio pagina

Stampa con CD-LabelPrint dal computer

- CD-LabelPrint è un'applicazione fornita con il dispositivo che consente di modificare i dati prima della stampa. Per utilizzare l'applicazione, installarla sul computer. Per informazioni sull'installazione del software, consultare il manuale di installazione.
- Per informazioni sulla stampa tramite CD-LabelPrint, consultare il relativo manuale.
  Se si utilizza Windows, fare clic su Start (Start) > Tutti i programmi (All Programs) (o Programmi (Programs) in Windows 2000) > CD-LabelPrint (CD-LabelPrint) > Guida(Help).
  Se si utilizza Macintosh, aprire la cartella Applicazione (Application) in cui sono stati installati gli MP Drivers > cartella CD-LabelPrint (CD-LabelPrint) > cartella Manuale (Manual) > fare doppio clic su Manuale.htm (Manual.htm).

Inizio pagina

Stampa da una periferica compatibile con PictBridge

In questa sezione viene descritta la procedura per la stampa di immagini o foto su DVD/CD (dischi stampabili) da una periferica compatibile con PictBridge.

Importante

- A seconda della periferica compatibile con Pictbridge, è possibile che non si riesca stampare sul lato etichettabile dei DVD/CD.
  Per ulteriori informazioni consultare il manuale di istruzioni della periferica compatibile con PictBridge.
- Non è possibile stampare su DVD/CD da 8 cm.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Collegare la periferica compatibile con PictBridge alla stampante tramite un cavo USB consigliato dal produttore della periferica.

   Per informazioni dettagliate, vedere Stampa di fotografie direttamente da una periferica compatibile .

3. Specificare le impostazioni di stampa nel modo seguente.

   - [Paper size/Formato carta]: [12cmDVD/CD/12cmDVD/CD]
   - [Paper type/Tipo carta]: [Default/Standard]
   - [Layout/Layout]: [Bordered o Default/Con bordi o Standard]

   E` possibile effettuare le impostazioni di ottimizzazione delle immagini tramite il menu del display LCD della periferica compatibile con PictBridge. Per ulteriori informazioni, vedere Informazioni sulle impostazioni di stampa PictBridge .

4. Inserire il DVD/CD stampabile.

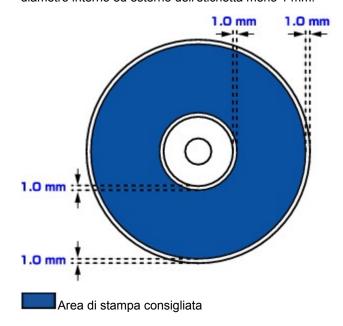
   Inserimento e rimozione del vassoio CD-R

5. Avviare la stampa dalla periferica compatibile con PictBridge.

Inizio pagina

Area di stampa

DVD/CD stampabili

L'area di stampa dei DVD e CD stampabili è rappresentata dall'area complessiva compresa tra il diametro interno ed esterno dell'etichetta meno 1 mm.

Area di stampa consigliata

Inizio pagina

Risoluzione dei problemi

Inizio pagina

Sullo schermo viene visualizzato un messaggio

Windows Vengono visualizzati errori relativi alla stampa su DVD e CD

- **Controllo 1: verificare che il vassoio CD-R sia inserito correttamente.**

  Aprire il coperchio interno, reinserire correttamente il vassoio CD-R e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)**.

  Verificare di utilizzare il vassoio CD-R fornito con la stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

- **Controllo 2: verificare che il DVD/CD sia inserito correttamente nel vassoio CD-R.**

  Posizionare correttamente il DVD/CD nel vassoio CD-R, inserire di nuovo il vassoio, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA).

  Verificare di utilizzare il vassoio CD-R fornito con questa stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

- **Controllo 3: può essere stato inserito un DVD/CD non risconosciuto.**

  Canon consiglia di utilizzare DVD e CD studiati appositamente per le stampanti a getto d'inchiostro.

- **Controllo 4: verificare se il DVD/CD inserito nel vassoio CD-R è già stampato.**

  Se vengono utilizzati DVD o CD su cui è già stata eseguita la stampa sul vassoio CD-R, il vassoio viene espulso.

  In questo caso, modificare le impostazioni del driver della stampante e riprovare a stampare.

  - Cancellare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) sotto Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella scheda Manutenzione (Maintenance), quindi fare clic su Invia (Send). Al termine della stampa, selezionare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) e fare clic su Invia (Send).

   Nota

  - Se la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) è cancellata, la stampa potrebbe iniziare anche se non è stato caricato alcun DVD/CD. Selezionare la casella di controllo per impedire che il vassoio CD-R si sporchi.

- **Controllo 5: verificare se il coperchio interno è aperto all'avvio della stampa su carta o in fase di stampa.**

  Chiudere il coperchio interno, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.

  Non aprire o chiudere il coperchio interno in fase di stampa. La stampante potrebbe danneggiarsi.

Macintosh Messaggio: numero 1001

- **Verificare: posizionare correttamente il vassoio CD-R.**

  Posizionare correttamente il vassoio CD-R, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)**.

  Verificare di utilizzare il vassoio CD-R fornito con la stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

Viene visualizzato il messaggio numero 1002

- **Controllo 1: posizionare correttamente il DVD/CD sul vassoio CD-R.**

  Posizionare correttamente il DVD/CD nel vassoio CD-R, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)** della stampante.

  Verificare di utilizzare il vassoio CD-R fornito con la stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

- **Controllo 2: può essere stato inserito un DVD/CD non risconosciuto.**

  Canon consiglia di utilizzare DVD e CD studiati appositamente per le stampanti a getto d'inchiostro.

- **Controllo 3: verificare se il DVD/CD inserito nel vassoio CD-R è già stampato.**

  Se vengono utilizzati DVD o CD su cui è già stata eseguita la stampa sul vassoio CD-R, il vassoio viene espulso.

  In questo caso, modificare le impostazioni del driver della stampante e riprovare a stampare.

  - Cancellare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) sotto Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility), quindi fare clic su Invia (Send).
    Al termine della stampa, selezionare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) e fare clic su Invia (Send).

   Nota

  - Se la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) è cancellata, la stampa potrebbe iniziare anche se non è stato caricato alcun DVD/CD. Selezionare la casella di controllo per impedire che il vassoio CD-R si sporchi.

Messaggio: numero 1850

- **Verificare aprire il coperchio interno e inserire correttamente il vassoio CD-R.**

  Aprire il coperchio interno, inserire correttamente il vassoio CD-R e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA).

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

Inizio pagina

Impossibile stampare su DVD/CD

La stampa su DVD/CD non si avvia

- **Controllo 1: verificare che il vassoio CD-R sia inserito correttamente.**

  Aprire il coperchio interno, reinserire correttamente il vassoio CD-R e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)**.

  Uutilizzare il vassoio CD-R fornito con questa stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

- **Controllo 2: verificare che il DVD/CD sia inserito correttamente nel vassoio CD-R.**

  Posizionare correttamente il DVD/CD nel vassoio CD-R, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)** della stampante.

  Verificare di utilizzare il vassoio CD-R fornito con la stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

- **Controllo 3: se la stampa su DVD/CD si arresta prima del completamento, provare a eseguire nuovamente l'operazione.**

  Se passa un determinato intervallo di tempo durante la fase di stampa su DVD/CD, la stampante interrompe l'inizializzazione.

  Premendo il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)** la stampante riprende l'inizializzazione.

  Provare a eseguire nuovamente l'operazione seguendo le istruzioni a video.

Il vassoio CD-R non viene alimentato correttamente

- **Controllo 1: verificare che il vassoio CD-R sia inserito correttamente.**

  Riposizionare correttamente il vassoio CD-R, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)**.

  Verificare di utilizzare il vassoio CD-R fornito con la stampante, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore.

  Per informazioni dettagliate sull'inserimento del vassoio CD-R, vedere Inserimento e rimozione del vassoio CD-R.

- **Controllo 2: può essere stato inserito un DVD/CD non risconosciuto.**

  Canon consiglia di utilizzare DVD e CD studiati appositamente per le stampanti a getto d'inchiostro.

- **Controllo 3: verificare se il DVD/CD inserito nel vassoio CD-R è già stampato.**

  Se vengono utilizzati DVD o CD su cui è già stata eseguita la stampa sul vassoio CD-R, il vassoio viene espulso.

  In questo caso, modificare le impostazioni del driver della stampante e riprovare a stampare.

  - Cancellare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) sotto Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella scheda Manutenzione (Maintenance), quindi fare clic su Invia (Send). Al termine della stampa, selezionare la casella di controllo Rileva un disco stampabile

nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) e fare clic su Invia (Send).

- Cancellare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) sotto Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility), quindi fare clic su Invia (Send).
  Al termine della stampa, selezionare la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) e fare clic su Invia (Send).

 Nota

- Se la casella di controllo Rileva un disco stampabile nel vassoio CD-R (Detects a printable disc in the CD-R tray) è cancellata ed è stata avviata la stampa di un altro DVD/CD, la stampa potrebbe iniziare anche se non è stato caricato alcun DVD/CD. Selezionare la casella di controllo per impedire che il vassoio CD-R si sporchi.

Il vassoio CD-R è inceppato

Estrarre con delicatezza il vassoio CD-R.

Se non si riesce a estrarre il vassoio CD-R, spegnere e riaccendere la stampante. Il vassoio CD-R viene espulso automaticamente.

Una volta estratto, inserire di nuovo il vassoio CD-R, contrassegnato dalla lettera "G" sul lato superiore, e riprovare a stampare. Posizionare correttamente il vassoio CD-R.

➡Inserimento e rimozione del vassoio CD-R

Se il vassoio CD-R è ancora inceppato, controllare se il problema è dovuto al DVD/CD.

➡Il vassoio CD-R non viene alimentato correttamente

Inizio pagina

Messaggi di errore visualizzati su una periferica compatibile con PictBridge

Di seguito sono indicati gli errori che possono verificarsi durante la stampa diretta da una periferica compatibile con PictBridge e le contromisure per risolverli.

 Nota

- Per gli errori indicati sulla periferica compatibile con PictBridge e le relative soluzioni, consultare anche il manuale della periferica. Per eventuali altri problemi della periferica contattare il produttore.

Messaggio di errore sulla periferica compatibile con PictBridge	Azione
"Carta esaurita" (No paper)	Vedere Impossibile stampare su DVD/CD ed eseguire l'operazione necessaria.
"Errore carta" (Paper Error)	Vedere Impossibile stampare su DVD/CD ed eseguire l'operazione necessaria.

Inizio pagina

Stampa di fotografie direttamente da una periferica compatibile

È possibile collegare una periferica compatibile con PictBridge, sia essa una fotocamera digitale, una videocamera digitale o un telefono cellulare, utilizzando un cavo USB consigliato dal produttore della fotocamera e stampare le immagini registrate direttamente, senza utilizzare un computer.

 Nota

- Per la stampa di foto con la periferica compatibile con PictBridge collegata alla stampante, è consigliabile utilizzare l'adattatore CA fornito con la periferica. Se si utilizza la batteria della periferica, verificare che sia completamente carica.
- A seconda del modello o della marca della periferica, potrebbe essere necessario selezionare una modalità di stampa compatibile con PictBridge prima di collegare la periferica. Potrebbe inoltre essere necessario accendere la periferica o selezionare manualmente la modalità di riproduzione dopo il collegamento alla stampante.
  Eseguire le operazioni necessarie sulla periferica compatibile con PictBridge prima di connetterla a questa stampante, attenendosi alle istruzioni riportate nel manuale di istruzioni della periferica.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Caricare la carta.

3. Assicurarsi che la periferica compatibile con PictBridge sia accesa.

4. Collegare la periferica compatibile con PictBridge alla stampante tramite un cavo USB (A) consigliato dal produttore della periferica.

   La periferica compatibile con PictBridge si accende automaticamente.
   In caso contrario, accenderla manualmente.

   La figura verrà visualizzata sul display LCD della periferica quando la stampante è correttamente collegata.

5. Specificare le impostazioni di stampa, ad esempio tipo di carta e layout.

   È possibile selezionare le impostazioni dal menu sull'LCD della periferica compatibile con PictBridge. Selezionare il formato e il tipo di carta caricata nella stampante.
   Impostazioni da una periferica compatibile con PictBridge

6. Avviare la stampa dalla periferica compatibile con PictBridge.

Importante

- Non scollegare il cavo USB durante la stampa, a meno che non sia esplicitamente consentito dalla periferica compatibile con PictBridge. Quando si scollega il cavo USB tra la periferica compatibile con PictBridge e la stampante, attenersi alle istruzioni riportate nel manuale di istruzioni della periferica.

Inizio pagina

Guida Avanzata

Informazioni sulle impostazioni di stampa PictBridge

Impostazioni da una periferica compatibile con PictBridge

In questa sezione viene descritta la funzione PictBridge della stampante. Per istruzioni sulle impostazioni di stampa relative a una periferica compatibile con PictBridge, consultare il manuale di istruzioni fornito con la periferica.

 Nota

- In questa descrizione, i nomi delle voci di impostazione vengono forniti in base a quelli utilizzati nelle periferiche Canon compatibili con PictBridge. I nomi delle voci di impostazione possono essere diversi a seconda del produttore o del modello della periferica in uso.
- Alcune voci di impostazione illustrate di seguito potrebbero non essere disponibili su determinate periferiche. Quando non è possibile modificare le impostazioni di stampa su una periferica, le immagini vengono stampate come segue:
  [Paper size/Formato carta]: [4" x 6"/101,6 x 152,4 mm]
  [Paper type/Tipo carta]: [Photo/Foto]
  [Layout/Layout]: [1-up/1 in 1], [Borderless/No bordi]
  [Print Date & File No./Stampa data e numero file]: Non stampato
  Image Optimizer: Le foto vengono ottimizzate per la stampa utilizzando la funzione [Photo Optimizer PRO/Photo Optimizer PRO].

Quando si stampa da una periferica compatibile con PictBridge, possono essere utilizzati i seguenti formati e tipi di carta.

Formato carta	4" x 6"/10 x 15 cm, 5" x 7"*1, 8" x 10"/ 20 x 25 cm, A4, 8,5" x 11"(Letter), 4" x 7.1"/ 10,1 x 18 cm*2 *1 Selezionabile solo su determinate periferiche Canon compatibili con PictBridge (potrebbe non essere selezionabile a seconda della periferica). *2 Su una periferica compatibile con PictBridge non Canon potrebbe venire visualizzato Hi Vision.
Tipo di carta	• Predefinito: [Photo Paper Plus Glossy II PP-201/Carta fotografica ultralucida II PP-201] • Foto: [Photo Paper Plus Glossy II PP-201*1/Carta Fotografica Lucida II PP-201*1]/[Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501/Carta Fotografica Lucida "Uso giornaliero" GP-501]/[Photo Paper Glossy GP-502/Carta Fotografica Lucida GP-502]/[Photo Paper Plus Semi-gloss SG-201/Carta Fotografica Semi-Lucida SG-201]/[Photo Stickers/Etichette adesive per foto*] * Quando si effettua la stampa su etichette adesive per foto, selezionare [10 x 15 cm/4" x 6"/10 x 15 cm/4" x 6"] in [Paper size/Formato carta]. Non impostare [Layout/Layout] su [Borderless/No bordi]. • Lucida: [Photo Paper Pro PR-201/Carta Fotografica Professionale PR-201] • Carta comune: A4/Letter Quando [Paper Type/Tipo carta] è impostato su [Plain/Comune], la stampa senza bordo è disabilitata anche se [Layout/ Layout] è impostato su [Borderless/No bordi].
Layout	[Default/Predefinito] (senza bordi), [Index/Indice], [Bordered/Con bordo], [Borderless/Senza bordo], [N-up/N in 1 (2, 4, 9, 16)]*1, [20-up/20 in 1]*2, [35-up/35 in 1]*3 *1 Layout compatibile con carta in formato A4 ed etichette adesive di marca Canon sopra elencate. A4: [4-up/4 in 1] [Photo Stickers/Etichette adesive per foto]: [2-up/2 in 1], [4-up/4 in 1], [9-up/9 in 1], [16-up/16 in 1]. *2 Con una periferica di marca Canon compatibile con PictBridge, selezionando le voci contrassegnate da "i" è possibile stampare informazioni di scatto (dati Exif) sotto forma di elenco (20 in 1) o sui margini dei dati specificati (1 in 1). (può non essere disponibile su alcune periferiche di marca Canon compatibili con PictBridge).

	*3 Stampa con layout in stile pellicola da 35 mm (stampa per layout a contatto). Disponibile solo su una periferica di marca Canon compatibile con PictBridge (può non essere disponibile su alcune periferiche di marca Canon compatibili con PictBridge).
[Print date & file no./Stampa data e numero file]	[Default/Predefinito] ([Off/Disattivata]: nessuna stampa) (Off: No printing), Data (Date), Numero file (File no.), Entrambi (Both), Disattivata (Off)
Image optimizer	[Default/Predefinito]*1*2, [On/Attivata] (stampa Exif), [Off/Disattivata], [Noise Reduction/Riduzione rumore]*2, [VIVID/CONTRASTO]*2, [Face/Viso]*2, [Red-Eye/Occhi rossi]*2 *1 Le foto vengono ottimizzate per la stampa utilizzando la funzione Photo Optimizer PRO. *2 Selezionabile solo su determinate periferiche Canon compatibili con PictBridge (potrebbe non essere selezionabile a seconda della periferica).
Taglio (Trimming)	[Default/Predefinito] ([Off/Disattivata]: nessun taglio), [On/Attivata] (segue le impostazioni della fotocamera), [Off/Disattivata]

Inizio pagina ⇡

Guida Avanzata

Manutenzione

Inizio pagina

Pulizia della stampante

Inizio pagina

Pulizia

In questa sezione viene descritta la procedura di pulizia necessaria per la manutenzione della stampante.

Attenzione

- Per la pulizia non utilizzare fazzoletti o panni di carta, panni ruvidi o materiali simili, in quanto si potrebbe graffiare la superficie. Alcuni residui o fibre dei fazzoletti di carta potrebbero rimanere all'interno della stampante causando problemi quali il blocco della testina di stampa e risultati di stampa scadenti. Assicurarsi di utilizzare un panno morbido.
- Per pulire la stampante, non utilizzare mai liquidi volatili quali solventi, benzene, acetone o altri detersivi chimici, poiché potrebbero provocare il malfunzionamento della stampante o danneggiarne la superficie.

Pulizia della parte esterna della stampante

Pulizia delle parti sporgenti all'interno della stampante

Inizio pagina

Pulizia della parte esterna della stampante

Utilizzare un panno morbido, ad esempio quello utilizzato per la pulizia degli occhiali, e rimuovere delicatamente lo sporco dalla superficie della stampante. Se necessario, prima di procedere alla pulizia, distendere le eventuali pieghe del panno.

Attenzione

- Prima di pulire la stampante, assicurarsi di spegnerla e di scollegare la spina di alimentazione.
- Non utilizzare fazzoletti o panni di carta, panni ruvidi o materiali simili, in quanto si potrebbe graffiare la superficie.

Inizio pagina

Pulizia delle parti sporgenti all'interno della stampante

Se le parti sporgenti all'interno della stampante sono macchiate, utilizzare un bastoncino di cotone o uno strumento simile per eliminare l'inchiostro.

Attenzione

- Prima di pulire la stampante, assicurarsi di spegnerla e di scollegare la spina di alimentazione.

Inizio pagina

Esecuzione della manutenzione da un computer

Inizio pagina

Pulizia delle testine di stampa

La funzione di pulizia delle testine di stampa consente di rimuovere eventuali ostruzioni dagli ugelli. Eseguire la pulizia delle testine di stampa se la stampa risulta sbiadita o se non è stato stampato un colore specifico.

Di seguito viene descritta la procedura per la pulizia delle testine di stampa.

Pulizia

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Pulizia (Cleaning) nella scheda Manutenzione (Maintenance)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Pulizia testina di stampa (Print Head Cleaning). Seguire le istruzioni fornite nella finestra di dialogo.
   Fare clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) per visualizzare gli elementi da controllare prima di eseguire la Pulizia (Cleaning).

3. Esecuzione della pulizia

   Assicurarsi che la stampante sia accesa, quindi fare clic su Esegui (Execute).

   Viene avviata la pulizia della testina di stampa.

4. Completare la pulizia

   Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.
   Successivamente viene visualizzata la finestra di dialogo Controllo ugelli (Nozzle Check).

5. Controllare i risultati

   Per verificare se la qualità di stampa è migliorata, fare clic sul pulsante Stampa motivo di controllo (Print Check Pattern). Per annullare il processo di controllo, fare clic su Annulla (Cancel).

   Se una sola operazione di pulizia non risolve il problema di stampa, pulire la testina ancora una volta.

Pulizia accurata

La Pulizia accurata (Deep Cleaning) agisce più in profondità della Pulizia (Cleaning). Deve essere effettuata se il problema persiste dopo aver eseguito due tentativi di pulizia normale.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Sulla scheda Manutenzione (Maintenance), fare clic su Pulizia accurata (Deep Cleaning).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Pulizia accurata (Deep Cleaning). Seguire le istruzioni fornite nella finestra di dialogo.
   Fare clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items) per visualizzare gli elementi da controllare prima di eseguire la Pulizia accurata (Deep Cleaning).

3. Assicurarsi che la stampante sia accesa, quindi fare clic su Esegui (Execute).

   Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

   Verrà avviata la pulizia accurata della testina di stampa.

Importante

- L'operazione di Pulizia (Cleaning) consuma una piccola quantità di inchiostro. L'operazione di Pulizia accurata (Deep Cleaning) consuma una maggior quantità di inchiostro rispetto alla Pulizia (Cleaning).
  Tenere presente che eseguendo di frequente la pulizia delle testine di stampa l'inchiostro della stampante si esaurirà rapidamente. Di conseguenza, eseguire la pulizia solo quando è necessario.

Nota

- Se le operazioni di Pulizia accurata (Deep Cleaning) non migliorano la stampa, spegnere la stampante, attendere 24 ore, quindi ripetere la Pulizia accurata (Deep Cleaning). Se la stampa continua a non migliorare, è possibile che l'inchiostro sia esaurito o la testina di stampa usurata. Per dettagli sull'azione correttiva da adottare, vedere " La stampante si avvia ma l'inchiostro non fuoriesce".

Argomento correlato

Controllo degli ugelli delle testine di stampa

Inizio pagina

Pulizia dei rulli di alimentazione carta

La funzione di pulizia del rullo di alimentazione carta consente di pulire tale rullo. Eseguire la pulizia del rullo di alimentazione se vi restano incollati dei piccoli pezzi di carta e se la carta non viene alimentata in modo corretto.

Di seguito viene descritta la procedura di pulizia dei rulli di alimentazione.

 Pulizia del rullo

1. Preparare la stampante

   Rimuovere tutti i fogli di carta dall'alimentatore da cui non è stato possibile prelevare correttamente la carta.

2. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

3. Sulla scheda Manutenzione (Maintenance), fare clic su Pulizia del rullo (Roller Cleaning).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Pulizia del rullo (Roller Cleaning).

4. Selezionare Vassoio posteriore (Rear Tray) o Cassetto (Cassette), quindi fare clic su OK (OK).

   Viene visualizzato il messaggio di conferma.

5. Eseguire la pulizia del rullo di alimentazione carta

   Assicurarsi che la stampante sia accesa e fare clic su OK (OK).
   La pulizia del rullo di alimentazione carta viene avviata.

6. Completare la pulizia del rullo di alimentazione carta

   Dopo l'arresto dei rulli, seguire le istruzioni riportate nel messaggio, caricare tre fogli di carta comune nell'alimentatore della stampante selezionato e fare clic su OK (OK).

   La carta verrà espulsa e la pulizia del rullo di alimentazione risulterà completata.

Inizio pagina

Allineamento della posizione della testina di stampa

L'allineamento della testina di stampa consente di correggere le posizioni di installazione della testina di stampa e di migliorare i colori non chiaramente definiti e le linee irregolari.

La stampante supporta due metodi di allineamento della testina: l'allineamento automatico e l'allineamento manuale. In genere, la stampante è impostata sull'allineamento automatico della testina. Se i risultati di stampa non sono soddisfacenti anche dopo aver eseguito l'allineamento automatico della testina, vedere "Allineamento manuale della testina di stampa" ed eseguire un allineamento manuale della testina di stampa. Per passare all'allineamento manuale della testina, fare clic su Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella scheda Manutenzione (Maintenance), quindi selezionare la casella di controllo Allinea testine di stampa manualmente (Align heads manually).

Di seguito viene descritta la procedura per l'esecuzione dell'allineamento della testina di stampa.

Allineamento della testina di stampa

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Allineamento testina di stampa (Print Head Alignment) sulla scheda Manutenzione (Maintenance)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Avvia Allineamento testina di stampa (Start Print Head Alignment).

3. Caricare la carta nella stampante

   Inserire un foglio di Carta Fotografica Opaca (MP-101) in formato A4 o Letter nel vassoio posteriore.

   Nota

   - Il tipo di supporto e il numero di fogli da utilizzare cambia se si seleziona l'allineamento manuale della testina.

4. Eseguire l'allineamento della testina

   Assicurarsi che la stampante sia accesa e fare clic su Allinea testina di stampa (Align Print Head). Seguire le istruzioni indicate nel messaggio.

   Nota

   - Per verificare il valore attualmente impostato prima di regolare la posizione della testina di stampa, fare clic sul pulsante Stampa valore allineamento (Print Alignment Value).

Inizio pagina

Allineamento manuale della testina di stampa

In questa sezione viene descritto come allineare manualmente la testina di stampa.

Se il risultato dell'allineamento automatico della testina di stampa non è soddisfacente, attenersi alla procedura riportata di seguito per eseguire l'allineamento manuale e allineare con precisione la testina di stampa.

Per ulteriori informazioni sull'esecuzione dell'allineamento automatico della testina di stampa vedere Manutenzione periodica.

 Nota

- Chiudere il coperchio interno se è aperto.
- Il motivo dell'allineamento della testina di stampa viene stampato solo in nero e blu.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Inserire tre fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

3. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estendere la relativa estensione.

4. Stampare il motivo.

1. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

   ➡Apertura della finestra delle proprietà della stampante dal menu Start (Start)
2. Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance), quindi su Impostazioni personalizzate (Custom Settings).
3. Selezionare la casella di controllo Allinea testine di stampa manualmente (Align heads manually), quindi fare clic su Invia (Send).
4. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).
5. Nella scheda Manutenzione (Maintenance) fare clic su Allineamento testina di stampa (Print Head Alignment).
6. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Allinea testina di stampa (Align Print Head).

   Importante

   - Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

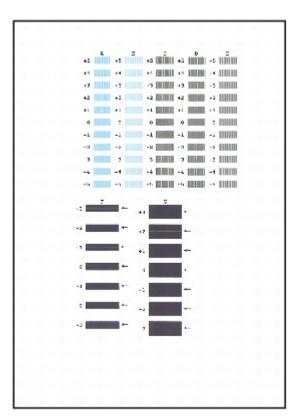
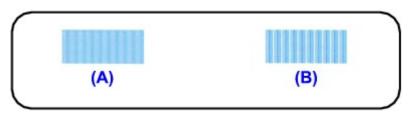
    Nota

   - Facendo clic su Stampa valore allineamento (Print Alignment Value) si stampano le impostazioni correnti e si termina l'allineamento della testina di stampa.
7. Dopo la stampa del motivo, fare clic su Sì (Yes).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'immissione di un valore di allineamento della testina di stampa.

5. Osservare la prima stampa e regolare la posizione della testina di stampa.

1. Controllare i motivi stampati e selezionare il numero del motivo nella colonna A con le striature verticali meno evidenti.

Nota

- Se risulta difficile individuare il motivo migliore, scegliere l'impostazione che produce le striature bianche verticali meno evidenti.

(A) Striature bianche verticali meno evidenti
(B) Striature bianche verticali più evidenti

2. Ripetere la procedura finché non saranno stati specificati i numeri di motivo per la colonna G, quindi fare clic su OK (OK).

   Per le colonne F e G, selezionare l'impostazione che produce le striature orizzontali meno evidenti.

 Nota

- Se risulta difficile scegliere il motivo migliore, selezionare l'impostazione che produce le striature bianche orizzontali meno evidenti.

(C) Striature bianche orizzontali meno evidenti
(D) Striature bianche orizzontali più evidenti

3. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).

   Viene stampato il secondo motivo.

 Importante

- Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

6. Osservare la seconda stampa e regolare la posizione della testina di stampa.

1. Controllare i motivi stampati e selezionare il numero del motivo nella colonna H con le striature verticali meno evidenti.

 Nota

- Se risulta difficile individuare il motivo migliore, scegliere l'impostazione che produce le striature bianche verticali meno evidenti.

(E) Striature bianche verticali meno evidenti
(F) Striature bianche verticali più evidenti

2. Ripetere la procedura finché non saranno stati specificati i numeri di motivo per la colonna Q, quindi fare clic su OK (OK).
3. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).

   Viene stampato il terzo motivo.

Importante

- Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

7. Osservare la terza stampa e regolare la posizione della testina di stampa.

1. Controllare i motivi stampati e selezionare il numero del motivo nella colonna a con le striature orizzontali meno evidenti.

Nota

- Se risulta difficile scegliere il motivo migliore, selezionare l'impostazione che produce le striature orizzontali meno evidenti.

(G) Striature bianche orizzontali meno evidenti
(H) Striature bianche orizzontali più evidenti

2. Ripetere la procedura finché non saranno stati specificati i numeri di motivo per la colonna j, quindi fare clic su OK (OK).
3. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Inserire quattro fogli di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

3. Aprire delicatamente il vassoio di uscita della carta ed estendere la relativa estensione.

4. Stampare il motivo.

5. Aprire la finestra di dialogo Canon IJ Printer Utility.

   Apertura della Utility stampante Canon IJ (Macintosh)

   1. Selezionare Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nel menu di scelta rapida.
   2. Selezionare la casella di controllo Allinea testine di stampa manualmente (Align heads manually), quindi fare clic su Invia (Send).
   3. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).
   4. Selezionare Stampa di prova (Test Print) dal menu di scelta rapida.
   5. Fare clic su Allineamento testina di stampa (Print Head Alignment).

6. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su Allinea testina di stampa (Align Print Head).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo per l'immissione di un valore di allineamento della testina di stampa.

   Importante

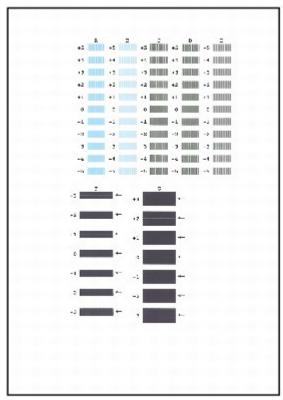
   - Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

   Nota

   - Facendo clic su Stampa valore allineamento (Print Alignment Value) si stampano le impostazioni correnti e si termina l'allineamento della testina di stampa.

6. Osservare la prima stampa e regolare la posizione della testina di stampa.

1. Controllare i motivi stampati e selezionare il numero del motivo nella colonna A con le striature verticali meno evidenti.

   Nota

   - Se risulta difficile individuare il motivo migliore, scegliere l'impostazione che produce le striature bianche verticali meno evidenti.

   (A) Striature bianche verticali meno evidenti
   (B) Striature bianche verticali più evidenti

2. Ripetere la procedura finché non saranno stati specificati i numeri di motivo per la colonna G, quindi fare clic su Invia (Send).

   Per le colonne F e G, selezionare l'impostazione che produce le striature orizzontali meno evidenti.

   Nota

   - Se risulta difficile scegliere il motivo migliore, selezionare l'impostazione che produce le striature bianche orizzontali meno evidenti.

(C) Striature bianche orizzontali meno evidenti
(D) Striature bianche orizzontali più evidenti

3. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).

   Viene stampato il secondo motivo.

Importante

- Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

7. Osservare la seconda stampa e regolare la posizione della testina di stampa.

1. Controllare i motivi stampati e selezionare il numero del motivo nella colonna H con le striature verticali meno evidenti.

Nota

- Se risulta difficile individuare il motivo migliore, scegliere l'impostazione che produce le striature bianche verticali meno evidenti.

(E) Striature bianche verticali meno evidenti
(F) Striature bianche verticali più evidenti

2. Ripetere la procedura finché non saranno stati specificati i numeri di motivo per la colonna Q, quindi fare clic su Invia (Send).
3. Confermare il messaggio visualizzato, quindi fare clic su OK (OK).

   Viene stampato il terzo motivo.

Importante

- Non aprire il coperchio superiore in fase di stampa.

8. Osservare la terza stampa e regolare la posizione della testina di stampa.

1. Controllare i motivi stampati e selezionare il numero del motivo nella colonna a con le striature orizzontali meno evidenti.

 Nota

- Se risulta difficile scegliere il motivo migliore, selezionare l'impostazione che produce le striature orizzontali meno evidenti.

(G) Striature bianche orizzontali meno evidenti
(H) Striature bianche orizzontali più evidenti

2. Ripetere la procedura finché non saranno stati specificati i numeri di motivo per la colonna j, quindi fare clic su Invia (Send).

Inizio pagina

Controllo degli ugelli delle testine di stampa

La funzione di controllo degli ugelli consente di controllare se le testine di stampa funzionano correttamente stampando un test di controllo ugelli. Se la stampa risulta sbiadita o se non è stato stampato un colore specifico, stampare il test.

Di seguito viene descritta la procedura per stampare un test di controllo ugelli.

 Controllo ugelli (Nozzle Check)

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Controllo ugelli (Nozzle Check) sulla scheda Manutenzione (Maintenance)

   Si apre la finestra di dialogo Controllo ugelli (Nozzle Check).
   Per visualizzare un elenco degli elementi da verificare prima di stampare il test di controllo, fare clic su Elementi della verifica iniziale (Initial Check Items).

3. Caricare la carta nella stampante

   Inserire un foglio di carta comune in formato A4 o Letter nel cassetto.

4. Stampare un test di controllo degli ugelli

   Assicurarsi che la stampante sia accesa, quindi fare clic su Stampa motivo di controllo (Print Check Pattern).
   Verrà stampato il test di controllo degli ugelli.

   Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.
   Verrà visualizzata la finestra di dialogo Verifica del motivo (Pattern Check).

5. Verificare il risultato di stampa

   Verificare il risultato di stampa. Se il risultato di stampa è normale, fare clic su Esci (Exit).
   Se il risultato della stampa presenta sbavature o se vi sono sezioni non stampate, fare clic su Pulizia (Cleaning) per pulire la testina di stampa.

Argomento correlato

Pulizia delle testine di stampa

Inizio pagina

Pulizia dell'interno della stampante

La funzione di pulizia della lastra inferiore consente di evitare che si verifichino sbavature sul retro di un foglio di carta. Eseguire la pulizia della lastra inferiore prima di procedere a una stampa fronte/retro. Eseguire inoltre la pulizia della lastra inferiore se sulla pagina stampata si presentano sbavature di inchiostro non provocate dai dati di stampa.

Di seguito viene descritta la procedura di pulizia della lastra inferiore:

Pulizia della lastra inferiore

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Pulizia lastra inferiore (Bottom Plate Cleaning) sulla scheda Manutenzione (Maintenance)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Pulizia lastra inferiore (Bottom Plate Cleaning).

3. Caricare la carta nella stampante

   Come indicato nella finestra di dialogo, piegare a metà in senso orizzontale il foglio di carta comune in formato A4 o Letter, quindi aprire il foglio.
   Caricare la carta nel vassoio posteriore in senso verticale con la cima della piegatura rivolta verso il basso.

4. Eseguire la pulizia della lastra inferiore

   Assicurarsi che la stampante sia accesa e fare clic su Esegui (Execute).
   La pulizia della lastra inferiore viene avviata.

Inizio pagina

Modifica delle impostazioni della stampante dal computer

Inizio pagina

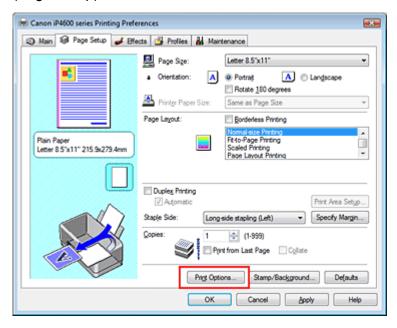
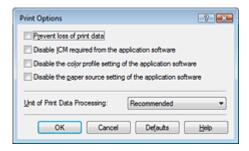
Modifica delle opzioni di stampa

È possibile modificare le impostazioni del driver di stampa dettagliate per i dati di stampa inviati da un'applicazione software.

In alcune applicazioni parte dei dati immagine potrebbe risultare tagliata, l'alimentazione della carta durante la stampa potrebbe essere diversa dalle impostazioni del driver oppure potrebbe verificarsi un errore di stampa. Questi sono gli unici casi in cui è necessario selezionare questa casella di controllo.

Di seguito viene descritta la procedura per modificare le opzioni di stampa.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Opzioni di stampa... (Print Options...) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup)

Viene visualizzata la finestra di dialogo Opzioni di stampa (Print Options).

3. Modificare le singole impostazioni

Se necessario, modificare l'impostazione di ciascun elemento, quindi fare clic su OK (OK).

Viene visualizzata nuovamente la scheda Imposta pagina (Page Setup).

Inizio pagina

Salvataggio di un profilo di stampa modificato

È possibile assegnare un nome alle impostazioni effettuate sulle schede Principale (Main), Imposta pagina (Page Setup) ed Effetti (Effects) e salvarle come profilo di stampa. È sempre possibile recuperare il profilo di stampa salvato dalla scheda Profili (Profiles) e utilizzarlo. I profili di stampa non necessari possono essere eliminati in qualsiasi momento.

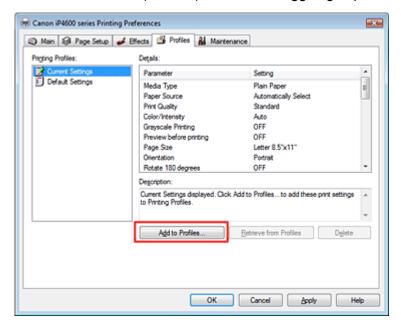
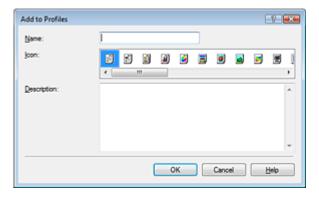
Di seguito viene descritta la procedura per registrare un profilo di stampa.

Registrazione di un profilo di stampa

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Impostare gli elementi necessari

Effettuare le impostazioni desiderate sulle schede Principale (Main), Imposta pagina (Page Setup) ed Effetti (Effects).

3. Sulla scheda Profili (Profiles), fare clic su Aggiungi a profili... (Add to Profiles...).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Aggiungi a profili (Add to Profiles).

4. Salvare le impostazioni

Impostare Nome (Name), Icona (Icon) e Descrizione (Description), quindi fare clic su OK (OK).
Il profilo viene salvato e la scheda Profili (Profiles) viene visualizzata nuovamente.
Il nome e l'icona vengono aggiunti all'elenco Profili di stampa (Printing Profiles).

Nota

- Se si reinstalla il driver della stampante o si aggiorna la versione del driver, le impostazioni di stampa registrate verranno eliminate da Profili di stampa (Printing Profiles).
  Le impostazioni di stampa registrate non possono essere salvate e mantenute. In tal caso, registrare nuovamente le impostazioni di stampa.

Utilizzo di impostazioni di stampa registrate

1. Selezionare le impostazioni di stampa da utilizzare

   Selezionare un profilo di stampa nell'elenco Profili di stampa (Printing Profiles) sulla scheda Profili (Profiles).
   Nella casella Dettagli (Details) vengono visualizzati i parametri e le impostazioni del profilo.

2. Recupero dai profili

   Fare clic su Recupera dai profili (Retrieve from Profiles).
   Fare clic su OK quando viene visualizzato un messaggio.
   Le impostazioni del profilo selezionato vengono applicate alle schede Principale (Main), Imposta pagina (Page Setup) ed Effetti (Effects).

 Nota

- Per ripristinare le impostazioni predefinite del profilo, selezionare Impostazioni predefinite (Default Settings) dall'elenco Profili di stampa (Printing Profiles) e fare clic su Recupera dai profili (Retrieve from Profiles). Fare clic su OK (OK) nella finestra del messaggio di conferma. Nelle schede Principale (Main), Imposta pagina (Page Setup) ed Effetti (Effects) vengono ripristinati i valori predefiniti delle impostazioni.

Eliminazione di un profilo di stampa non necessario

1. Selezionare il profilo di stampa da eliminare

   Selezionare il profilo di stampa che si desidera eliminare dall'elenco Profili di stampa (Printing Profiles) sulla scheda Profili (Profiles).

2. Eliminare il profilo di stampa

   Fare clic su Elimina (Delete). Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su OK(OK).
   Il profilo di stampa selezionato viene eliminato dall'elenco Profili di stampa (Printing Profiles).

 Nota

- Le Impostazioni correnti (Current Settings) e le Impostazioni predefinite (Default Settings) non possono essere eliminate.

Inizio pagina

Impostazione di Alimentazione carta (Paper Source) per Carta comune (Plain Paper)

Quando si seleziona Selezione automatica (Automatically Select) da Alimentazione carta (Paper Source), è possibile utilizzare il driver della stampante per selezionare l'alimentazione per la carta comune.

Di seguito viene descritta la procedura per impostare l'alimentazione carta.

Impostazione di Alimentazione carta (Paper Source) per Carta comune (Plain Paper)

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Impostazione alimentazione carta per carta comune (Paper Source Setting for Plain Paper) nella scheda Manutenzione (Maintenance)

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazione alimentazione carta per carta comune (Paper Source Setting for Plain Paper).

3. Trasmettere le impostazioni

   Selezionare l'alimentazione per la carta comune, quindi fare clic sul pulsante Invia (Send).

   Da questo momento in poi vengono attivate le impostazioni selezionate.

Importante

- Le descrizioni riportate nel manuale della stampante presumono che carta comune venga prelevata dal cassetto. Se si modifica l'impostazione della carta comune, sostituire tutte le istanze di "cassetto" con la nuova alimentazione carta.

Inizio pagina

Gestione di accensione e spegnimento della stampante

Questa funzione consente di gestire l'alimentazione dal driver della stampante.

Di seguito viene descritta la procedura per gestire l'alimentazione della stampante.

Spegni (Power Off)

La funzione Spegni (Power Off) provoca lo spegnimento della stampante. Se si utilizza questa funzione, non sarà possibile accendere la stampante dal driver della stampante.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Eseguire l'operazione di spegnimento

   Fare clic su Spegni (Power Off) sulla scheda Manutenzione (Maintenance). Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su OK (OK).

   L'alimentazione della stampante si disattiva e viene visualizzata nuovamente la scheda Manutenzione (Maintenance).

Accensione/spegnim. autom. (Auto Power)

La funzione Spegnimento automatico (Auto Power Off) spegne automaticamente la stampante dopo un periodo di tempo specificato, trascorso senza ricevere dati dal computer.
La funzione Accensione automatica (Auto Power On) accende automaticamente la stampante quando riceve dati di stampa.

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Assicurarsi che la stampante sia accesa, quindi fare clic su Accensione/spegnim. autom. (Auto Power) nella scheda Manutenzione (Maintenance).

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni di accensione/spegnim. autom. (Auto Power Settings).

    Nota

   - Se la stampante è spenta o la comunicazione bidirezionale è disattivata, è possibile che venga visualizzato un messaggio perché il computer non riesce a rilevare lo stato della stampante.
     In tal caso, fare clic su OK (OK) per visualizzare le impostazioni più recenti specificate sul computer.

3. Se necessario, specificare le seguenti impostazioni:

   Accensione automatica (Auto Power On)
   Specificando Abilita (Enable) dall'elenco è possibile accendere la stampante quando riceve dati di stampa.

   Spegnimento automatico (Auto Power Off)
   Specificare il periodo di tempo dall'elenco. Se il tempo specificato trascorre senza ricevere dati di stampa, la stampante si spegne automaticamente.

4. Trasmettere le impostazioni

   Fare clic su Invia. Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su OK(OK).
   Viene visualizzata nuovamente la scheda Manutenzione (Maintenance).

La funzione Accensione/Spegnimento automatico (Auto Power On/Off) è attivata. Se si desidera disattivare questa funzione, selezionare Disattivato (Disable) dall'elenco attenendosi alla stessa procedura.

 Nota

- Quando la stampante è spenta, il messaggio del Monitor di stato (Status Monitor) cambia in base all'impostazione Accensione automatica (Auto Power On).
  Quando la funzione Accensione automatica (Auto Power On) è attivata, viene visualizzato il messaggio "La stampante è in standby" ("Printer is standing by"). Quando la funzione Accensione automatica (Auto Power On) è disattivata, viene visualizzato il messaggio "Stampante non in linea" ("Printer is offline").

Inizio pagina

Riduzione del rumore della stampante

Questa funzione consente di ridurre i rumori di funzionamento della stampante. Selezionare la funzione per ridurre i rumori di funzionamento della stampante, ad esempio di notte e in altri casi analoghi. L'utilizzo di questa funzione può rallentare la velocità di stampa.

Di seguito viene descritta la procedura per modificare la modalità silenziosa.

Modalità silenziosa (Quiet Mode)

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Fare clic su Modalità silenziosa (Quiet Mode) sulla scheda Manutenzione (Maintenance)

   Verrà visualizzata la finestra di dialogo Modalità silenziosa (Quiet Mode).

3. Impostare la funzione silenziosa

   Se necessario, specificare uno dei seguenti elementi:

   Non usare la modalità silenziosa (Do not use quiet mode)
   I rumori di funzionamento della stampante sono ai livelli normali.

   Usa sempre la modalità silenziosa (Always use quiet mode)
   Selezionare questa opzione quando si desidera ridurre i rumori di funzionamento della stampante.

   Usa la modalità silenziosa nell'intervallo di tempo specificato (Use quiet mode within specified time)
   È possibile attivare il funzionamento silenzioso della stampante durante un intervallo di tempo specifico.
   Impostare l'Ora inizio (Start time) e l'Ora fine (End time) di attivazione della modalità silenziosa.

    Importante

   - Gli orari specificati in Ora inizio (Start time) e Ora fine (End time) devono essere diversi.

4. Trasmettere le impostazioni

   Assicurarsi che la stampante sia accesa e fare clic su Invia (Send).
   Fare clic su OK (OK) quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

   Da questo momento in poi vengono attivate le impostazioni selezionate.

 Nota

- Gli effetti della modalità silenziosa possono risultare ridotti in funzione delle impostazioni della qualità di stampa e dell'alimentazione carta.

Inizio pagina

Modifica della modalità di funzionamento della stampante

Questa funzione consente di passare da una modalità di funzionamento della stampante all'altra.

Di seguito viene descritta la procedura per modificare le impostazioni della stampante.

 Impostazioni personalizzate

1. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante

2. Assicurarsi che la stampante sia accesa, quindi fare clic su Impostazioni personalizzate (Custom Settings) sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

   Si apre la finestra di dialogo Impostazioni personalizzate (Custom Settings).

    Nota

   - Se la stampante è spenta o la comunicazione bidirezionale è disattivata, è possibile che venga visualizzato un messaggio perché il computer non riesce a rilevare lo stato della stampante.
     In tal caso, fare clic su OK (OK) per visualizzare le impostazioni più recenti specificate sul computer.

3. Se necessario, specificare le seguenti impostazioni:

   Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion)
   Per prevenire l'abrasione della carta nelle stampe ad alta densità, è possibile aumentare lo spazio tra la testina di stampa e la carta.
   Selezionare la casella di controllo per utilizzare questa funzione.

   Allinea testine di stampa manualmente (Align heads manually)
   La funzione Allineamento testina di stampa (Print Head Alignment) nella scheda Manutenzione (Maintenance) in genere è impostata sull'allineamento automatico della testina, ma è possibile impostarla sull'allineamento manuale. Se i risultati di stampa non sono soddisfacenti anche dopo aver eseguito l'allineamento automatico della testina, vedere "Allineamento manuale della testina di stampa" ed eseguire un allineamento manuale della testina di stampa.
   Selezionare questa casella di controllo per eseguire l'allineamento manuale della testina.

   Tempo di attesa asciugatura (Ink Drying Wait Time)
   È possibile impostare la durata del periodo di attesa della stampante prima dell'avvio della stampa della pagina successiva. Trascinare l'indicatore scorrevole verso destra per aumentare il tempo di attesa e verso sinistra per diminuirlo.
   Se il foglio è macchiato perché la pagina successiva viene espulsa prima che si sia asciugato l'inchiostro sulla pagina stampata, aumentare il tempo di attesa dell'asciugatura.
   La riduzione del tempo di asciugatura consente di aumentare la velocità di stampa.

4. Trasmettere le impostazioni

   Fare clic su Invia. Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su OK(OK).

   Da questo momento, la stampante funziona nella nuova modalità impostata.

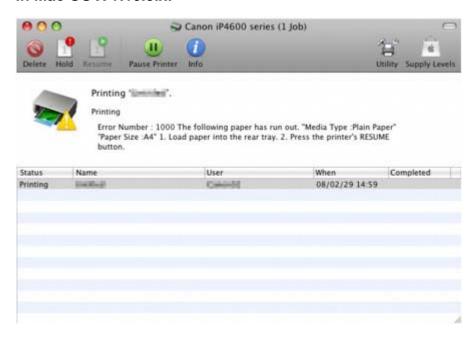
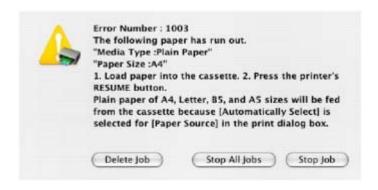
Inizio pagina

Risoluzione dei problemi

Inizio pagina

Se si verificano errori

Se si verifica un errore nel corso della stampa, ad esempio l'esaurimento o l'inceppamento della carta, viene visualizzato automaticamente un messaggio di risoluzione dei problemi. Eseguire l'azione appropriata descritta nel messaggio. Il contenuto del messaggio può variare in base alla versione del sistema operativo in uso.

- **In Mac OS X v.10.5.x:**

- **In Mac OS X v.10.4.x o Mac OS X v.10.3.9:**

Inizio pagina

Impossibile accendere la stampante

- **Controllo 1: premere il pulsante di accensione .**
- **Controllo 2: assicurarsi che la spina di alimentazione sia inserita saldamente nel connettore del cavo di alimentazione della stampante, quindi accendere nuovamente la stampante.**
- **Controllo 3: scollegare la stampante dall'alimentazione, quindi ricollegarla e accenderla di nuovo dopo averla lasciata spenta per almeno 5 minuti.**
  Se il problema persiste, contattare il servizio assistenza Canon.

Inizio pagina

L'indicatore [Alarm] (Allarme) lampeggia in arancione

Quando si verifica un errore della stampante, l'indicatore di allarme lampeggia in arancione come illustrato di seguito. Il numero di lampi indica il tipo di errore che si è verificato. Contare i lampi ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.

(A) Prendere nota del numero di lampi

(B) Lampeggia più volte

Numero di lampi/causa	Azione
Due lampi: La carta nella stampante è esaurita./La carta non viene prelevata.	Caricare nuovamente la carta nel vassoio posteriore o nel cassetto e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.
Tre lampi: Il vassoio di uscita della carta è chiuso./ Inceppamento carta.	Se il vassoio di uscita della carta è chiuso, aprirlo. La stampante riprende a stampare. Se il problema non si risolve dopo l'apertura del vassoio di uscita della carta, o se il vassoio era aperto sin dall'inizio, la carta potrebbe essersi inceppata. Rimuovere la carta inceppata, ricaricare la carta correttamente nella stampante, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) sulla stampante. Inceppamento carta
Quattro lampi: Un serbatoio d'inchiostro non è installato in modo corretto./È probabile che l'inchiostro sia esaurito.	• Se l'indicatore luminoso sul serbatoio d'inchiostro non è acceso, il serbatoio può non essere installato in modo corretto. Installare un serbatoio d'inchiostro appropriato. • Se l'indicatore luminoso sul serbatoio d'inchiostro lampeggia, è possibile che l'inchiostro sia esaurito. Si consiglia la sostituzione del serbatoio d'inchiostro. Se è in corso la stampa e si desidera continuare a stampare, premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) con la cartuccia di inchiostro installata. La stampa può proseguire. Si consiglia la sostituzione del serbatoio d'inchiostro dopo la stampa. La stampante potrebbe subire danni se si continua la stampa in stato di inchiostro esaurito. Manutenzione periodica **Nota** ▪ Se più indicatori luminosi dell'inchiostro lampeggiano, consultare Manutenzione periodica e verificare lo stato di ogni serbatoio d'inchiostro.
Cinque lampi: La testina di stampa non è installata./ La testina di stampa è difettosa.	Seguire le istruzioni presenti nel manuale d'installazione per installare la testina di stampa. Se la testina di stampa è già installata, rimuoverla e reinstallarla. Se l'errore persiste, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.
Sei lampi: Il coperchio interno è aperto.	Se il coperchio interno è aperto all'avvio della stampa, chiuderlo e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.
Sette lampi: Il serbatoio d'inchiostro non è installato nella posizione corretta.	• Alcuni serbatoi di inchiostro non sono installati in modo corretto (gli indicatori luminosi sui serbatoi d'inchiostro lampeggiano). • È stato installato più di un serbatoio di inchiostro dello

	stesso colore (gli indicatori luminosi sui serbatoi d'inchiostro lampeggiano). Verificare che i serbatoi di inchiostro siano installati nelle posizioni corrette. Manutenzione periodica
Otto lampi: L'assorbitore di inchiostro è quasi pieno.	L'assorbitore di inchiostro si sta riempiendo. La stampante è dotata di un assorbitore di inchiostro incorporato che raccoglie l'inchiostro utilizzato durante la pulizia della testina di stampa. Premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) sulla stampante per annullare l'errore e continuare a stampare. Prima che l'assorbitore di inchiostro si riempia completamente, contattare il servizio di assistenza Canon (sarà necessario sostituire una determinata parte della stampante).
Nove lampi: La stampante non ha ricevuto una risposta dalla fotocamera digitale. La fotocamera digitale o la videocamera digitale collegata non sono compatibili con questa stampante.	• Verificare che la periferica sia collegata alla stampante. La stampa diretta di foto è possibile solo con una periferica compatibile con PictBridge. • Se un'operazione dura troppo oppure impiega troppo tempo per trasmettere i dati, si verifica un errore di timeout della comunicazione che può determinare l'annullamento della stampa. In casi del genere scollegare e ricollegare il cavo USB. Quando si effettua la stampa da una periferica compatibile con PictBridge, a seconda del modello o della marca della periferica, potrebbe essere necessario selezionare una modalità di stampa compatibile con PictBridge sulla periferica prima di collegarla alla stampante. Potrebbe inoltre essere necessario accendere la periferica o selezionare manualmente la modalità di riproduzione dopo il collegamento alla stampante. Effettuare le operazioni necessarie prima di collegare la periferica facendo riferimento al relativo manuale di istruzioni. Se l'errore persiste, verificare se è possibile stampare un altro paragrafo.
Dieci lampi: Non è possibile eseguire la stampa fronte/retro.	Il formato della carta può non essere compatibile con la stampa fronte/retro automatica. I formati dei supporti adatti alla stampa fronte/retro automatica sono A4, Letter, A5 e 5" x 7". Accertarsi che il formato della carta caricata nella stampante sia corretto. Premendo il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) si espelle la carta e si riavvia la stampa dal lato anteriore del foglio successivo. Il lato opposto del foglio espulso non verrà stampato.
Undici lampi: L'allineamento automatico della testina di stampa non è riuscito.	• Gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti. Premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) per chiudere il messaggio di errore, quindi stampare il test controllo ugelli per controllare lo stato della testina di stampa. Manutenzione periodica • Nel vassoio posteriore è stata caricata carta in formato diverso da A4 o Letter. Premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) per chiudere il messaggio di errore, quindi caricare un foglio fornito (per l'allineamento della testina di stampa) in formato A4/Letter di Carta Fotografica Opaca Canon MP-101 con il lato di stampa (lato più bianco) rivolto verso l'ALTO nel vassoio posteriore. Per l'allineamento automatico della testina di stampa caricare sempre la carta nel vassoio posteriore. • Lo slot di uscita carta è esposto a una forte luce. Premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) per annullare il messaggio di errore, quindi modificare l'ambiente e/o la posizione della stampante in modo che lo slot di uscita carta non sia esposto

	direttamente a una luce intensa. Una volta adottate le misure sopra indicate, se il problema persiste dopo aver allineato nuovamente la testina di stampa, premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) per chiudere il messaggio di errore, quindi eseguire l'allineamento manuale della testina di stampa. Allineamento manuale della testina di stampa
Tredici lampi: Impossibile rilevare il livello di inchiostro.	Impossibile rilevare correttamente il livello di inchiostro rimanente (l'indicatore luminoso sul serbatoio d'inchiostro lampeggia). Sostituire il serbatoio di inchiostro e chiudere il coperchio superiore. L'esecuzione della stampa con un serbatoio che prima era vuoto può danneggiare la stampante. Se si desidera continuare a stampare in questa condizione, è necessario disattivare la funzione di rilevamento del livello di inchiostro rimanente. Tenere premuto il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) per almeno 5 secondi, quindi rilasciarlo. Questa operazione consente di memorizzare la disattivazione della funzione di rilevamento del livello d'inchiostro rimanente. Canon non sarà responsabile per malfunzionamenti o danni alla stampante causati da serbatoi d'inchiostro rigenerati Manutenzione periodica **Nota** ■ Se la funzione di rilevamento del livello di inchiostro rimanente è disabilitata, nel monitor stato stampante (Windows) e nella Canon IJ Printer Utility (Macintosh) il serbatoio d'inchiostro viene visualizzato in grigio. Manutenzione periodica
Quattordici lampi: Impossibile riconoscere il serbatoio d'inchiostro.	È possibile che il serbatoio d'inchiostro non sia compatibile con la stampante (l'indicatore luminoso sul serbatoio d'inchiostro è spento). Installare un serbatoio d'inchiostro appropriato. Manutenzione periodica
Quindici lampi: Impossibile riconoscere il serbatoio d'inchiostro.	Si è verificato un errore nel serbatoio d'inchiostro (l'indicatore luminoso sul serbatoio d'inchiostro è spento). Sostituire il serbatoio d'inchiostro. Manutenzione periodica
Sedici lampi: L'inchiostro è esaurito.	Inchiostro esaurito (l'indicatore luminoso sul serbatoio d'inchiostro lampeggia). Sostituire il serbatoio di inchiostro e chiudere il coperchio superiore. La stampa in questa condizione potrebbe danneggiare la stampante. Se si desidera continuare a stampare in questa condizione, è necessario disattivare la funzione di rilevamento del livello di inchiostro rimanente. Tenere premuto il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) per almeno 5 secondi, quindi rilasciarlo. Questa operazione consente di memorizzare la disattivazione della funzione di rilevamento del livello d'inchiostro rimanente. Canon non sarà responsabile per malfunzionamenti o problemi causati dal proseguimento della stampa in stato di inchiostro esaurito. Manutenzione periodica **Nota** ■ Se la funzione di rilevamento del livello di inchiostro rimanente è disabilitata, nel monitor stato stampante (Windows) e nella Canon IJ Printer Utility (Macintosh) il serbatoio d'inchiostro viene visualizzato in grigio.

	Manutenzione periodica
Diciannove lampi: L'hub USB collegato non è supportato.	Se una periferica compatibile con PictBridge è collegata tramite un hub USB, rimuovere l'hub e collegare direttamente la periferica alla stampante.

Inizio pagina

La spia [Power] (Accensione) lampeggia in verde e l'indicatore [Alarm] (Allarme) lampeggia in arancione alternativamente.

Si è verificato un problema alla stampante.

Scollegare il cavo dalla stampante, spegnere la stampante e quindi scollegare la stampante dall'alimentazione.

Ricollegare la stampante e riaccenderla.

Se il problema persiste, contattare il servizio assistenza Canon.

Inizio pagina ⇡

Impossibile installare il driver della stampante

- **L'installazione non viene avviata neanche dopo aver inserito il *CD-ROM di installazione* nell'unità disco del computer.**

Avviare l'installazione attenendosi alla procedura seguente.

1. Fare clic su Start (Start), quindi su Computer (Computer).

   In Windows XP fare clic su Start (Start), quindi su Risorse del computer (My Computer).

   In Windows 2000, fare doppio clic sull'icona Risorse del computer sul desktop.

2. Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM nella finestra visualizzata.

   Se viene visualizzato il contenuto del CD-ROM, fare doppio clic su MSETUP4.EXE (MSETUP4.EXE).

Fare doppio clic sull'icona del CD-ROM sul desktop per avviare l'installazione.

 Nota

- Se l'icona del CD-ROM non viene visualizzata, eseguire le seguenti operazioni:
  - Rimuovere il CD-ROM dal computer, quindi reinserirlo.
  - Riavviare il computer.
- Se l'icona non viene visualizzata neanche dopo il riavvio, provare a inserire dischi diversi per verificare se vengono visualizzati. Se sono visualizzati altri dischi, il problema riguarda il *CD-ROM di installazione*. In tal caso, contattare il servizio assistenza Canon.

- **Impossibile procedere oltre la schermata Connessione stampante (Printer Connection):**

Se non è possibile procedere oltre la schermata Connessione stampante (Printer Connection), verificare che il cavo USB sia saldamente inserito nella porta USB della stampante e sia collegato al computer, quindi attenersi alla procedura riportata di seguito per reinstallare il driver della stampante.

 Nota

- In Windows Vista, potrebbe venir visualizzato il messaggio "Stampante non rilevata. Controllare il collegamento" ("The printer is not detected. Check the connection"), a seconda del computer in uso. In tal caso, attendere qualche istante. Se non si riesce a passare alla fase successiva, attenersi alla procedura riportata di seguito per reinstallare il driver della stampante.

1. Fare clic su Annulla (Cancel) nella schermata Connessione stampante (Printer Connection).

2. Fare clic su Riavvia (Start Over) nella schermata Installazione non riuscita (Installation Failure).

3. Fare clic su Indietro (Back) nella schermata che viene visualizzata successivamente.

4. Fare clic su Esci (Exit) nella schermata PIXMA XXX (PIXMA XXX), quindi rimuovere il CD-ROM.

5. Spegnere la stampante.

6. Riavviare il computer.

7. Verificare che non vi siano applicazioni software in esecuzione.

8. Attenersi alla procedura descritta nella manuale di installazione per reinstallare il driver della stampante.

- **In altri casi:**

Attenersi alla procedura descritta nel manuale di installazione per eseguire correttamente questa operazione.

Se il driver non è stato installato correttamente, disinstallarlo, riavviare il computer, quindi reinstallarlo.

Disinstallazione del driver della stampante

In caso di reinstallazione del driver della stampante, selezionare Installazione personalizzata (Custom Install) nel *CD-ROM di installazione*.

 Nota

- Se l'esecuzione del programma di installazione viene interrotta a causa di un errore di Windows, è possibile che il sistema si trovi in una condizione di instabilità e che non sia quindi possibile installare il driver. Riavviare il computer prima di procedere alla reinstallazione.

Inizio pagina

Impossibile collegare correttamente la stampante al computer

La velocità di stampa è ridotta/La connessione USB Hi-Speed non funziona/Viene visualizzato il messaggio "La periferica può funzionare più velocemente" ("This device can perform faster")

Se l'ambiente di sistema non è completamente compatibile con la connessione USB Hi-Speed, la stampante funzionerà a una velocità inferiore, pari a quella fornita da una connessione USB 1.1. In questo caso la stampante funzionerà correttamente, ma la velocità di stampa potrebbe essere inferiore a causa della ridotta velocità di comunicazione.

- **Verificare quanto segue per assicurarsi che l'ambiente di sistema utilizzato supporti la connessione USB Hi-Speed.**
    - Verificare che la porta USB del computer supporti la connessione USB Hi-Speed.
    - Verificare che il cavo USB e l'hub USB in uso supportino la connessione USB Hi-Speed.
      Assicurarsi di utilizzare un cavo USB Hi-Speed certificato. Si consiglia di utilizzare un cavo di lunghezza non superiore a 3 metri / 10 piedi.
    - Verificare che il sistema operativo del computer supporti la connessione USB Hi-Speed.
      Procurarsi e installare l'aggiornamento più recente per il computer.
    - Verificare che il driver USB Hi-Speed funzioni correttamente.
      Procurarsi e installare nel computer la versione più recente del driver USB Hi-Speed compatibile con l'hardware utilizzato.

Importante

- Per informazioni sulla connessione USB Hi-Speed dell'ambiente del sistema, rivolgersi al produttore del computer, del cavo USB o dell'hub USB.

Inizio pagina

Risultati di stampa non soddisfacenti

Se i risultati di stampa non sono soddisfacenti a causa di striature bianche, linee non allineate o colori non uniformi, verificare in primo luogo le impostazioni della carta e della qualità di stampa.

- **Controllo 1: verificare che le impostazioni del formato pagina e del tipo di supporto corrispondano al formato e al tipo della carta caricata.**

  Se queste impostazioni non sono corrette, non è possibile ottenere risultati di stampa soddisfacenti.

  Se si stampa una fotografia o un'illustrazione, eventuali impostazioni non corrette del tipo di carta possono ridurre la qualità dei colori stampati.

  Inoltre, se si stampa con un'impostazione non corretta del tipo di carta, la superficie stampata può risultare graffiata.

  Con la funzione Stampa senza bordo (Borderless Printing), a seconda della combinazione dell'impostazione del tipo di carta e della carta caricata, la distribuzione del colore può risultare non uniforme.

  Il metodo di verifica delle impostazioni della carta e della qualità di stampa varia a seconda dell'operazione effettuata con la stampante.

Per stampare da una periferica compatibile con PictBridge	Effettuare la verifica utilizzando la periferica compatibile con PictBridge. Stampa di fotografie direttamente da una periferica compatibile
Stampare dal computer	Effettuare la verifica del driver della stampante. Stampa con impostazioni facilitate

- **Controllo 2: assicurarsi di selezionare la qualità di stampa appropriata in base al tipo di supporto e ai dati di stampa consultando la tabella riportata al Controllo 1.**

  Selezionare un'opzione della qualità di stampa adatta alla carta caricata e all'immagine da stampare. Se si notano sfocature o colori non uniformi, scegliere un'impostazione della qualità di stampa migliore e provare di nuovo a stampare.

 Nota

- Non è possibile modificare l'impostazione della qualità di stampa da una periferica compatibile con PictBridge.

- **Controllo 3: se il problema persiste, ricercare altrove le cause.**

  Consultare anche le sezioni riportate di seguito:

Impossibile stampare completamente il lavoro

Parte della pagina non viene stampata

Stampa non eseguita/Stampa sfocata/Colori non appropriati/Striature bianche

Linee non allineate

I fogli stampati si arricciano o presentano macchie di inchiostro

Carta macchiata/Superficie stampata graffiata

Retro della carta macchiato

Sui lati del foglio vengono stampate delle linee verticali

I colori non sono uniformi o presentano striature

Inizio pagina

Impossibile stampare completamente il lavoro

- **Controllo 1: verificare se la dimensione dei dati di stampa è eccessiva.**

  Fare clic su Opzioni di stampa (Print Options) nella scheda Imposta pagina (Page Setup). Successivamente, selezionare la casella di controllo Impedisci perdita di dati di stampa (Prevent loss of print data) nella finestra di dialogo visualizzata.

- **Controllo 2: verificare se lo spazio libero sull'hard disk del computer è sufficiente.**

  Eliminare i file non necessari per liberare spazio sul disco.

Inizio pagina

Parte della pagina non viene stampata

- **Verificare quando si esegue la stampa fronte/retro automatica, può verificarsi il seguente problema.**

  Quando viene eseguita la stampa fronte/retro automatica, l'area di stampa nella parte superiore della pagina risulta 0,08"/2,0 mm più stretta del normale.

  Per questo motivo, la parte inferiore della pagina potrebbe non venire stampata. Per ovviare a questo problema, selezionare Usa stampa ridotta (Use reduced printing) dal driver della stampante.

Importante

- A seconda del documento, la stampa ridotta potrebbe influire sul layout.

1. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

   Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

   Fare clic qui: Driver della stampante
   * Prima di fare clic qui per aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante, chiudere l'applicazione software in esecuzione.

2. Fare clic su Impostazione area di stampa (Print Area Setup) nella scheda Imposta pagina (Page Setup) e selezionare Usa stampa ridotta (Use reduced printing).

1. Aprire la finestra di dialogo Stampa (Print).

   Apertura delle finestre di dialogo Impost. di pagina (Page Setup) e Stampa (Print) (Macintosh)

2. Selezionare Stampa fronte/retro e margine (Duplex Printing & Margin) dal menu di scelta rapida.

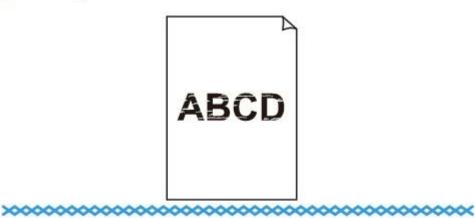
3. Selezionare Stampa fronte/retro automatica (Automatic Duplex Printing).

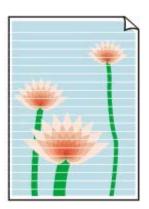
4. Fare clic su Usa stampa ridotta (Use reduced printing) sotto Area di stampa (Print Area).

Inizio pagina

Stampa non eseguita/Stampa sfocata/Colori non appropriati/ Striature bianche

No Printing Results

Printing Is Blurred

Colors Are Wrong

White Streaks

- **Controllo 1: verificare le impostazioni della carta e della qualità di stampa.**

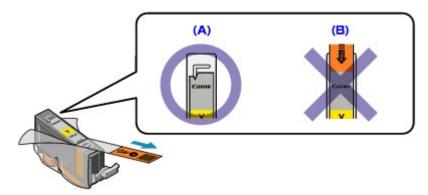
  Risultati di stampa non soddisfacenti

- **Controllo 2: verificare lo stato dei serbatoi d'inchiostro. Sostituire il serbatoio se l'inchiostro è esaurito.**

Manutenzione periodica

- **Controllo 3: verificare se è presente nastro arancione o pellicola protettiva residua.**

Accertarsi che tutta la pellicola protettiva sia stata rimossa e che il foro d'areazione sia esposto, come mostrato nell'illustrazione (A).

Se è presente del nastro arancione residuo, come mostrato nell'illustrazione (B), estrarlo e rimuoverlo.

- **Controllo 4: stampare il test controllo ugelli ed eseguire tutte le operazioni di manutenzione necessarie, ad esempio la pulizia testina di stampa.**

Stampare il test controllo ugelli per verificare che l'inchiostro fuoriesca correttamente dagli ugelli della testina di stampa.

Fare riferimento a Manutenzione periodica per la stampa del test controllo ugelli, la pulizia testina di stampa e la pulizia accurata della testina di stampa.

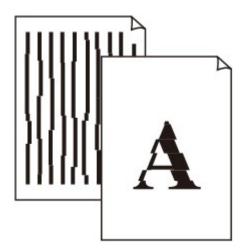
  - Se il test controllo ugelli non viene stampato correttamente:
    Controllare che il serbatoio d'inchiostro di un particolare colore non sia vuoto.
    Se il test controllo ugelli non viene stampato correttamente nonostante vi sia inchiostro sufficiente, eseguire la pulizia della testina di stampa e provare a stampare nuovamente il test controllo ugelli.
  - Se il problema persiste anche dopo aver eseguito per due volte la pulizia testina di stampa:
    Eseguire la pulizia accurata della testina di stampa.
    Se il problema non si risolve dopo l'esecuzione della pulizia accurata della testina di stampa, spegnere la stampante ed eseguire di nuovo la pulizia accurata della testina di stampa dopo 24 ore.
  - Se il problema persiste anche dopo aver eseguito per due volte la pulizia accurata della testina di stampa:
    Se il problema non si risolve dopo l'esecuzione della pulizia accurata, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.

- **Controllo 5: se si utilizza carta con una sola superficie di stampa, verificare che venga caricata con il lato di stampa rivolto verso l'alto.**

Se si stampa sul lato non corretto, le stampe possono risultare non chiare o di scarsa qualità.

Per informazioni dettagliate sul lato di stampa, consultare il manuale di istruzioni della carta.

Inizio pagina

Linee non allineate

- ## Controllo 1: verificare le impostazioni della carta e della qualità di stampa.

Risultati di stampa non soddisfacenti

- ## Controllo 2: eseguire l'allineamento testina di stampa

Se dopo l'installazione la testina di stampa non è stata allineata, è possibile che le linee rette vengano stampate non allineate. Accertarsi di allineare la testina di stampa dopo l'installazione.

Manutenzione periodica

 Nota

- Se il problema non si risolve dopo l'allineamento della testina di stampa, eseguire manualmente l'allineamento consultando Allineamento manuale della testina di stampa .

- ## Controllo 3: verificare se la dimensione dei dati di stampa è eccessiva.

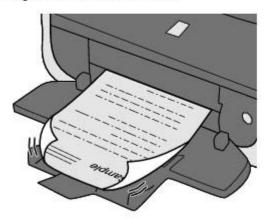
Fare clic su Opzioni di stampa (Print Options) nella scheda Imposta pagina (Page Setup). Successivamente, selezionare la casella di controllo Impedisci perdita di dati di stampa (Prevent loss of print data) nella finestra di dialogo visualizzata.

- ## Controllo 4: verificare se viene utilizzata la funzione Stampa layout di stampa (Printing layout printing) o Margine di rilegatura (Binding margin).

Se si utilizza la funzione Stampa layout di stampa (Printing layout printing) o Margine di rilegatura (Binding margin), è possibile che le linee sottili non vengano stampate. Provare ad aumentare lo spessore delle linee del documento.

Inizio pagina

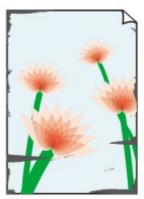
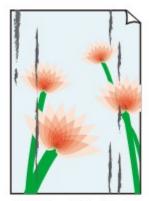
I fogli stampati si arricciano o presentano macchie di inchiostro

Printed Paper Curls

Printed Paper Has Ink Blots

- **Controllo 1: verificare le impostazioni della carta e della qualità di stampa.**
  Risultati di stampa non soddisfacenti
- **Controllo 2: se l'intensità è impostata su un livello elevato, ridurre l'impostazione Intensità (Intensity) nel driver della stampante e riprovare a stampare.**
  Se si utilizza della carta comune per stampare immagini ad alta intensità, la carta potrebbe assorbire troppo inchiostro, piegarsi e di conseguenza rovinarsi.
  Verificare il livello di intensità utilizzando il driver della stampante.
  Regolazione dell'intensità
- **Controllo 3: verificare se per stampare fotografie viene utilizzata la carta fotografica.**
  Quando si stampano dati con elevata saturazione dei colori, ad esempio foto o immagini molto colorate, si consiglia di utilizzare la [Paper Plus Glossy II/Carta Fotografica Lucida II] o un altro tipo di carta speciale Canon.
  Caricamento della carta

Inizio pagina

Carta macchiata/Superficie stampata graffiata

Paper Is Smudged

The Edges of Paper Are Smudged

Printed Surface Is Smudged

Printed Surface Is Scratched

- **Controllo 1: verificare le impostazioni della carta e della qualità di stampa.**

  Risultati di stampa non soddisfacenti

- **Controllo 2: verificare se viene utilizzato il tipo di carta appropriato.**

  Eseguire le verifiche seguenti:

  - Verificare se la carta su cui si sta stampando è adatta per l'attività di stampa in corso.
    Caricamento della carta
  - Se si utilizza la funzione Stampa senza bordi (Borderless Printing), assicurarsi che la carta utilizzata sia adatta.
    Se la carta utilizzata non è adatta per la funzione Stampa senza bordi (Borderless Printing), la qualità di stampa potrebbe risultare scadente in corrispondenza dei bordi superiore e inferiore del foglio.
    Area di stampa

- **Controllo 3: caricare la carta dopo aver eliminato le pieghe.**

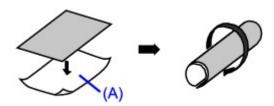
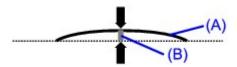
  - **In caso di carta comune**

    Girare il foglio e ricaricarlo per stampare sull'altro lato.

    Se la carta viene lasciata caricata nel vassoio posteriore per molto tempo, potrebbe piegarsi. In questo caso, caricare la carta con l'altro lato rivolto verso l'alto. Questa operazione potrebbe risolvere il problema.

    Si consiglia di rimettere la carta inutilizzata nella confezione e di conservarla su una superficie piana.

  - **In caso di altra carta**

    1. Con il lato di stampa (A) rivolto verso l'alto, coprire la carta con un foglio nuovo di carta comune per evitare di macchiare o graffiare la superficie.
    2. Arrotolare la carta nel senso opposto rispetto a quello della piega, come mostrato nella figura seguente.

3. Verificare se l'altezza della piega della carta è compresa tra circa 0,08" e 0,2"/2 mm e 5 mm (B).

Si consiglia di stampare un foglio alla volta utilizzando carta priva di pieghe.

 Nota

- A seconda del tipo di supporto, la carta potrebbe essere macchiata o non venire alimentata correttamente, anche se non è piegata. In questi casi, seguire la procedura descritta in precedenza per arrotolare la carta correttamente prima di eseguire la stampa. Questa operazione potrebbe migliorare il risultato di stampa.

- **Controllo 4: se si stampa su carta pesante, selezionare l'impostazione Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion).**

Per aumentare la distanza tra la testina di stampa e la carta caricata, selezionare l'impostazione Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion). Se la superficie di stampa appare graffiata nonostante il tipo di supporto impostato corrisponda alla carta caricata, impostare la stampante per impedire l'abrasione della carta utilizzando il driver della stampante.

Selezionando l'impostazione Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion) si riduce la velocità di stampa.

* Disattivare l'impostazione Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion) al termine della stampa. In caso contrario, questa impostazione rimarrà attiva per i successivi lavori di stampa.

Aprire la finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) e, in Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nella scheda Manutenzione (Maintenance), selezionare la casella di controllo Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion), quindi fare clic su Invia (Send).
Per aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante, vedere Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows).

In Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility) selezionare Impostazioni personalizzate (Custom Settings) dal menu di scelta rapida, selezionare la casella di controllo Previeni abrasione carta (Prevent paper abrasion) e fare clic su Invia (Send).
Per aprire Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility), vedere Apertura di Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility) (Macintosh).

- **Controllo 5: se l'intensità è impostata su un livello elevato, ridurre l'impostazione Intensità (Intensity) nel driver della stampante e riprovare a stampare.**

Se si utilizza della carta comune per stampare immagini ad alta intensità, la carta potrebbe assorbire troppo inchiostro, piegarsi e di conseguenza rovinarsi.
Ridurre l'impostazione Intensità (Intensity) nel driver della stampante e riprovare a stampare.

1. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

➡ Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

Fare clic qui: Driver della stampante
* Prima di fare clic qui per aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante, chiudere l'applicazione software in esecuzione.

2. Nella scheda Principale (Main) selezionare Manuale per colore/intensità (Manual for Color/Intensity), quindi fare clic su Imposta (Set).

3. Trascinare la barra di scorrimento Intensità (Intensity) nella scheda Regolazione colore (Color Adjustment) per regolare l'intensità.

1. Aprire la finestra di dialogo Stampa (Print).

   Apertura delle finestre di dialogo Imposta pagina (Page Setup) e Stampa (Print) (Macintosh)

2. Selezionare Opzioni colore (Color Options) nel menu di scelta rapida.

3. Trascinare la barra di scorrimento Intensità (Intensity) per impostare l'intensità.

- **Controllo 6: verificare se la stampa viene eseguita oltre l'area di stampa consigliata.**

  Se si stampa oltre l'area di stampa consigliata per la carta utilizzata, il bordo inferiore del foglio potrebbe macchiarsi di inchiostro.

  Ridimensionare il documento originale nell'applicazione software.

  Area di stampa

- **Controllo 7: verificare se il rullo di alimentazione carta è sporco.**

  Pulire il rullo di alimentazione carta.

  Manutenzione periodica

   Nota

  - La pulizia del rullo di alimentazione carta ne determina l'usura, pertanto eseguire tale procedura solo in caso di necessità.

- **Controllo 8: verificare se la parte interna della stampante è sporca.**

  Quando si esegue la stampa fronte/retro, la parte interna della stampante potrebbe macchiarsi di inchiostro e di conseguenza sporcare le stampe.

  Eseguire la pulizia lastra inferiore per pulire la parte interna della stampante.

  Pulizia della parte interna della stampante

   Nota

  - Per evitare che la parte interna della stampante si macchi, impostare correttamente il formato carta.

- **Controllo 9: aumentare il valore della barra di scorrimento Tempo di attesa asciugatura (Ink Drying Wait Time).**

  In questo modo, alla superficie stampata viene concesso un tempo sufficiente per l'asciugatura evitando quindi che la carta si macchi o si graffi.

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

   Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

3. Fare clic sulla scheda Manutenzione (Maintenance), quindi su Impostazioni personalizzate (Custom Settings).

4. Trascinare la barra di scorrimento Tempo di attesa asciugatura (Ink Drying Wait

Time) per impostare il tempo di attesa, quindi fare clic su Invia (Send).

5. Confermare il messaggio e fare clic su OK (OK).

1. Assicurarsi che la stampante sia accesa.

2. Aprire Canon IJ Printer Utility (Canon IJ Printer Utility).

   Apertura di Canon IJ Printer Utility (Macintosh)

3. Selezionare Impostazioni personalizzate (Custom Settings) nel menu di scelta rapida.

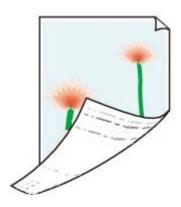
4. Trascinare la barra di scorrimento Tempo di attesa asciugatura (Ink Drying Wait Time) per impostare il tempo di attesa, quindi fare clic su Invia (Send).

5. Confermare il messaggio e fare clic su OK (OK).

- **Controllo 10: verificare se i fogli vengono graffiati da altra carta caricata.**

  A seconda del tipo di supporto, i fogli potrebbero venir graffiati da altra carta caricata durante l'alimentazione dal vassoio posteriore. In tal caso, caricare i fogli uno alla volta.

Inizio pagina

Retro della carta macchiato

- **Controllo 1: verificare le impostazioni della carta e della qualità di stampa.**

Risultati di stampa non soddisfacenti

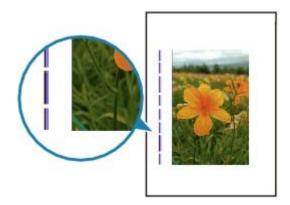
- **Controllo 2: eseguire la pulizia lastra inferiore per pulire la parte interna della stampante.**

Pulizia della parte interna della stampante

Nota

- Quando si esegue la stampa fronte/retro o un numero elevato di stampe, la parte interna della stampante potrebbe macchiarsi di inchiostro.

Inizio pagina

Sui lati del foglio vengono stampate delle linee verticali

- **Controllo 1: verificare le impostazioni del tipo di carta e della qualità di stampa.**

  Risultati di stampa non soddisfacenti

- **Controllo 2: verificare se il formato della carta caricata è corretto?**

  Se il formanto della carta caricata è maggiore di quello specificato nel driver della stampante, i margini possono venire macchiati.

  Impostare correttamente il formato carta in base alla carta caricata.

  Risultati di stampa non soddisfacenti

Nota

- Questa stampante esegue cicli di pulizia automatica quando necessario per mantenere le stampe pulite. Per la pulizia fuoriesce una piccola quantità di inchiostro.
  Sebbene l'inchiostro fuoriesce in genere sull'assorbitore di inchiostro, può fuoriuscire sulla carta se si carica carta più grande del formato specificato con il driver della stampante.

Inizio pagina

I colori non sono uniformi o presentano striature

Colors Are Uneven

Colors Are Streaked

- **Controllo 1: verificare le impostazioni della carta e della qualità di stampa.**
  Risultati di stampa non soddisfacenti

- **Controllo 2: stampare il test controllo ugelli ed eseguire tutte le operazioni di manutenzione necessarie, ad esempio la pulizia testina di stampa.**
  Stampare il test controllo ugelli per verificare che l'inchiostro fuoriesca correttamente dagli ugelli della testina di stampa.
  Fare riferimento a Manutenzione periodica per la stampa del test controllo ugelli, la pulizia testina di stampa e la pulizia accurata della testina di stampa.
  - Se il test controllo ugelli non viene stampato correttamente:
    Controllare che il serbatoio d'inchiostro di un particolare colore non sia vuoto.
    Se il test controllo ugelli non viene stampato correttamente nonostante vi sia inchiostro sufficiente, eseguire la pulizia della testina di stampa e provare a stampare nuovamente il test controllo ugelli.
  - Se il problema persiste anche dopo aver eseguito per due volte la pulizia testina di stampa:
    Eseguire la pulizia accurata della testina di stampa.
    Se il problema non si risolve dopo l'esecuzione della pulizia accurata della testina di stampa, spegnere la stampante ed eseguire di nuovo la pulizia accurata della testina di stampa dopo 24 ore.
  - Se il problema persiste anche dopo aver eseguito per due volte la pulizia accurata della testina di stampa:
    Se il problema non si risolve dopo l'esecuzione della pulizia accurata, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.

- **Controllo 3: eseguire l'allineamento testina di stampa.**

Manutenzione periodica

 Nota

- Se il problema non si risolve dopo l'allineamento della testina di stampa, eseguire manualmente l'allineamento consultando Allineamento manuale della testina di stampa .

Inizio pagina

La stampa non si avvia

- **Controllo 1: assicurarsi che la spina di alimentazione sia correttamente inserita, quindi accendere la stampante.**

  Quando la spia di accensione lampeggia in verde, la stampante è in fase di inizializzazione. Attendere che la spia **[Power]** (Accensione) smetta di lampeggiare e la luce verde rimanga fissa.

   Nota

  - Nel caso di stampe con grandi quantità di dati, ad esempio foto o immagini, l'avvio della stampa potrebbe richiedere più tempo. Quando la spia **[Power]** (Accensione) lampeggia in verde, il computer sta elaborando e inviando i dati alla stampante. Attendere l'avvio della stampa.

- **Controllo 2: verificare lo stato dei serbatoi d'inchiostro. Sostituire il serbatoio se l'inchiostro si sta esaurendo.**

- **Controllo 3: aprire il coperchio superiore e controllare se gli indicatori luminosi dell'inchiostro lampeggiano in rosso.**

  Se vi è ancora abbastanza inchiostro ma l'indicatore lampeggia in rosso, è possibile che un serbatoio di inchiostro non sia stato installato in posizione corretta.

  Manutenzione periodica

- **Controllo 4: aprire il coperchio superiore e accertarsi che gli indicatori luminosi dell'inchiostro siano accesi e di colore rosso.**

  Se l'indicatore luminoso dell'inchiostro è spento, fare pressione sul segno sul serbatoio d'inchiostro finché non scatta in posizione.

- **Controllo 5: accertarsi che il cavo USB sia collegato in modo sicuro alla stampante e al computer, quindi eseguire le seguenti verifiche:**
  - Se si utilizza una periferica di relay, ad esempio un hub USB, scollegarla, collegare la stampante direttamente al computer e provare di nuovo a stampare. Se la stampa viene avviata correttamente, il problema riguarda la periferica di relay. Rivolgersi al rivenditore della periferica di relay per ulteriori informazioni.
  - Potrebbe anche trattarsi di un problema relativo al cavo USB. Sostituire il cavo USB e riprovare a stampare.

- **Controllo 6: se si stampa dal computer, riavviare il computer.**

  Se sono presenti lavori di stampa non necessari, eliminarli.

  Eliminazione di un lavoro di stampa indesiderato

- **Controllo 7: Assicurarsi che il coperchio interno sia chiuso.**

  Se il coperchio interno è aperto, chiuderlo e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ ANNULLA) sulla stampante.

- **Controllo 8: verificare che nella finestra di dialogo Stampa (Print) sia selezionato il nome della stampante in uso.**

  La stampante non stampa correttamente se si utilizza il driver di un'altra stampante.

  In Windows, verificare che nella finestra di dialogo Stampa (Print) sia selezionato il nome della stampante in uso.

  In Macintosh, verificare che il nome della stampante in uso sia selezionato sotto Stampante (Printer) nella finestra di dialogo Stampa (Print).

Nota

- Per fare in modo che la stampante venga selezionata per impostazione predefinita, selezionare Imposta come stampante predefinita (Set as Default Printer) (Windows), Stampante predefinita (Default Printer) o Imposta come predefinita (Make Default) (Macintosh).

- **Controllo 9: configurare correttamente la porta della stampante.**

Configurare "USBnnn" (dove "n" è un numero) come porta della stampante.

1. Accedere a un account utente con privilegi di amministratore.

2. Fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), quindi scegliere Stampante (Printer) in Hardware e suoni (Hardware and Sound).

   In Windows XP fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), Stampanti e altro hardware (Printers and Other Hardware), quindi su Stampanti e fax (Printers and Faxes).
   In Windows 2000 selezionare Pannello di controllo (Control Panel), quindi Stampanti (Printers).

3. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Canon XXX (Canon XXX), quindi selezionare Proprietà (Properties).

4. Selezionare la scheda Porte (Ports) per verificare le impostazioni della porta.

   Accertarsi che la porta USBnnn (dove "n" rappresenta un numero) per la quale viene visualizzato Canon XXX (Canon XXX) nella colonna Stampante (Printer) sia selezionata per Stampa su (Print to the following port(s)).
   Se l'impostazione non è corretta, reinstallare il driver della stampante oppure scegliere la porta della stampante corretta.

Inizio pagina ⇧

La stampa si arresta prima del completamento

- ## Controllo 1: verificare se il coperchio interno è aperto durante la stampa su carta.

Chiudere il coperchio interno e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA)** sulla stampante.

La pagina dei dati di stampa inviata al momento dell'errore verrà cancellata, quindi è necessario stamparla nuovamente.

- ## Controllo 2: verificare se la stampante stampa ininterrottamente da molto tempo.

Se la stampante stampa ininterrottamente da molto tempo, la testina di stampa potrebbe surriscaldarsi. Per proteggere la testina di stampa, la stampante potrebbe arrestare temporaneamente la stampa in corrispondenza di un'interruzione di riga e successivamente riprenderla.

In questo caso, interrompere la sessione di stampa in un momento opportuno e spegnere la stampante per almeno 15 minuti.

Inoltre, se la stampante sta stampando ininterrottamente e da molto tempo immagini o foto con colori intensi, potrebbe arrestare la stampa per proteggere la testina di stampa. In questo caso, la stampa non riprenderà automaticamente. Spegnere la stampante per almeno 15 minuti.

Attenzione

- La testina di stampa e l'area circostante all'interno della stampante potrebbero diventare estremamente calde, Pertanto non toccare mai la testina di stampa o i componenti vicini.

- ## Controllo 3: verificare se la carta è caricata.

Assicurarsi di aver caricato la carta nel vassoio posteriore o nel cassetto.

Confermare l'alimentazione carta, quindi caricare nuovamente la carta.

- ## Controllo 4: verificare se i documenti da stampare contengono molte fotografie o illustrazioni.

La stampante e il computer richiedono molto tempo per elaborare stampe con grandi quantità di dati, ad esempio foto o immagini e durante questo intervallo potrebbe sembrare che la stampante abbia smesso di funzionare.

Inoltre, quando vengono stampati ininterrottamente dati che utilizzano una grande quantità di inchiostro su carta comune, la stampante potrebbe arrestarsi temporaneamente. In entrambi i casi, attendere il completamento del processo.

Nota

- Se si stampa un documento con una vasta area di stampa o se si stampano più copie di un documento, la stampa potrebbe arrestarsi temporaneamente per consentire all'inchiostro di asciugarsi.

Inizio pagina

La stampante si avvia ma l'inchiostro non fuoriesce

- ## Controllo 1: verificare se gli ugelli della testina di stampa sono ostruiti.

  Stampare il test controllo ugelli per verificare che l'inchiostro fuoriesca correttamente dagli ugelli della testina di stampa.

  Fare riferimento a Manutenzione periodica per la stampa del test controllo ugelli, la pulizia testina di stampa e la pulizia accurata della testina di stampa.

  - Se il test controllo ugelli non viene stampato correttamente:
    Controllare che il serbatoio d'inchiostro di un particolare colore non sia vuoto.
    Se il test controllo ugelli non viene stampato correttamente nonostante vi sia inchiostro sufficiente, eseguire la pulizia della testina di stampa e provare a stampare nuovamente il test controllo ugelli.
  - Se il problema persiste anche dopo aver eseguito per due volte la pulizia testina di stampa:
    Eseguire la pulizia accurata della testina di stampa.
    Se il problema non si risolve dopo l'esecuzione della pulizia accurata della testina di stampa, spegnere la stampante ed eseguire di nuovo la pulizia accurata della testina di stampa dopo 24 ore.
  - Se il problema persiste anche dopo aver eseguito per due volte la pulizia accurata della testina di stampa:
    Se il problema non si risolve dopo l'esecuzione della pulizia accurata, la testina di stampa potrebbe essere danneggiata. Contattare il servizio assistenza Canon.

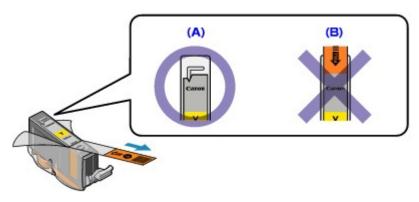
- ## Controllo 2: verificare se l'inchiostro è esaurito.

  Controllo 2: aprire il coperchio superiore, quindi controllare lo stato dell'indicatore luminoso dell'inchiostro.
  ➡ Manutenzione periodica

- ## Controllo 3: verificare se è presente nastro arancione o pellicola protettiva residua.

  Accertarsi che tutta la pellicola protettiva sia stata rimossa e che il foro d'areazione sia esposto, come mostrato nell'illustrazione (A).

  Se è presente del nastro arancione residuo, come mostrato nell'illustrazione (B), estrarlo e rimuoverlo.

Inizio pagina

Velocità di stampa inferiore al previsto

- **Controllo 1: verificare se la stampa viene eseguita in Modalità silenziosa (Quiet Mode).**

  Se nel driver della stampante viene specificato di stampare in Modalità silenziosa (Quiet Mode), la velocità di stampa viene ridotta. Per ottenere una velocità di stampa adeguata, non selezionare Modalità silenziosa (Quiet mode).

  Riduzione del rumore della stampante

- **Controllo 2: verificare se la qualità di stampa è impostata su un valore troppo elevato.**

  Aumentare l'impostazione della velocità di stampa nel driver della stampante. Se la velocità viene impostata come fattore prioritario, la stampa avviene in modo più rapido.

1. Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

   Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

   Fare clic qui: Driver della stampante

   * Prima di fare clic qui per aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante, chiudere l'applicazione software in esecuzione.

2. Nella scheda Principale (Main), selezionare Veloce (Fast) in corrispondenza dell'impostazione Qualità di stampa (Print Quality).

   A seconda del tipo di supporto, l'opzione Veloce (Fast) potrebbe non essere disponibile.

1. Aprire la finestra di dialogo Stampa (Print).

   Apertura delle finestre di dialogo Impost. di pagina (Page Setup) e Stampa (Print) (Macintosh)

2. Selezionare Qualità e supporti di stampa (Quality & Media) nel menu di scelta rapida, quindi scegliere Veloce (Fast) in corrispondenza dell'impostazione Qualità di stampa (Print Quality).

   A seconda del tipo di supporto, l'opzione Veloce (Fast) potrebbe non essere disponibile.

Nota

- Nonostante l'applicazione delle istruzioni riportate in precedenza, la velocità di stampa potrebbe non aumentare notevolmente poiché dipende dall'ambiente di sistema.

Inizio pagina

Il supporto della testina di stampa non si sposta nella posizione per consentire la sostituzione

- ## Controllo 1: verificare se la spia [Power] (Accensione) è spenta.

  Verificare se la spia **[Power]** (Accensione) è fissa e di colore verde.

  Il supporto della testina di stampa non si muove se l'alimentazione non è inserita. Se la spia **[Power]** (Accensione) è spenta, chiudere il coperchio superiore e accendere la stampante.

  Quando la spia di accensione lampeggia in verde, la stampante è in fase di inizializzazione. Attendere che la spia **[Power]** (Accensione) smetta di lampeggiare e la luce verde rimanga fissa, quindi riaprire il coperchio superiore.

- ## Controllo 2: verificare se l'Indicatore di allarme (Alarm) lampeggia.

  Chiudere il coperchio superiore, verificare il numero di lampeggiamenti dell'indicatore **[Alarm]** (Allarme), eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore, quindi riaprirlo. Per informazioni dettagliate su come correggere l'errore, vedere L'indicatore di allarme lampeggia in arancione .

- ## Controllo 3: verificare se il coperchio superiore è stato lasciato aperto per almeno 10 minuti.

  Se il coperchio superiore viene lasciato aperto per oltre 10 minuti, il supporto della testina di stampa si sposta verso destra per impedire che la testina di stampa si secchi. Chiudere e riaprire il coperchio superiore per riportare il supporto della testina di stampa al centro.

- ## Controllo 4: verificare se la stampante stampa ininterrottamente da molto tempo.

  Se la stampante stampa ininterrottamente da molto tempo, chiudere il coperchio superiore, attendere per qualche istante e quindi riaprirlo.

  Se la stampante stampa continuamente da molto tempo, è possibile che il supporto non si sposti al centro perché la testina di stampa si è surriscaldata.

Nota

- Se il coperchio superiore viene aperto durante la stampa, il supporto della testina di stampa si sposta a destra. Chiudere il coperchio superiore e riaprirlo al termine della stampa.

Inizio pagina

La carta non viene prelevata correttamente

- ## Controllo 1: quando si carica la carta nella stampante, eseguire le seguenti verifiche.

  - Quando si caricano due o più fogli di carta, allinearne i bordi prima di caricarli.
  - Quando si caricano due o più fogli, verificare che la risma non superi il limite di caricamento del supporto.
    Tuttavia, a seconda del tipo di carta o delle condizioni ambientali (temperatura e umidità molto elevate o molto basse), potrebbe non essere possibile alimentare correttamente la carta alla massima capacità. In questi casi, ridurre i fogli di carta da caricare contemporaneamente a un numero inferiore alla metà del limite di caricamento del supporto.
  - Caricare sempre la carta con orientamento verticale, nel vassoio posteriore o nel cassetto, indipendentemente dall'orientamento di stampa.
  - Quando si carica la carta nel vassoio posteriore, collocarla con il lato di stampa rivolto verso l'ALTO e fare scorrere le guide della carta per allinearle a entrambi i lati dei fogli.
  - Quando si carica la carta nel cassetto, collocarla con il lato di stampa rivolto verso il BASSO. Allineare il bordo destro della risma di carta al lato destro del cassetto e far scorrere le guide della carta fino a toccare i bordi sinistro e inferiore della risma.

    Caricamento della carta

- ## Controllo 2: verificare che la carta utilizzata per la stampa non sia troppo spessa o arricciata.

  Caricamento della carta

- ## Controllo 3: quando si caricano le buste, eseguire le seguenti verifiche.

  In caso di stampa su buste, fare riferimento a Caricamento carta e preparare le buste prima di stampare.
  Dopo aver preparato le buste, caricarle con orientamento verticale. Le buste collocate con orientamento orizzontale non vengono prelevate correttamente.

- ## Controllo 4: confermare l'impostazione dell'alimentazione carta.

  * Se l'impostazione dell'alimentazione carta non è stata modificata dopo avere acquistato la stampante, l'alimentazione per la carta comune è il cassetto.

  - Impostazione mediante il driver della stampante:

    Modifica di Alimentazione carta (Paper Source) in base alle esigenze

  - Per informazioni sull'alimentazione per la carta comune quando l'opzione Alimentazione carta (Paper Source) nel driver della stampante è impostata su Selezione automatica(Automatically Select):

    Impostazione di Alimentazione carta (Paper Source) per Carta comune (Plain Paper)

- ## Controllo 5: rimuovere eventuali oggetti estranei dal vassoio posteriore o dal cassetto.

- ## Controllo 6: assicurarsi che il coperchio interno sia completamente chiuso.

  Se il coperchio interno è anche solo leggermente aperto, la carta non viene alimentata correttamente.

  Descrizione della stampante

- ## Controllo 7: pulire il rullo di alimentazione carta.

  Manutenzione periodica

   Nota

  - La pulizia del rullo di alimentazione carta ne determina l'usura, pertanto eseguire tale

procedura solo in caso di necessità.

- **Controllo 8: se dal cassetto escono due o più fogli contemporaneamente, pulire la parte interna del cassetto.**

  Per informazioni sulla pulizia della parte interna del cassetto, vedere Manutenzione periodica.

- **Controllo 9: verificare che il coperchio posteriore sia completamente chiuso.**

  Se il coperchio posteriore non è completamente chiuso, la carta può incepparsi. Spingere il coperchio interno finché non è completamente chiuso.

  Vedere Descrizione della stampante per controllare la posizione del coperchio posteriore.

Inizio pagina

La carta non viene alimentata dall'alimentazione carta specificata nel driver della stampante

- **Verificare verificare se l'alimentazione carta impostata nell'applicazione è diversa da quella impostata nel driver della stampante.**

  Specificare nell'applicazione la stessa impostazione del driver della stampante, oppure fare clic su Opzioni di stampa (Print Options) nella scheda Imposta pagina (Page Setup) del driver della stampante e selezionare Disattivare l'impostazione alimentazione carta dell'applicazione software (Disable the paper source setting of the application software) nella schermata Opzioni di stampa (Print Options).

  Quando l'alimentazione carta impostata in un'applicazione è diversa da quella impostata nel driver della stampante, l'impostazione dell'applicazione software ha la precedenza.

  Impostazione di Alimentazione carta (Paper Source) per Carta comune (Plain Paper)

Inizio pagina

Inceppamento carta

 Nota

- Se è necessario spegnere la stampante per rimuovere la carta inceppata durante la stampa, premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) per annullare i processi di stampa prima dello spegnimento.

Se la carta rimane inceppata nella fessura di uscita dei fogli o nel vassoio posteriore:

Rimuovere la carta attenendosi alla procedura seguente.

1. **Estrarre lentamente il foglio dal vassoio posteriore o dalla fessura di uscita dei fogli, a seconda del punto più agevole per l'operazione).**

Nota

- Se la carta si strappa e un pezzo rimane all'interno della stampante, rimuoverlo dopo avere aperto il coperchio superiore.
  Fare attenzione a non toccare i componenti all'interno della stampante.
  Dopo avere rimosso tutti i lembi del foglio, chiudere il coperchio superiore, quindi spegnere e riaccendere la stampante.
- Se non si riesce a estrarre la carta, spegnere e riaccendere la stampante. La carta potrebbe essere espulsa automaticamente.

2. **Ricaricare la carta e premere il pulsante RIPRENDI/ANNULLA (RESUME/CANCEL).**

Se nel passaggio 1 la stampante è stata spenta, tutti i processi di stampa in coda sono stati annullati. Se necessario, ripetere la stampa.

 Nota

- Quando la carta viene ricaricata nella stampante, verificare che il tipo di carta utilizzato sia appropriato e che il caricamento nella stampante venga eseguito correttamente.
  Caricamento della carta
- I fogli A5 sono adatti per la stampa di documenti costituiti principalmente da testo. L'utilizzo di tale formato non è consigliato per la stampa di documenti contenenti foto o immagini, poiché il foglio in uscita potrebbe arricciarsi e incepparsi.

Se non si riesce a estrarre la carta inceppata nella stampante oppure se l'errore persiste dopo averla rimossa, contattare il servizio assistenza Canon.

Se la carta si è inceppata nella stampante in corrispondenza dell'unità di trasporto:

Rimuovere la carta attenendosi alla procedura seguente.

1. Togliere il coperchio posteriore.

2. Estrarre lentamente la carta.

 Nota

- Fare attenzione a non toccare i componenti all'interno della stampante.
- Se non si riesce a estrarre la carta, spegnere e riaccendere la stampante. La carta potrebbe essere espulsa automaticamente.

3. Reinserire il coperchio posteriore.

Spingere il lato sinistro del coperchio posteriore finché non è completamente chiuso.

Se non è stato possibile rimuovere la carta al punto 2:

4. Rimuovere il cassetto.

5. Estrarre lentamente la carta.

6. Se dal cassetto sono fuoriusciti dei fogli, rimuoverli e ricaricarli nel cassetto dopo averne allineato i bordi.

Se la carta inceppata non è stata rimossa nei punti da 1 a 5 durante la stampa fronte/retro automatica, controllare la sezione di trasporto fronte/retro.

➡ Se la carta inceppata non viene rimossa durante la stampa fronte/retro automatica:

 Nota

- Quando la carta viene ricaricata nella stampante, verificare che il tipo di carta utilizzato sia appropriato e che il caricamento nella stampante venga eseguito correttamente.
Caricamento della carta

7. Inserire nuovamente il cassetto nella stampante e premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.

   Se la stampante è stata spenta al punto 2, tutti i processi di stampa in coda sono stati annullati. Se necessario, ripetere la stampa.

Se non si riesce a estrarre la carta inceppata o se la carta si strappa all'interno della stampante, oppure se l'errore persiste dopo averla rimossa, contattare il servizio assistenza Canon.

Se la carta inceppata non viene rimossa durante la stampa fronte/retro automatica:

Rimuovere la carta attenendosi alla procedura seguente.

1. Spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa.

2. Rimuovere il cassetto.

   Se è stata caricata carta nel vassoio posteriore, rimuoverla dal vassoio posteriore e ritirare il supporto per la carta.

3. Collocare la stampante in posizione verticale con il lato sinistro rivolto verso il basso.

4. Estrarre lentamente la carta inceppata per evitare di strapparla.

Nota

- Ricollocare immediatamente la stampante nella posizione originale dopo avere rimosso la carta inceppata.

5. Allineare i fogli prima di ricaricarli nel cassetto.

   Se necessario, caricare nuovamente la carta nel vassoio posteriore.

Nota

- Quando la carta viene ricaricata nella stampante, verificare che il tipo di carta utilizzato sia appropriato e che il caricamento nella stampante venga eseguito correttamente.
Caricamento della carta

6. Reinserire il cassetto nella stampante.

7. Ricollegare la stampante e riaccenderla.

   Tutti i lavori di stampa in coda vengono annullati. Se necessario, ripetere la stampa.

Se non si riesce a estrarre la carta inceppata o se la carta si strappa all'interno della stampante, oppure se l'errore persiste dopo averla rimossa, contattare il servizio assistenza Canon.

In altri casi:

Eseguire le verifiche seguenti:

- **Controllo 1: verificare che il vassoio posteriore o la fessura di uscita dei fogli non contengano oggetti estranei.**

- **Controllo 2: verificare che il coperchio posteriore sia completamente chiuso.**

- **Controllo 3: verificare se la carta è arrotolata.**

  Controllo 3: caricare la carta dopo aver eliminato le pieghe.

Inizio pagina

Sullo schermo viene visualizzato un messaggio

Viene visualizzato il messaggio Errore di servizio 5100

- **Verificare verificare se il movimento della testina di stampa è bloccato.**

  Annullare la stampa dal computer e spegnere la stampante. Rimuovere la carta inceppata o il materiale protettivo che impedisce il movimento del supporto della testina di stampa.

  Importante

  - Fare attenzione a non toccare i componenti all'interno della stampante. Un eventuale urto potrebbe provocare malfunzionamenti durante le operazioni di stampa.

  Riaccendere la stampante.

  Se il problema persiste, contattare il servizio assistenza Canon.

Viene visualizzato un errore relativo alla stampa fronte/retro automatica

- **Verificare vedere Non è possibile stampare correttamente con la stampa fronte/retro automatica ed eseguire l'azione appropriata.**

Viene visualizzato un errore relativo all'allineamento automatico della testina di stampa

- **Verificare vedere Undici lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Windows Errore di scrittura/Errore di output/Errore di comunicazione

- **Controllo 1: se la spia di accensione è spenta, assicurarsi che la spina di alimentazione sia inserita e quindi accendere nuovamente la stampante.**

  Quando la spia di accensione lampeggia in verde, la stampante è in fase di inizializzazione. Attendere che la spia **[Power]** (Accensione) smetta di lampeggiare e la luce verde rimanga fissa.

- **Controllo 2: assicurarsi che la porta della stampante sia configurata correttamente nel driver della stampante.**

  * Nelle istruzioni riportate di seguito, **"XXX"** rappresenta il nome della stampante in uso.

  1. **Accedere a un account utente con privilegi di amministratore.**

  2. **Fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), quindi scegliere Stampante (Printer) in Hardware e suoni (Hardware and Sound).**

     In Windows XP fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), Stampanti (Printers) e Altro hardware (Other Hardware), quindi scegliere Stampanti e fax (Printers and Faxes).
     In Windows 2000 selezionare Pannello di controllo (Control Panel), quindi Stampanti (Printers).

  3. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona Canon XXX (Canon XXX), quindi selezionare Proprietà (Properties).**

  4. **Selezionare la scheda Porte (Ports) per verificare le impostazioni della porta.**

     Accertarsi che la porta USBnnn (dove "n" rappresenta un numero) per la quale viene visualizzato Canon XXX (Canon XXX) nella colonna Stampante (Printer) sia selezionata per Stampa su (Print to the following port(s)).
     Se la porta non è impostata correttamente, reinstallare il driver della stampante oppure modificare le impostazioni della porta in base all'interfaccia in uso.

- **Controllo 3: accertarsi che il cavo USB sia collegato in modo sicuro alla stampante e al computer.**

  - Se si utilizza una periferica di relay, ad esempio un hub USB, scollegarla, collegare la stampante direttamente al computer e provare di nuovo a stampare. Se la stampa viene avviata correttamente, il problema riguarda la periferica di relay. Rivolgersi al rivenditore della periferica di relay per ulteriori informazioni.
  - Potrebbe anche trattarsi di un problema relativo al cavo USB. Sostituire il cavo USB e riprovare a stampare.

- **Controllo 4: assicurarsi che il driver della stampante sia installato correttamente.**

  Disinstallare il driver attenendosi alla procedura descritta in Disinstallazione del driver della stampante e reinstallarlo seguendo le istruzioni riportate nel manuale di installazione.

- **Controllo 5: verificare lo stato della periferica sul computer.**

  Attenersi alla procedura riportata di seguito per controllare lo stato della periferica.

  1. **Fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), Hardware e suoni (Hardware and Sound) e quindi su Gestione periferiche (Device Manager).**

     Se viene visualizzata la schermata Controllo account utente (User Account Control), attenersi alle istruzioni a video.
     In Windows XP, fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), Prestazioni e manutenzione (Performance and Maintenance), Sistema (System) e selezionare quindi Gestione periferica (Device Manager) nella scheda Hardware.
     In Windows 2000, fare clic su Pannello di controllo (Control Panel), Sistema (System) e selezionare quindi Gestione periferica (Device Manager) nella scheda Hardware.

  2. **Fare doppio clic su Controller USB (Universal Serial Bus) (Universal Serial Bus controllers) e quindi su Supporto di stampa USB (USB Printing Support).**

     Se l'opzione Supporto di stampa USB (USB Printing Support) non viene visualizzata, accertarsi che la stampante sia collegata correttamente al computer.
     ➡Controllo 3: accertarsi che il cavo USB sia collegato in modo sicuro alla stampante e al computer.

  3. **Fare clic sulla scheda Generale (General) e verificare che non vengano segnalati problemi relativi alla periferica.**

     Se viene visualizzato un errore, consultare la Guida di Windows per risolverlo.

Viene visualizzato il messaggio Errore numero: 300

- **Controllo 1: se la spia di accensione è spenta, assicurarsi che la spina di alimentazione sia inserita e quindi accendere nuovamente la stampante.**

  Quando la spia di accensione lampeggia in verde, la stampante è in fase di inizializzazione. Attendere che la spia **[Power]** (Accensione) smetta di lampeggiare e la luce verde rimanga fissa.

- **Controllo 2: accertarsi che il cavo USB sia collegato in modo sicuro alla stampante e al computer.**
  - Se si utilizza una periferica di relay, ad esempio un hub USB, scollegarla, collegare la stampante direttamente al computer e provare di nuovo a stampare. Se la stampa viene avviata correttamente, il problema riguarda la periferica di relay. Rivolgersi al rivenditore della periferica di relay per ulteriori informazioni.
  - Potrebbe anche trattarsi di un problema relativo al cavo USB. Sostituire il cavo USB e riprovare a stampare.

- **Controllo 3: verificare che nella finestra di dialogo Stampa (Print) sia selezionato il nome della stampante in uso.**

  ➡Apertura delle finestre di dialogo Impost. di pagina (Page Setup) e Stampa (Print) (Macintosh)

Viene visualizzato il messaggio Errore numero: 1700

- **Vedere Otto lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Viene visualizzata l'info inchiostro numero 1600

- **Vedere Quattro lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Viene visualizzata l'info inchiostro numero 1683

- **Vedere Tredici lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Viene visualizzata l'info inchiostro numero 1688

- **Vedere Sedici lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Viene visualizzato il messaggio numero 1851

- **Verificare chiudere il coperchio interno, quindi premere il pulsante [RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.**

Macintosh Viene visualizzato il messaggio numero 1856

- **Verificare chiudere il coperchio interno, quindi premere il pulsante [RESUME/CANCEL] (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.**

  La pagina dei dati di stampa inviata al momento dell'errore verrà cancellata, quindi è necessario stamparla nuovamente.

Viene visualizzato il messaggio numero 2001

- **Vedere Nove lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Viene visualizzato il messaggio numero 2002

- **Vedere Diciannove lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Viene visualizzato il messaggio numero 2500

- **Vedere Undici lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.**

Altri messaggi di errore

- **Verificare se un messaggio di errore viene visualizzato all'esterno del monitor di stato stampante, eseguire le seguenti verifiche:**
  - "Spazio su disco insufficiente. Impossibile avviare lo spooler"
    (Could not spool successfully due to insufficient disk space) Eliminare tutti i file non necessari per aumentare la quantità di spazio disponibile su disco.
  - "Memoria insufficiente. Impossibile avviare lo spooler"
    (Could not spool successfully due to insufficient memory) Uscire dalle altre applicazioni in esecuzione per aumentare la quantità di memoria disponibile.
    Se la stampa risulta ancora impossibile, riavviare il computer e riprovare a stampare.
  - "Impossibile trovare il driver della stampante"
    "Printer driver could not be found" Disinstallare il driver attenendosi alla procedura descritta in Disinstallazione del driver della stampante e quindi installarlo nuovamente.
  - "Impossibile stampare Nome applicazione - Nome file"
    (Could not print Application name - File name) Provare a ristampare al termine del processo in corso.

Inizio pagina ⇡

Non è possibile stampare correttamente con la stampa fronte/retro automatica

- **Verificare verificare che il formato carta o il tipo di supporto sia adatto.**
  - Assicurarsi che il formato effettivo della carta utilizzata sia adatto alla stampa fronte/retro automatica.
    I formati dei supporti adatti alla stampa fronte/retro automatica sono A4, Letter, A5 e 5" x 7".
    Caricare la carta del giusto formato, quindi premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante.
  - Accertarsi che l'impostazione Formato pagina (Page Size) o Formato carta (Paper size) corrisponda al formato effettivo della carta adatta alla stampa fronte/retro automatica.
    Controllare in primo luogo l'impostazione Formato pagina (Page Size) nell'applicazione software da cui si stampa.
    Controllare quindi l'impostazione Formato pagina (Page Size) nella scheda Imposta pagina (Page Setup) nella finestra di dialogo delle proprietà della stampante (Windows) o l'impostazione Formato carta (Paper Size) nella finestra di dialogo Imposta pagina (Page Setup) (Macintosh).

     Nota

    - La stampa fronte/retro potrebbe non essere disponibile, a seconda della versione dell'applicazione software in uso.

  - Accertarsi che il tipo di carta caricata sia adatto alla stampa fronte/retro automatica nella scheda Principale (Main) (Windows) o nella scheda Qualità/Tipo di carta (Quality & Media) della finestra di dialogo Stampa (Print) (Macintosh).

Attenersi alla procedura riportata di seguito per passare alla stampa fronte/retro manuale.

Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante, cancellare la casella di controllo Automatica (Automatic) nella scheda Imposta pagina (Page Setup) e ristampare.

Tenere presente quanto riportato di seguito per eseguire la stampa fronte/retro manuale.

- Se si stampano tre o più pagine di un documento con la stampa fronte/retro manuale, un lato di tutti i fogli verrà stampato per primo. Girare i fogli e ricaricare la carta nella stampante per effettuare la stampa del lato opposto. Fare attenzione a non cambiare l'ordine dei fogli nella risma.
- La procedura di inversione dei fogli varia in base al margine di pinzatura e all'orientamento di stampa. Attenersi alle istruzioni a video.

La stampa fronte/retro manuale non è disponibile.

Inizio pagina

Per gli utenti di Windows

Il monitor di stato della stampante non viene visualizzato

- **Verificare che il monitor di stato stampante sia attivato.**

  Verificare che sia selezionato Attiva Monitor di stato (Enable Status Monitor) nel menu Opzioni (Option) del monitor dello stato della stampante.

  1. **Aprire la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.**

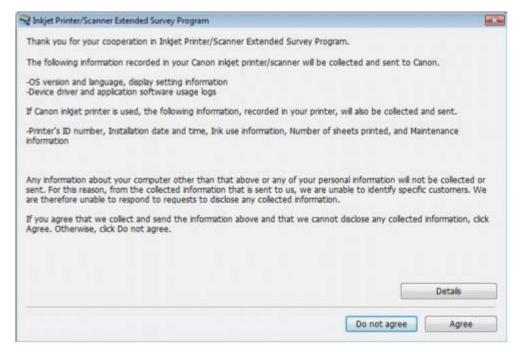
     ➡Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

  2. **Nella scheda Manutenzione (Maintenance), fare clic su Visualizza stato stampante (View Printer Status).**

  3. **Selezionare Attiva Monitor di stato (Enable Status Monitor) nel menu Opzioni (Option), se non risulta già selezionato.**

Viene visualizzata la schermata Programma sondaggio esteso scanner/stampante a getto d'inchiostro (Inkjet Printer/Scanner Extended Survey Program)

Se il programma di sondaggio esteso per scanner/stampante a getto d'inchiostro è installato, dopo tre mesi e dopo sei mesi dall'installazione viene visualizzata la schermata di conferma in cui si richiede l'invio di informazioni sull'utilizzo della stampante. Trascorso tale periodo, verrà visualizzata ogni sei mesi per circa quattro anni.

Leggere le istruzioni visualizzate e procedere come descritto di seguito.

- **Se si accetta di partecipare al programma sondaggio:**

  Fare clic su Accetto (Agree), quindi seguire le istruzioni a video. Le informazioni sull'utilizzo della stampante verranno inviate a Canon tramite Internet.

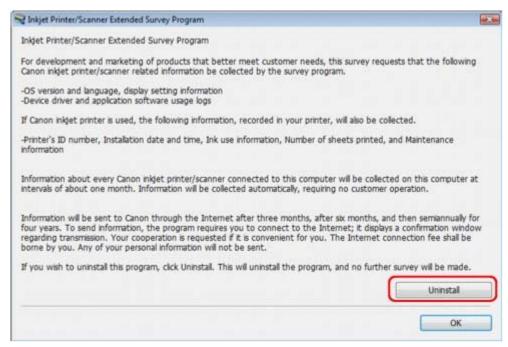
   Nota

  - Quando si inviano le informazioni, potrebbe essere visualizzata una schermata relativa alla sicurezza su Internet.
  - In tal caso, verificare che il nome del programma sia "IJPLMUI.exe", quindi procedere.

- **Se non si accetta di partecipare al programma sondaggio:**

Fare clic su Non accetto (Do not agree). La schermata di conferma viene chiusa e l'indagine per il momento non viene effettuata. La schermata di conferma verrà visualizzata nuovamente dopo tre mesi.

- **Per disinstallare il programma di sondaggio esteso per scanner/stampante a getto d'inchiostro:**

  Per disinstallare il programma di sondaggio esteso per scanner/stampante a getto d'inchiostro, fare clic su Dettagli (Details), quindi scegliere Disinstalla (Uninstall) nella schermata contenente la descrizione dettagliata. Al termine della disinstallazione, l'indagine non viene eseguita e le informazioni sull'utilizzo della stampante non vengono trasmesse.

Inizio pagina

Messaggi di errore visualizzati su una periferica compatibile con PictBridge

Di seguito sono indicati gli errori che possono verificarsi durante la stampa diretta da una periferica compatibile con PictBridge e le contromisure per risolverli.

Nota

- In questa sezione vengono descritti gli errori indicati su periferiche compatibili con PictBridge di marca Canon. I messaggi di errore e il funzionamento potrebbero variare in base alla periferica utilizzata. Per gli errori visualizzati su periferiche compatibili con PictBridge di altra marca, verificare lo stato dell'indicatore **[Alarm]** (Allarme) ed effettuare le operazioni opportune per correggere l'errore. Per informazioni dettagliate, vedere L'indicatore [Alarm] (Allarme) lampeggia in arancione.
- Per gli errori indicati sulla periferica compatibile con PictBridge e le relative soluzioni, consultare anche il manuale della periferica. Per eventuali altri problemi della periferica contattare il produttore.

Messaggio di errore sulla periferica compatibile con PictBridge	Azione
[Printer in use/Stampante in uso]	Se la stampante sta stampando dal computer o è in fase di riscaldamento, attendere il completamento del processo. Quando è pronta, la stampante inizia a stampare automaticamente.
[No paper/Assenza carta]	Caricare la carta e selezionare [Continue/Continua]* dal display della periferica compatibile con PictBridge. * Per riprendere la stampa è inoltre possibile premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante anziché selezionare [Continua/Continue] sulla periferica.
[Paper Error/Errore carta]	Se il vassoio di uscita della carta è chiuso, aprirlo. La stampante riprende a stampare. Se il coperchio interno è aperto, chiuderlo e selezionare [Stop/Stop] sul display della periferica compatibile con PictBridge per arrestare la stampa.
[Paper jam/Inceppamento carta]	Selezionare [Stop/Stop] sul display della periferica compatibile con PictBridge per arrestare la stampa. Rimuovere la carta inceppata, caricare altra carta, premere il pulsante **[RESUME/CANCEL]** (RIPRENDI/ANNULLA) sulla stampante, quindi riprovare a stampare.
[Printer cover open/Coperchio stampante aperto]	Chiudere il coperchio superiore sulla stampante.
[No Print Head/Nessuna testina]	La testina di stampa è difettosa oppure non è installata. Vedere Cinque lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.
[Waste tank full/Serbatoio di scarto pieno]/[Ink absorber full/Assorb. inchiostro pieno]	L'assorbitore di inchiostro è quasi pieno. Vedere Otto lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.
[No ink/Assenza inchiostro] [Ink cassette error/Errore cassetto inchiostro]	Il serbatoio d'inchiostro non è stato installato correttamente oppure è vuoto. Verificare il numero di lampeggiamenti dell'indicatore **[Alarm]** (Allarme) ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore. L'indicatore [Alarm] (Allarme) lampeggia in arancione
[Ink Error/Errore inchiostro]	È stato installato un serbatoio d'inchiostro precedentemente vuoto.

	Vedere Tredici lampi: in L'indicatore di allarme lampeggia in arancione ed eseguire l'azione appropriata per correggere l'errore.
[Hardware Error/Errore hardware]	Si sono verificati errori nel serbatoio d'inchiostro. Sostituire il serbatoio d'inchiostro. Manutenzione periodica
[Printer error/Errore stampante]	Potrebbe essersi verificato un errore per il quale è necessario l'intervento dell'assistenza tecnica. La spia **[Power]** (Accensione) lampeggia in verde e l'indicatore **[Alarm]** (Allarme) lampeggia in arancione alternativamente. La spia [Power] (Accensione) lampeggia in verde e l'indicatore [Alarm] (Allarme) lampeggia in arancione alternativamente. Scollegare il cavo USB tra la stampante e la periferica compatibile con PictBridge, spegnere la stampante e scollegare il cavo di alimentazione dalla presa. Ricollegare il cavo di alimentazione, accendere la stampante e ricollegare la periferica compatibile con PictBridge alla stampante. Se il problema persiste contattare il servizio assistenza Canon.

Inizio pagina

Se non è possibile risolvere il problema

Se le soluzioni fornite nel presente capitolo non consentono di risolvere il problema, contattare il rivenditore della stampante o il servizio assistenza Canon.

Il personale dell'assistenza Canon è preparato a fornire l'assistenza tecnica adeguata a soddisfare i clienti.

Attenzione

- Se dalla stampante dovessero provenire rumori insoliti, fumo o odori, spegnerla immediatamente. Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa e contattare il rivenditore o il servizio assistenza Canon. Non tentare in alcun caso di riparare o smontare la stampante.
- Eventuali tentativi da parte del cliente di riparare o smontare la stampante determineranno l'annullamento della garanzia, a prescindere dall'effettiva data di scadenza.

Prima di contattare l'assistenza Canon, verificare quanto segue:

- Nome del prodotto:
  * Il nome della stampante è riportato sulla copertina del manuale di installazione.
- Numero di serie: fare riferimento al manuale di installazione
- Informazioni dettagliate sul problema
- Soluzioni adottate per la risoluzione del problema e conseguenze delle operazioni effettuate

Inizio pagina

Istruzioni per l'uso (Driver della stampante)

Questo driver della stampante è soggetto alle seguenti limitazioni. Tenere presente i seguenti punti durante l'utilizzo del driver della stampante.

Limitazioni relative al driver della stampante

- A seconda del tipo di documento da stampare, il metodo di alimentazione carta impostato nel driver della stampante potrebbe non funzionare correttamente.
  In tal caso, aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante dalla finestra di dialogo Stampa (Print) dell'applicazione software e selezionare l'impostazione nel campo Alimentazione carta (Paper Source) della scheda Principale (Main).
- Con alcune applicazioni, l'impostazione Copie (Copies) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup) del driver della stampante potrebbe non essere attivata.
  In tal caso, utilizzare l'impostazione delle copie nella finestra di dialogo Stampa (Print) dell'applicazione software.
- Se la Lingua (Language) selezionata nella finestra di dialogo Informazioni (About) non corrisponde a quella dell'interfaccia del sistema operativo, è possibile che la schermata del driver non venga visualizzata correttamente.
- Non modificare le voci della scheda Avanzate (Advanced) nelle proprietà della stampante. Se si modificano le voci non sarà possibile utilizzare correttamente le seguenti funzioni.
  Inoltre, se viene selezionata l'opzione Stampa su file (Print to file) nella finestra di dialogo Stampa (Print) dell'applicazione software e con applicazioni che non consentono lo spooling EMF, ad esempio Adobe Photoshop LE e MS Photo Editor, le seguenti funzioni non saranno operative.
  - Anteprima prima della stampa (Preview before printing) sulla scheda Principale (Main)
  - Impedisci perdita di dati di stampa (Prevent loss of print data) nella finestra di dialogo Opzioni di stampa (Print Options)
  - Stampa layout di pagina (Page Layout Printing), Stampa poster (Poster Printing), Stampa opuscolo (Booklet Printing), Stampa fronte/retro (Duplex Printing) (manuale), Specifica margine... (Specify Margin...), Stampa dall'ultima pagina (Print from Last Page), Fascicola (Collate) e Timbro/Sfondo... (Stamp/Background...) nella scheda Imposta pagina (Page Setup)
- Poiché la risoluzione dell'anteprima è diversa dalla risoluzione della stampa, il testo e le linee nell'anteprima potrebbero apparire diversi da quelli stampati.
- In alcune applicazioni, la stampa viene suddivisa in più lavori di stampa.
  Per annullare la stampa, eliminare tutti i lavori di stampa divisi.
- Se i dati immagine non vengono stampati correttamente, visualizzare la finestra di dialogo Opzioni di stampa (Print Options) dalla scheda Imposta pagina (Page Setup) e modificare l'impostazione di Disattiva ICM richiesto dall'applicazione software (Disable ICM required from the application software). Questo potrebbe risolvere il problema.
- È possibile che le finestre dell'applicazione software non vengano visualizzate correttamente in Windows Vista quando i font sono impostati su Dimensione ingrandita (Larger scale). Per visualizzare le finestra con font a Dimensione ingrandita (Larger scale), impostare il tema del desktop su Windows classico (Windows Classic) come indicato di seguito:
  1. Nel menu Start selezionare Pannello di controllo (Control Panel).
  2. Selezionare Aspetto e personalizzazione (Appearance and Personalization) -> Personalizzazione (Personalization) -> Tema (Theme).
     Verrà visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni del tema (Theme Settings).
  3. Nella finestra di dialogo Impostazioni del tema (Theme Settings), fare clic sulla scheda Temi (Themes), quindi selezionare Windows classico (Windows Classic) in Tema (Theme).
  4. Fare clic su OK.
     Al desktop viene applicata la combinazione colori Windows classico.

Note relative alle applicazioni

- Le seguenti limitazioni sono relative a Microsoft Word (Microsoft Corporation).
  - Se Microsoft Word ha le stesse funzioni di stampa del driver della stampante, utilizzare Word per specificarle.
  - Se si seleziona Stampa in scala (Scaled Printing), Stampa adattata alla pagina (Fit-to-Page

Printing) o Stampa layout di pagina (Page Layout Printing) dall'elenco Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup), è possibile che la funzione di stampa selezionata non sia effettiva a seconda della versione di Word.
In tal caso, attenersi alla seguente procedura.

1. Aprire la finestra di dialogo Stampa (Print) di Word.
2. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante, specificare Layout di pagina (Page Layout) sulla scheda Imposta pagina (Page Setup) e fare clic su OK (OK).
3. Senza avviare la stampa, chiudere la finestra di dialogo Stampa (Print).
4. Aprire nuovamente la finestra di dialogo Stampa (Print) di Word.
5. Aprire la finestra delle impostazioni del driver della stampante e fare nuovamente clic su OK (OK).
6. Avviare la stampa.

- Illustrator/Adobe Systems Inc.
  Se viene eseguita la Stampa Bitmap (Bitmap Printing), l'operazione può richiedere del tempo o alcuni dati potrebbero non venire stampati. Stampare dopo avere deselezionato la casella di controllo Stampa Bitmap (Bitmap Printing) nella finestra di dialogo Stampa (Print).

Inizio pagina

Appendice

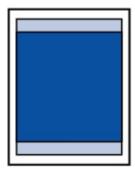
Inizio pagina

Area di stampa

Per garantire la migliore qualità di stampa, la stampante lascia un margine lungo i bordi dei supporti di stampa. L'area di stampa effettiva è l'area definita da tali margini.

Area di stampa consigliata : Canon consiglia di stampare all'interno di questa area.

Area di stampa : l'area in cui è possibile eseguire la stampa.
La stampa in tale area potrebbe incidere negativamente sulla qualità di stampa o sulla corretta alimentazione della carta.

 Nota

- **Stampa senza bordo**
  - Selezionando l'opzione Stampa senza bordo (Borderless Printing), è possibile stampare senza margini.
  - Quando si stampa in modalità Stampa senza bordo (Borderless Printing) i bordi potrebbero risultare leggermente tagliati, in quanto l'immagine stampata viene ingrandita fino a riempire l'intero foglio.
    Se si seleziona l'opzione Stampa senza bordo (Borderless Printing), utilizzare i tipi di carta indicati di seguito.
    - [Glossy Photo Paper "Everyday Use" GP-501/Carta Fotografica "Uso giornaliero" GP-501]
    - [Photo Paper Glossy GP-502/Carta Fotografica GP-502]
    - [Photo Paper Plus Semi-Gloss SG-201/Carta Fotografica Semi-Lucida SG-201]
    - [Photo Paper Pro Platinum PT-101/Carta fotografica Pro Platinum PT-101]
    - [Photo Paper Plus Glossy II PP-201/Carta Fotografica Lucida II PP-201]
    - [Photo Paper Pro II PR-201/Fotografica Professionale II PR-201]
    - [Matte Photo Paper MP-101/Carta Fotografica Opaca MP-101]

    La selezione dell'opzione Stampa senza bordo (Borderless Printing) su qualsiasi altro tipo di carta può comportare una riduzione sensibile della qualità di stampa e/o l'alterazione della tonalità dei colori nelle stampe.
    L'utilizzo dell'opzione Stampa senza bordo (Borderless Printing) su carta comune può produrre stampe di qualità insoddisfacente. Utilizzare questo tipo di carta solo per le stampe di prova. È possibile eseguire la stampa senza bordo su carta comune solo quando si stampa dal computer.
  - A seconda del tipo di carta utilizzato, la selezione dell'opzione Stampa senza bordo (Borderless Printing) può ridurre la qualità di stampa nelle parti superiore e inferiore del foglio oppure macchiare queste aree.
  - Quando si esegue la stampa fronte/retro automatica, l'area stampabile sarà 0,08"/2 mm più piccola nel margine superiore.

Letter, Legal

Buste

Formati diversi da Letter, Legal e Buste

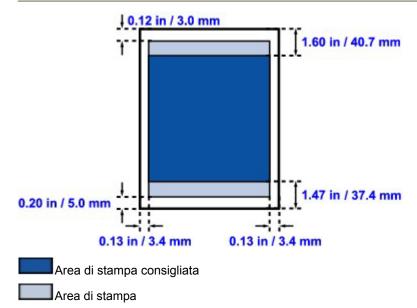
Inizio pagina

Formati diversi da Letter, Legal e Buste

Dimensione	Area di stampa (larghezza x altezza)
A5	5,56" x 7,95" / 141,2 mm x 202,0 mm
A4	8,00" x 11,38" / 203,2 mm x 289,0 mm
B5	6,90" x 9,80" / 175,2 mm x 249,0 mm
10 x 15 cm / 4" x 6"	3,73" x 5,69" / 94,8 mm x 144,4 mm
10 x 20 cm / 4" x 8"	3,73" x 7,69" / 94,8 mm x 195,2 mm
13 x 18 cm / 5" x 7"	4,73" x 6,69" / 120,2 mm x 169,8 mm
20 x 25 cm / 8" x 10"	7,73" x 9,69" / 196,4 mm x 246,0 mm
Ampio	3,73" x 6,80" / 94,8 mm x 172,6 mm

Area di stampa consigliata

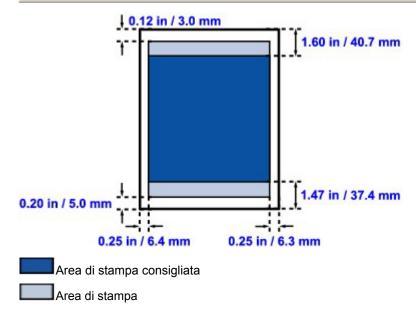
Area di stampa

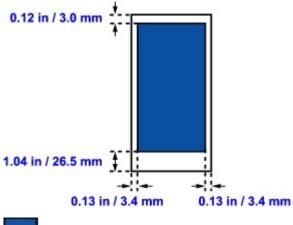
Inizio pagina

Letter, Legal

Dimensione	Area di stampa (larghezza x altezza)
Letter	8,00" x 10,69" / 203,2 mm x 271,4 mm
Legal	8,00" x 13,69" / 203,2 mm x 347,6 mm

Area di stampa consigliata

Area di stampa

Inizio pagina

Buste

Dimensione	Area di stampa consigliata (larghezza x altezza)
DL europeo*	4,06" x 7,50" / 103,2 mm x 190,5 mm
Busta comm. #10*	3,86" x 8,34" / 98,0 mm x 211,8 mm

Area di stampa consigliata

Inizio pagina

Eliminazione di un lavoro di stampa indesiderato

Se la stampante non avvia la stampa, i dati del lavoro di stampa annullato o non riuscito potrebbero restare in memoria.
Eliminare il lavoro di stampa indesiderato utilizzando Monitor di stato Canon IJ.

1. Visualizzare Monitor di stato Canon IJ

   Fare clic sul pulsante Monitor di stato (Status Monitor) visualizzato sulla barra delle applicazioni.
   Viene visualizzato il Monitor di stato Canon IJ.

2. Visualizzare i lavori di stampa

   Fare clic su Visualizza coda di stampa... (Display Print Queue...).
   Si apre la finestra Coda di stampa (Print Queue).

3. Eliminare i lavori di stampa

   Selezionare Elimina tutti i documenti (Cancel All Documents) dal menu Stampante (Printer).
   Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su Sì (Yes).

   Il lavoro di stampa viene eliminato.

Importante

- Agli utenti sprovvisti dell'autorizzazione di accesso per la gestione della stampante non è consentito eliminare i lavori di stampa di un altro utente.

Inizio pagina

Guida Avanzata

Aggiornamento del driver della stampante

Inizio pagina

Acquisizione della versione più recente del driver della stampante

Aggiornando il driver della stampante con la versione più recente è possibile correggere i problemi irrisolti.

È possibile verificare la versione del driver della stampante facendo clic sul pulsante Informazioni... (About...) sulla scheda Manutenzione (Maintenance).

Accedere al nostro sito Web da Internet e scaricare il driver della stampante più aggiornato per il modello in uso.

Importante

- Il download del driver della stampante è gratuito, ma eventuali costi di accesso a Internet sono a carico dell'utente.
- Prima di installare la versione più aggiornata del driver della stampante, eliminare la versione precedentemente installata.
  Per informazioni sull'eliminazione del driver della stampante, consultare Disinstallazione del driver della stampante.

Argomenti correlati

Prima di installare il driver della stampante
Installazione del driver della stampante

Inizio pagina

Disinstallazione del driver della stampante

È possibile disinstallare il driver della stampante non più utilizzato.
Prima di eliminare il driver della stampante, chiudere tutti i programmi in esecuzione.

Di seguito viene descritta la procedura per l'eliminazione del driver della stampante.

Se è presente un programma di disinstallazione

1. Avviare il programma di disinstallazione

- In Windows Vista o Windows XP, selezionare il menu Start -> Tutti i programmi (All Programs) -> "Nome del modello della stampante in uso" -> Programma di disinstallazione del driver della stampante (Printer Driver Uninstaller).
- In Windows 2000, selezionare il menu Start -> Programmi (Programs) -> "Nome del modello della stampante in uso" -> Programma di disinstallazione del driver della stampante (Printer Driver Uninstaller).

Viene visualizzata la finestra di dialogo Programma di disinstallazione del driver della stampante (Printer Driver Uninstaller).

Importante

- In Windows Vista, è possibile che venga visualizzato un messaggio di conferma/avviso durante l'installazione, la disinstallazione o l'avvio del software.
  Questa finestra di dialogo viene visualizzata quando sono richiesti diritti di amministratore per eseguire un'attività.
  Se è stato eseguito l'accesso a un account amministratore, fare clic su Continua (Continue) o su Consenti (Allow) per continuare.
  Alcune applicazioni richiedono un account amministratore (administrator) per continuare. Se è stato eseguito l'accesso a un account standard, passare a un account amministratore e riavviare l'operazione.

2. Eseguire il programma di disinstallazione

Fare clic su Esegui (Execute). Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su Sì (Yes).
Quando sono stati eliminati tutti i file, fare clic su Completo (Complete).

L'eliminazione del driver della stampante è completata.

Se non è presente un programma di disinstallazione

Se non è presente un programma di disinstallazione nel menu Start di Windows Vista, eseguire le operazioni indicate di seguito.

1. Selezionare la stampante da eliminare

Selezionare il menu Start (Start) -> Pannello di controllo (Control Panel) -> Hardware e suoni (Hardware and Sound) -> Stampanti (Printers).
Fare clic sul modello da eliminare, quindi premere il tasto Alt sulla tastiera. Nel menu File (File), fare clic su Elimina (Delete).

2. Eliminare la stampante

Se viene visualizzata la finestra di dialogo Controllo account utente (User Account Control), fare clic su Continua (Continue).Fare clic su Sì (Yes) quando viene visualizzato il messaggio di conferma.
L'icona viene eliminata.

3. Selezionare il driver della stampante da eliminare

Premere il tasto Alt. Nel menu File (File), selezionare Esegui come amministratore (Run as administrator), quindi fare clic su Proprietà server... (Server Properties...).
Se viene visualizzata la finestra di dialogo Controllo account utente (User Account Control), fare clic su Continua (Continue).

Fare clic sulla scheda Driver (Drivers). Nell'elenco Driver della stampante installati (Installed printer drivers), fare clic sulla stampante da eliminare.

4. Eliminare il driver della stampante

Quando si fa clic su Rimuovi... (Remove...), viene visualizzata la finestra di dialogo Rimuovi driver e pacchetto (Remove Driver And Package).
Selezionare Rimuovi driver e pacchetto driver (Remove driver and driver package), quindi fare clic su OK (OK).
Quando viene visualizzato il messaggio di conferma, fare clic su Sì (Yes).

Al termine della raccolta dei dati nella finestra di dialogo Rimuovi pacchetto driver (Remove Driver Package), fare clic su Elimina (Delete).

5. Fare clic su OK.

L'eliminazione del driver della stampante è completata.

Importante

- È possibile che il driver della stampante non venga eliminato correttamente dall'elenco Driver della stampante installati (Installed printer drivers).
  In tal caso, riavviare il computer e riprovare.

Inizio pagina ⇡

Prima di installare il driver della stampante

Questa sezione descrive gli elementi da verificare prima di installare il driver della stampante. Si consiglia di consultare questa sezione se non è possibile installare il driver della stampante.

Verificare lo stato della stampante

- Collegare correttamente il computer e la stampante. Per istruzioni dettagliate sul collegamento, consultare "Installazione del software" nel manuale: Guida Rapida.
- Spegnere la stampante.

Verificare le impostazioni del computer

- Chiudere tutte le applicazioni in esecuzione.
- In Windows Vista, eseguire l'accesso in qualità di utente con diritti di amministratore.
  In Windows XP, eseguire l'accesso in qualità di amministratore del computer.
  In Windows 2000, eseguire l'accesso in qualità di membro del gruppo Administrators.

 Nota

- Se nel sistema è installata una versione precedente del driver della stampante, eliminare (disinstallare) prima tale versione. Per istruzioni sull'eliminazione del driver della stampante, vedere Disinstallazione del driver della stampante .

Argomenti correlati

Acquisizione della versione più recente del driver della stampante

Installazione del driver della stampante

Inizio pagina

Installazione del driver della stampante

È possibile accedere al nostro sito Web da Internet e scaricare il driver della stampante più aggiornato per il modello in uso.

Di seguito viene descritta la procedura per l'installazione del driver della stampante scaricato dal sito Web.

1. Spegnere la stampante

Importante

- Se si accende il computer quando la stampante è già accesa, viene eseguita automaticamente la funzione Plug and Play di Windows e viene visualizzata la finestra Trovato nuovo hardware (Found New Hardware) in Windows Vista o Installazione guidata nuovo hardware (Found New Hardware Wizard) in Windows XP e Windows 2000. In tal caso, fare clic su Annulla (Cancel).

2. Avviare il programma di installazione

Fare doppio clic sull'icona del file scaricato.
Viene avviato il programma di installazione.

Importante

- In Windows Vista, è possibile che venga visualizzato un messaggio di conferma/avviso durante l'installazione, la disinstallazione o l'avvio del software.
  Questa finestra di dialogo viene visualizzata quando sono richiesti diritti di amministratore per eseguire un'attività.
  Se è stato eseguito l'accesso a un account amministratore (administrator), fare clic su Continua (Continue) o su Consenti (Allow) per continuare.
  Alcune applicazioni richiedono un account amministratore (administrator) per continuare. Se è stato eseguito l'accesso a un account standard, passare a un account amministratore e riavviare l'operazione.

3. Installare il driver

Nella finestra Benvenuti (Welcome), fare clic su Avanti (Next).
Leggere il contenuto della finestra Contratto di licenza (License Agreement). Dopo aver verificato il contenuto, fare clic su Sì (Yes).
Viene avviata l'installazione del driver della stampante.

Dopo la visualizzazione della finestra Installazione completa (Installation Complete), verificare che la stampante e il computer siano collegati tramite un cavo.

Per impostare manualmente la porta di collegamento per la stampante, selezionare la casella di controllo Seleziona porta stampante (Select printer port) e fare clic su Selezione manuale (Manual selection). Nella finestra Seleziona porta stampante (Select printer port), selezionare la destinazione di collegamento e fare clic su OK (OK).

4. Completare l'installazione

Fare clic su Completa (Complete).
Accendere la stampante e attendere qualche istante finché non viene rilevato il collegamento.

Questa procedura installa il driver della stampante.

A seconda dell'ambiente in uso, potrebbe venire visualizzato un messaggio che richiede di riavviare il computer. Per completare correttamente l'installazione, riavviare il computer.

Importante

- Il download del driver della stampante è gratuito, ma eventuali costi di accesso a Internet sono a carico dell'utente.

Argomenti correlati

Disinstallazione dei manuali a video

Per disinstallare dal computer tutti i manuali a video installati attenersi alla procedura descritta di seguito.

Tutti i manuali a video installati verranno eliminati contemporaneamente.

1. Fare clic su Start (Start) > Tutti i programmi (All Programs) (Programmi (Programs) in Windows 2000) > Manuale Canon XXX (Canon XXX Manual) (dove " XXX" è il nome della stampante) > Disinstalla (Uninstall).

2. Fare clic su OK quando viene visualizzato il messaggio di conferma.

 Nota

- Se viene visualizzato il messaggio con la richiesta di riavviare il computer, fare clic su OK (OK) per riavviare il computer.

Tutti i manuali a video, ad eccezione della guida del driver della stampante, vengono disinstallati contemporaneamente.

1. **Selezionare Applicazioni (Applications) nel menu Vai (Go).**

2. **Fare doppio clic sulla cartella Utility Canon (Canon Utilities), quindi sulla cartella Manuale IJ (IJ Manual).**

3. **Trascinare nel cestino la cartella con il nome della stampante.**

4. **Trascinare nel cestino presente sul desktop l'icona Manuale a video XXX (XXX On-screen Manual) (dove "XXX" è il nome della stampante).**

Inizio pagina

Trasporto della stampante

Quando la stampante viene spostata, è necessario imballarla utilizzando i materiali originali.

Se non si dispone più dei materiali originali, imballare accuratamente la stampante in una scatola resistente utilizzando imbottiture protettive.

Attenzione

- Non trasportare né conservare la stampante in posizione inclinata, verticale o capovolta per evitare che l'inchiostro fuoriesca e provochi dei danni.

1. Spegnere la stampante.

2. Verificare che la spia di **accensione** sia spenta e scollegare la stampante.

Importante

- Non scollegare la stampante quando la spia di **accensione** è accesa o lampeggia in verde, poiché questa operazione potrebbe danneggiare la stampante o provocarne il malfunzionamento, rendendo impossibile la stampa.

3. Ritirare il supporto carta e l'estensione del vassoio di consegna, quindi chiudere il vassoio di consegna dei fogli.

4. Scollegare il cavo della stampante dal computer e dalla stampante, quindi staccare la spina di alimentazione dalla stampante.

5. Utilizzare del nastro adesivo per fissare tutti i coperchi della stampante, in modo da evitarne l'apertura durante il trasporto, quindi imballare la stampante in una busta di plastica.

6. Durante l'imballaggio, applicare del materiale protettivo sulla stampante.

Importante

- Imballare la stampante lasciando installati la testina di stampa e i serbatoi di inchiostro.

Nota

- Apporre l'etichetta "FRAGILE" o "MANEGGIARE CON CURA" sulla confezione.

Inizio pagina

Apertura della finestra di dialogo Proprietà stampante (Printer Properties) (Windows)

La finestra delle impostazioni del driver della stampante può essere visualizzata dall'applicazione software in uso o dal menu Start di Windows.

Apertura della finestra delle proprietà della stampante dall'applicazione software

Per configurare le impostazioni di stampa quando si stampa, attenersi alla procedura descritta di seguito.

1. **Selezionare il comando per l'esecuzione della stampa dall'applicazione software in uso.**

   In generale, selezionare Stampa (Print) dal menu File per aprire la finestra di dialogo Stampa (Print).

2. **Selezionare il nome del modello della stampante in uso e fare clic su Preferenze (Preferences) o Proprietà (Properties).**

   Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Nota

- L'apertura della finestra delle proprietà della stampante da Proprietà (Properties) visualizza le schede relative alle funzioni di Windows, quali la scheda Porte (Ports) o Avanzate (Advanced). Queste schede non vengono visualizzate in caso di apertura da Preferenze stampa (Printing Preferences) o dall'applicazione software. Per informazioni sulle schede relative alle funzioni di Windows, consultare il manuale dell'utente di Windows.

Apertura della finestra delle proprietà della stampante dal menu Start (Start)

Per eseguire le operazioni di manutenzione quali la pulizia della testina di stampa, oppure per configurare le impostazioni di stampa comuni a tutti i software delle applicazioni, eseguire le seguenti operazioni.

1. **Selezionare gli elementi dal menu Start (Start) come illustrato di seguito.**

- In Windows Vista selezionare il menu Start (Start) > Pannello di controllo (Control Panel) > Hardware e suoni (Hardware and Sound) > Stampanti (Printers).
- In Windows XP selezionare il menu Start (Start) > Pannello di controllo (Control Panel) > Stampanti e altro hardware (Printers and Other Hardware) > Stampanti e fax (Printers and Faxes).
- In Windows 2000 selezionare il menu Start (Start) > Impostazioni (Settings) > Stampanti (Printers).

2. **Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del nome del modello, quindi selezionare Preferenze stampa (Printing Preferences) dal menu visualizzato.**

   Viene visualizzata la finestra di dialogo delle proprietà della stampante.

Importante

- A seconda dell'applicazione software in uso, i nomi dei comandi e dei menu possono essere diversi e possono essere necessarie più operazioni. Per ulteriori dettagli, consultare il manuale dell'utente dell'applicazione software.

Inizio pagina

Apertura delle finestre di dialogo Impost. di pagina (Page Setup) e Stampa (Print) (Macintosh)

È possibile aprire le finestre di dialogo Impost. di pagina (Page Setup) e Stampa (Print) dall'applicazione in uso.

Apertura della finestra di dialogo Impost. di pagina (Page Setup)

Aprire la finestra di dialogo Impost. di pagina (Page Setup) per specificare le impostazioni della pagina (carta) prima di eseguire le stampa.

1. **Selezionare Impost. di pagina... (Page Setup...) dal menu File (File) dell'applicazione.**

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Impost. di pagina (Page Setup).

Apertura della finestra di dialogo Stampa (Print)

Aprire la finestra di dialogo Stampa (Print) per specificare le impostazioni prima di eseguire la stampa.

1. **Selezionare Stampa... (Print...) dal menu File (File) dell'applicazione.**

   Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa (Print).

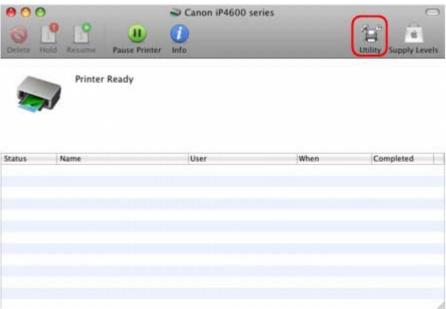
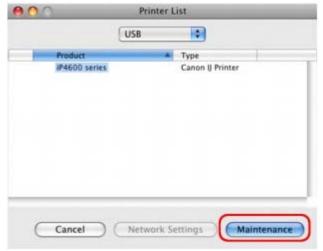
Inizio pagina

Apertura della Utility stampante Canon IJ (Macintosh)

Per aprire la Utility stampante Canon IJ (Canon IJ Printer Utility), attenersi alla seguente procedura.

In Mac OS X v.10.5.x

1. **Selezionare Preferenze di sistema (System Preferences) dal menu Apple (Apple).**
2. **Fare clic su Stampanti e fax (Print & Fax).**
3. **Selezionare il nome della stampante nell'opzione Stampanti (Printers) e fare clic su Apri coda di stampa… (Open Print Queue…).**

   Viene visualizzato l'elenco dei processi della stampante.
4. **Fare clic su Utility (Utility).**

   Viene visualizzata la finestra di dialogo **Elenco stampanti** (Printer List).
5. **Selezionare il nome della stampante nell'elenco Prodotto (Product) e fare clic su Manutenzione (Maintenance).**

   Viene avviata l'opzione Utility stampante Canon IJ (Canon IJ Printer Utility).

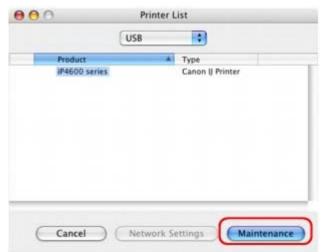
In Mac OS X v.10.4.x o Mac OS X v 10.3.9

1. **Selezionare Applicazioni (Applications) nel menu Vai (Go).**

2. **Fare doppio clic sulla cartella Utility (Utilities) quindi sull'icona Utility configurazione stampante (Printer Setup Utility).**

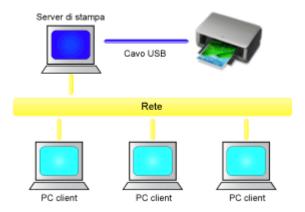
   Viene visualizzata la finestra di dialogo Elenco stampanti (Printer List).

3. **Selezionare il nome della stampante nell'elenco Nome (Name) e fare clic su Utility (Utility).**

4. **Selezionare il nome della stampante nell'elenco Prodotto (Product) e fare clic su Manutenzione (Maintenance).**

   Viene avviata l'opzione Utility stampante Canon IJ (Canon IJ Printer Utility).

Inizio pagina ⇡

Collegamento della stampante alla rete

Se nell'ambiente di rete vengono utilizzati più computer, è possibile condividere con altri computer la stampante collegata a un computer.
Non è necessario che le versioni di Windows dei computer collegati in rete siano le stesse.

- **Impostazioni del server di stampa**

  Descrive la procedura per impostare un computer collegato direttamente a una stampante tramite un cavo USB.

- **Impostazioni del PC client**

  Descrive la procedura per impostare i computer che utilizzeranno la stampante attraverso la rete. Quando si esegue la stampa, i dati vengono inviati alla stampante tramite il sistema server di stampa.

Importante

- Se si verifica un errore durante la stampa di un documento da parte di un sistema client su una stampante condivisa, il messaggio di errore del Monitor di stato Canon IJ verrà visualizzato sul sistema client e sul sistema server di stampa. Per la stampa normale, Monitor di stato Canon IJ verrà visualizzato solo sul sistema client.

Nota

- Installare il driver della stampante dal CD-ROM di installazione in dotazione con la stampante sia sul sistema server di stampa che su ogni sistema client in base ai sistemi operativi di ciascun sistema.

Argomento correlato

Limitazioni relative alla stampa in rete

Inizio pagina

Guida Avanzata

Impostazioni del server di stampa

Per utilizzare una stampante in una rete, impostare la condivisione della stampante nel sistema server di stampa.

Di seguito viene descritta la procedura di configurazione dei sistemi server di stampa.

1. Installare il driver della stampante nel sistema server di stampa

   Per le istruzioni sull'installazione, consultare il manuale dell'utente.

2. Selezionare gli elementi dal menu Start come illustrato di seguito.

   - In Windows Vista selezionare il menu Start (Start) -> Pannello di controllo (Control Panel) -> Hardware e suoni (Hardware and Sound) -> Stampanti (Printers).
   - In Windows XP selezionare il menu Start (Start) -> Pannello di controllo (Control Panel) -> Stampanti e altro hardware (Printers and Other Hardware) -> Stampanti e fax (Printers and Faxes).
   - In Windows 2000 selezionare il menu Start (Start) -> Impostazioni (Settings) -> Stampanti (Printers).

   Viene visualizzata la finestra Stampanti (Printers) (Windows Vista, Windows 2000) o la finestra Stampanti e fax (Printers and Faxes) (Windows XP).

3. Fare clic sull'icona del nome del modello della stampante da condividere

   - In Windows Vista, premere il tasto Alt sulla tastiera, quindi selezionare Esegui come amministratore (Run as administrator) -> Condivisione... (Sharing...) dal menu File visualizzato.
   - In Windows XP o Windows 2000, selezionare Condivisione... (Sharing...) dal menu File.

Nota

- In Windows XP è possibile che venga visualizzato un messaggio in cui si consiglia all'utente di utilizzare l'Installazione guidata rete (Network Setup Wizard) per configurare la condivisione. Quando viene visualizzato questo messaggio, scegliere di non utilizzare la procedura guidata e quindi configurare la condivisione.

4. Impostare la condivisione

   Selezionare Condividi la stampante (Share this printer) (Windows Vista, Windows XP) o Condiviso (Shared) (Windows 2000) sulla scheda Condivisione (Sharing) per impostare il nome condiviso in base alle esigenze, quindi fare clic su OK (OK).

Importante

- In Windows Vista, è possibile che venga visualizzato un messaggio di conferma/avviso durante l'installazione, la disinstallazione o l'avvio del software.
  Questa finestra di dialogo viene visualizzata quando sono richiesti diritti di amministratore per eseguire un'attività.
  Se è stato eseguito l'accesso a un account amministratore, fare clic su Continua (Continue) o su Consenti (Allow) per continuare.
  Alcune applicazioni richiedono un account amministratore (administrator) per continuare. Se è stato eseguito l'accesso a un account standard, passare a un account amministratore e riavviare l'operazione.

Questo completa l'impostazione sul sistema server di stampa. Successivamente, impostare i sistemi client.

Inizio pagina

Impostazioni del PC client

Dopo aver impostato il sistema server di stampa, impostare il sistema client.

Di seguito viene descritta la procedura di configurazione dei sistemi client.

In Windows Vista

1. Installare il driver della stampante nei sistemi client

   Selezionare Installazione personalizzata (Custom Install) come metodo di installazione.
   Per istruzioni dettagliate sul collegamento, consultare "Installazione del software" nel manuale: Guida Rapida.

    Nota

   - Durante l'installazione, viene visualizzata una schermata in cui si richiede di accendere la stampante. Fare clic su Selezione manuale (Manual Selection), quindi selezionare una porta appropriata per completare l'installazione.

2. Avviare la procedura guidata

   Selezionare il menu Start (Start) -> Rete (Network) -> Aggiungi una stampante (Add a printer).
   Viene visualizzata la finestra Aggiungi stampante (Add Printer).

3. Aggiungere una stampante

   Selezionare Aggiungi stampante di rete, wireless o Bluetooth (Add a network, wireless or Bluetooth printer), fare clic sull'icona della stampante configurata nel sistema server di stampa per la condivisione, quindi su Avanti (Next).

    Nota

   - Se l'icona della stampante non è visualizzata, verificare che la stampante sia effettivamente collegata al server di stampa.
   - La visualizzazione dell'icona della stampante potrebbe richiedere del tempo.

4. Completare l'impostazione

   Procedere attenendosi alle istruzioni riportate nella schermata, quindi fare clic su Fine (Finish).
   L'icona della stampante condivisa viene creata nella finestra Stampanti (Printers).

   Questo completa l'installazione sui sistemi client. A questo punto è possibile condividere la stampante in rete.

In Windows XP/Windows 2000

1. Installare il driver della stampante nei sistemi client

   Selezionare Installazione personalizzata (Custom Install) come metodo di installazione.
   Per istruzioni dettagliate sul collegamento, consultare "Installazione del software" nel manuale: Guida Rapida.

    Nota

   - Durante l'installazione, viene visualizzata una schermata in cui si richiede di accendere la stampante. Fare clic su Selezione manuale (Manual Selection), quindi selezionare una porta appropriata per completare l'installazione.

2. Avviare la procedura guidata

   - In Windows XP selezionare il menu Start (Start) -> Pannello di controllo (Control Panel) -> Stampanti e altro hardware (Printers and Other Hardware) -> Stampanti e fax (Printers and Faxes) -> Aggiungi stampante (Add a printer).
   - In Windows 2000 selezionare il menu Start (Start) -> Impostazioni (Settings) -> Stampanti

(Printers) -> Aggiungi stampante (Add a printer).

Quando viene visualizzata la schermata Installazione guidata stampante (Welcome to the Add Printer Wizard), fare clic su Avanti (Next).

3. Aggiungere una stampante

Selezionare Stampante di rete o stampante collegata a un altro computer (A network printer, or a printer attached to another computer) (Windows XP) o Stampante di rete (Network printer) (Windows 2000), quindi fare clic su Avanti (Next).

Nella finestra Specificare una stampante (Specify a Printer) (Windows XP) o Ricerca stampante (Locate Your Printer) (Windows 2000), fare clic su Avanti (Next) e cercare il sistema server di stampa.

Fare clic sull'icona della stampante configurata nel sistema server di stampa per la condivisione, quindi fare clic su Avanti (Next).

 Nota

- Se l'icona della stampante non è visualizzata, verificare che la stampante sia effettivamente collegata al server di stampa.

4. Completare l'impostazione

Procedere attenendosi alle istruzioni riportate nella schermata, quindi fare clic su Fine (Finish). L'icona della stampante condivisa viene creata nella finestra Stampanti e fax (Printers and Faxes) (Windows XP) o Stampanti (Printers) (Windows 2000).

Questo completa l'installazione sui sistemi client. A questo punto è possibile condividere la stampante in rete.

Inizio pagina

Limitazioni relative alla stampa in rete

Si tratta di limitazioni che si applicano se si utilizza una stampante in un ambiente di rete. Verificare le limitazioni relative all'ambiente in uso.

Se si condivide una stampante in una rete

- Potrebbe essere visualizzato un messaggio relativo al completamento della stampa. Per disattivare la visualizzazione del messaggio, eseguire le operazioni indicate di seguito.
  - **In Windows Vista:**

    Premere il tasto Alt dalla finestra Stampanti (Printers) nel sistema client. Aprire Esegui come amministratore (Run as administrator) -> Proprietà server... (Server Properties...) dal menu File visualizzato.
    Deselezionare Mostra notifiche informative per le stampanti di rete (Show informational notifications for network printers) sulla scheda Avanzate (Advanced), quindi riavviare il computer.
  - **In Windows XP o Windows 2000:**

    Aprire Proprietà server (Server Properties) dal menu File della finestra Stampanti e fax (Printer and Faxes) (Windows XP) o la finestra Stampanti (Printers) (Windows 2000) nel sistema server di stampa.
    Deselezionare Notifica quando la stampa dei documenti remoti è completata (Notify when remote documents are printed) sulla scheda Avanzate (Advanced), quindi riavviare il computer.
- La funzione di comunicazione bidirezionale è disattivata, pertanto lo stato della stampante potrebbe non essere riconosciuto correttamente.
  Se un utente del client apre le proprietà del driver della stampante e quindi fa clic su OK (OK) mentre è cancellata la casella di controllo Attiva supporto bidirezionale (Enable bidirectional support) nella scheda Porte (Ports), potrebbe essere disattivata anche la funzione bidirezionale sul server di stampa.
  In tal caso, selezionare la casella di controllo Attiva supporto bidirezionale (Enable bidirectional support) sia sul sistema server di stampa che sul sistema client.
- Quando si esegue la stampa da un sistema client, non è possibile utilizzare Anteprima Canon IJ.
- Se risulta impossibile impostare correttamente le funzioni nella scheda Manutenzione (Maintenance) da un sistema client, potrebbero essere visualizzate in grigio (non disponibili). In tal caso, modificare le impostazioni dal server di stampa.
  Quando si modificano le impostazioni del server di stampa, eliminare l'icona della stampante condivisa dal sistema client, quindi specificare nuovamente le impostazioni di condivisione nel sistema client.

Se lo stesso driver della stampante è installato nel sistema server di stampa e nel sistema client come stampante locale

- La funzione di analisi di rete può creare automaticamente un'icona della stampante di rete sul sistema client.

Inizio pagina ↑

Utilizzo di Easy-PhotoPrint EX

--- Trasformazione delle foto in creazioni artistiche ---

Easy-PhotoPrint EX consente di creare facilmente album, calendari ed etichette adesive utilizzando le immagini acquisite con fotocamere digitali.

È inoltre possibile stampare facilmente foto senza bordo.

Avviare Easy-PhotoPrint EX

 Fare clic qui: Easy-PhotoPrint EX

Nota

- Per informazioni dettagliate sull'utilizzo di Easy-PhotoPrint EX, consultare la sezione seguente.
  Stampa con le applicazioni software in dotazione

Creare un album fotografico personalizzato

Creare un album fotografico personalizzato è molto facile se si utilizza Easy-PhotoPrint EX!

È sufficiente selezionare le foto desiderate, scegliere un layout, quindi caricare la carta nella stampante e stampare. Una volta rilegati i fogli stampati, sarà disponibile un album di ricordi veramente unico!

È possibile cambiare il layout e lo sfondo e allegare commenti alle foto.

È inoltre possibile selezionare la dimensione e l'orientamento.

Una foto può essere disposta attraverso le pagine sinistra e destra.

CONTROLLO!

Selezionare un tema (design di sfondo) per creare un album monotematico.

Decorare elementi con testo e riquadri

È possibile aggiungere testo e riquadri alle foto. Allegare una descrizione della foto a un album e aggiungere un riquadro per migliorare l'atmosfera della foto.

CONTROLLO! ••••••••••••••••

Selezionare Album per aggiungere testo e riquadri. Non è possibile decorare foto con Stampa foto (Photo Print).

Creare un calendario utilizzando le foto preferite

Easy-PhotoPrint EX consente di creare calendari. È possibile creare un calendario utilizzando le foto preferite! Sarà bello sfogliare le pagine del calendario.

Si possono utilizzare tutti i tipi di foto.

È inoltre possibile creare calendari di 2 mesi, 6 mesi e 12 mesi.

Creare etichette adesive

Easy-PhotoPrint EX consente di creare etichette adesive con facilità!

Utilizzando le foto preferite, è possibile creare etichette adesive e condividerle con gli amici!

CONTROLLO! ••••••••••••••••

È possibile aggiungere del testo alle foto.

Inizio pagina↑

Informazioni su Solution Menu

Collegamento rapido!! Solution Menu

Solution Menu è un menu che consente di accedere dal desktop in modo rapido ad applicazioni, manuali e informazioni sui prodotti Canon.

Importante

- Il numero e i tipi di pulsanti visualizzati nella finestra possono variare in base al tipo di stampante e all'area geografica.

Avvio di Solution Menu

 Fare clic qui: Solution Menu

Per avviare da desktop, vedere di seguito.

Sul desktop, fare doppio clic sull'icona Solution Menu. In alternativa, nel menu Start (Start), selezionare Tutti i programmi ((All) Programs) > Canon Utilities (Canon Utilities) > Solution Menu (Solution Menu) > Solution Menu (Solution Menu).

Da questo momento in poi Solution Menu verrà avviato all'avvio di Windows.

Se la casella di controllo Avvia Solution Menu all'avvio di Windows (Start Solution Menu when Windows starts) nell'angolo inferiore sinistro della finestra non è selezionata, Solution Menu non verrà avviato all'avvio di Windows.

Importante

- Solution Menu viene avviato in modo automatico se installato dal CD-ROM di installazione fornito con la stampante.

Modifica delle dimensioni della finestra

Fare clic su (dimensioni finestra: grande) o (dimensioni finestra: piccola) sulla barra del titolo per modificare le dimensioni della finestra (grande o piccola).

Solution Menu viene aperto con le dimensioni finestra utilizzate durante nella sessione precedente.

- Se lo schermo è di piccole dimensioni

Avvio di un'applicazione

1. Posizionare il cursore del mouse su un pulsante nella finestra per visualizzare la descrizione dell'applicazione corrispondente.

2. Facendo clic sul pulsante, l'applicazione corrispondente si avvia.

   Eseguire le medesime operazioni per visualizzare i manuali o informazioni sui prodotti in linea.

   Importante

   - Per accedere alle informazioni online è necessaria una connessione Internet. La connessione Internet comporta il pagamento di una tariffa.

Chiusura di Solution Menu

Fare clic su (Chiudi) sulla barra del titolo.

Limitazione nell'uso di Solution Menu

Questo software è soggetto alla seguente limitazione. Da considerare durante l'utilizzo.

- Nella finestra vengono visualizzate le icone di tutte le applicazioni installate che supportano Solution Menu. Dopo l'installazione, non sarà possibile modificare le posizioni delle icone o eliminarle.

Inizio pagina